

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w ppkt. 1.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy **Krzyżanów**.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:

- a)** tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru, tektury;
- b)** szkła;
- c)** pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych;
- d)** zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

1.3. Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ppkt. 1.2., podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- a)** zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK w Krzyżanówku gm. Krzyżanów) lub w uzasadnionych przypadkach do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;
- b)** selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w lit. a).

- 1.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub RIPOK bądź instalacji zastępczych.
- 1.5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki lub pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki powinny być dostosowane do mechanicznego odbierania odpadów. Worki na odpady (o minimalnej pojemności 120l) powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych segregowanych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na odpady: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura (razem) tzw. frakcja sucha - powinny być koloru żółtego natomiast worki na szkło – powinny być koloru zielonego. Zapotrzebowanie na worki Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości przy uwzględnieniu wymaganych minimalnych pojemności.
- 1.6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni pojemniki/kontenery do zbierania:, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 1.7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);

- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz.630);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr 75, poz. 527 ze zm.);

- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.);
- uchwałą nr XIII/108/2013 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Województwa łódzkiego z 2012r, poz. 3406) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVI/125/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. , (Dz. Urz. Województwa łódzkiego z 2013r, poz. 1052) zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/139/2013 z dnia 27 marca 2013r.
- uchwałą Nr XVI/126/2012 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właścicieli nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa łódzkiego z 2013r, poz. 1053) zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/145/2013 z dnia 27 marca 2013r.
- uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012;
- uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz.1182).

3. Charakterystyka gminy i dane szacunkowe pozwalające ocenić wartość oferty

3.1. Powierzchnia Gminy Krzyżanów wynosi 103 km².

3.2. Na terenie Gminy Krzyżanów zamieszkuje **3856** (*słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć*) osób. Liczba osób zamieszkujących ustalona została na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych. Na terenie Gminy Krzyżanów na dzień 08 grudnia 2014 roku zameldowanych jest na pobyt stały 4325 osób.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zabudowa jednorodzinna obejmuje 1050 nieruchomości- 3076 osób. Zabudowa wielorodzinna – 780 o osób -11 Zbiorczych Punktów Gromadzenia Odpadów:

Tabela 1: Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej wraz z liczbą ludności.

L.p.	Miejscowość	Ilość osób
1.	Goliszew 5	22
2.	Kaszewy Dworne 19a	16
3.	Kaszewy Spójnia 1,2,3	32
4.	Rustów 2	26
5.	Konary 2	17
6.	Ktery 51	196
7.	Łęki Kościelne	274
8.	Mieczysławów 6,7	117
9.	Siemienice 48	1953
10.	Wały b nr 3	19
11.	Młogoszyn 24	12

3.3. W Gminie Krzyżanów z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Tabela 2: Wykaz odpadów komunalnych odebranych w 2013 roku.

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Masa odpadu (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,5
15 01 04	Opakowania z metali	0,5
15 01 07	Opakowania ze szkła	25,2
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	25,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,6
	Zużyte urządzenia elektryczne	1,9
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	314,3
	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów	69,78
	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i	2,00

	remontów	
	Odpady wielkogabarytowe	1,5
	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	2,7
Łącznie:		452,38

3.4. Tabela 3: Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki, worki.

Rodzaj pojemnika i przeznaczenie	Szacunkowa ilość w szt.
Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „120 l”	20 – 30 szt.
Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „240 l”	300 - 350 szt.
Pojemniki „1100 l” dla selektywnie zebranych odpadów (frakcja sucha) – zabudowa wielorodzinna	8 - 10szt.
Pojemniki „1100 l” dla selektywnie zebranych odpadów (szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe) – zabudowa wielorodzinna	8 - 10szt.
Pojemnik na zmieszane odpady komunalne „7000l” – zabudowa wielorodzinna.	5 – 8 szt.
Worki żółte o poj. ok. 120 l	30 000szt
Worki zielone o poj. ok. 120 l	30 000 szt.

3.5. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów rodzaju: szkło, tzw. frakcja sucha, zmieszane odpady komunalne. Zamawiający szacuje masę następujących odpadów do odbioru i zagospodarowania – w stosunku rocznym:

- Łączna masa odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła-100Mg
- Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne – 600Mg
- Odpady wielkogabarytowe – 40Mg
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 10Mg
- Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 5Mg

3.6. W trakcie trwania umowy przewiduje się możliwość ewentualnych zmian (zmniejszenie/zwiększenie) ilości nieruchomości zamieszkałych na poziomie

szacunkowym ok. 2%.

II. RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ICH TRANSPORT

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane odpady komunalne, resztki z sortowania odbierane będą z pojemników o pojemności co najmniej 120 l i 240l. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – **nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.**

3. Selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

Odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej następuje według poziomu zapelnienia pojemników i worków przy uwzględnieniu:

a) odpadów zebranych selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura) - **nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,**

b) odpadów zebranych selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru zielonego (szkło) - **nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.**

Jeżeli Wykonawca nie wyposażał nieruchomości w pojemniki do odpadów zebranych selektywnie, zobowiązany jest dostarczać co najmniej po jednym worku każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów tj. worek na frakcję suchą oraz szkło, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków z uwzględnieniem wymagań minimalnej pojemności i potrzeb Właściciela nieruchomości.

4. Odbiór innych odpadów komunalnych.

Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Krzyżanów należy również odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- **nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;**

b) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych - **nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;**

c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych we własnym zakresie przez Właścicieli nieruchomości – **nie rzadziej niż raz do roku.**

Wykonawca jest zobowiązany do: dostarczenia odpowiednich dla danego rodzaju ww. odpadów pojemników lub kontenerów w miejsca (maksymalnie 2 punkty) wskazane przez Zamawiającego, zapewnienia obsługi odbioru (przez co najmniej 8 godzin dziennie) przedmiotowych odpadów i transportu wymienionych odpadów z częstotliwością **co najmniej raz w roku**, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

5. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwi zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwianiem na drogę.
- 2) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu Gminy Krzyżanów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

Uwaga:

Odbiór od odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych (dotyczy odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100 litrów i 7000 litrów), Wykonawca będzie dokonywał na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe. Szacuje się około 120 odbiorów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych w ciągu jednego roku (czas trwania umowy).

6. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z

przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

III. **OBYWIAZKI WYKONAWCY.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości :

1.1. **Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres**, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem odbioru.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram wywozu odpadów w 2015 roku z terenu gminy Krzyżanów, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem odbioru.

Harmonogram odbioru odpadów musi być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres jego obowiązywania.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wynikająca w szczególności z sytuacji nadzwyczajnych np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1.2. Odbiór odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.

1.3. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszystkich zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

2. Wykonawcę obowiązuje:

- a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze

zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- b. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2.1. Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy – w tym:

- 1) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 2) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

2.2. Dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Krzyżanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy – w tym:

- 1) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 2) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone

przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

- 3) Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 4) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- 5) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 6) Na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
 - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – inwestycje@krzyzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów. W przypadku odpadów, które winny być segregowane, a w pojemnikach wraz odpadami segregowanymi znajdują się inne odpady komunalne (zmieszane frakcje) Wykonawca odbierający odpady komunalne traktuje je jako zmieszane odpady komunalne.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów,
- b. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c. dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów.

Informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pocztą.

- 2.5.** Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.6.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in.:
 - ewentualnego przeładunku odpadów,
 - transportu odpadów,
 - spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 2.7.** Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2.8.** Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku – lecz nie później niż trzy dni przed odbiorem odpadów. Pojemniki powinny zostać oznaczone w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można

będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotnie nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00-20:00.

- 2.9.** W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości Wykonawca odbierze pojemnik z danej nieruchomości po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
- 2.10.** Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich czyszczenie, konserwację oraz naprawę.
- 2.11.** Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krzyżanów.
- 2.12.** Zmieszane odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krzyżanów Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK w Krzyżanówku gm. Krzyżanów) lub w uzasadnionych przypadkach do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

- 2.13.** Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło

wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). **Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynosi w roku 2015 – co najmniej 16%.**

2.14. Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). **Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynosi w roku 2015 – co najmniej 40%.**

2.15. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). **Wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia wykazanych powyżej odpadów wynosi: w roku 2015 – co najmniej 50%.**

2.16. Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (np. pominięcie danej nieruchomości przy prowadzonym odbiorze odpadów, niedostarczenie worków lub pojemników na odpady) nie dłużej niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego

3. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej realizacją zamówienia.

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a. kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej – **w terminie do końca miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy.**

- b. miesięcznych raportów zawierających m.in.:
- informacje o ilości odebranych w ramach realizacji umowy poszczególnych rodzajów odpadów oraz ilości zagospodarowanych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje, o których mowa w I.1.3) i III.1.16) – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dotyczących prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
 - oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów.

Do raportu składanego za miesiąc grudzień 2015 roku należy załączyć również informację Wykonawcy o osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. dotyczącą odpadów, o których mowa w III.1.17), 18) i 19). Powyższe informacje należy przygotować zgodnie z wzorami, przedstawionymi w rozporządzeniach, o których mowa w III.1.17), 18) i 19) i przedstawić dokładny sposób obliczeń.

Raporty muszą być przekazywane pisemnie oraz w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 3.2.** W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3.3.** Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

Krzyżanów, grudzień 2014 roku