

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2021

Wójta Gminy Krzyżanów

z dnia 21.09.2021r.

UCHWAŁA - PROJEKT
RADY GMINY KRZYŻANÓW
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021r. poz. 1038, 1243 i 1535) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Jakubowski



Załącznik
do uchwały nr
Rady Gminy Krzyżanów
z dnia..... r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 ROK**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanów;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzyżanów;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzyżanów;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok;
- 6) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.);
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a podmiotami Programu.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Krzyżanów;
- 3) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny

podejmują działania w zakresie współpracy;

- 3) **partnerstwa** - współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności** - zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjami informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnienie przejrzystości procedur przyznawania dotacji.

Podmioty współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
- 2) Wójt – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 4) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy i podmiotów Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2022 roku określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, powiatowym, wojewódzkim z zakresu:

1) kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych (organizowanie treningów i festynów sportowo – rekreacyjnych),
- d) działania na rzecz poprawy gminnych obiektów sportowych,

2) turystyki i promocji:

- a) zadania związane z promocją walorów Gminy (wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, publikacje),
- b) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory Gminy,

3) kultury, sztuki i edukacji:

- a) promowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,

- b) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne,
- c) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych,

4) pomocy społecznej:

- a) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizacja zawodowa i społeczna,
- b) wspieranie osób o niskim statusie materialnym,
- c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,
- d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,
- f) pozyskiwanie i dystrybucja żywności,

5) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacji wypoczynku zimowego,
- b) organizacji wypoczynku letniego,

6) promocji ochrony zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,
- c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) pomoc osobom chorym, niepełnosprawnym oraz ich rodzinom,

3. Wójt może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2022 roku, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 4) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 5) wzajemne informowanie podmiotów Programu o doświadczeniach i osiągnięciach;
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 7) inne formy wsparcia mogą obejmować, w szczególności:
 - a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,
 - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań np. nieodpłatnego udostępniania lokalu, środka komunikacji, nagłośnienia itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez podmioty

Programu do funduszy europejskich lub innych.

Finansowanie Programu i okres realizacji

§ 8. 1. W 2022 roku na finansowanie realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona się środki w wysokości zł.

2. Realizacja programu następować będzie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, które wystąpiły z wnioskiem;
- 6) wielkość grupy odbiorców zrealizowanych zadań;
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. Wójt nie później niż do 31 maja złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się informację o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przysłania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie oraz przebieg konsultacji projektu Programu realizowany jest zgodnie z Uchwałą nr XXXIII/190/10 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja po zaopiniowaniu ofert, przedstawia Wójtowi propozycję przyznania dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

4. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Jakubowski

