

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony

na

**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Krzyżanów**

znak sprawy: KL.271.ZP-02.2013

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

/-/ mgr inż. Tomasz Jakubowski

Krzyżanów, maj 2013 roku

SPIS TREŚCI

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia – podstawa prawna.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Zaliczki
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Wycofanie, zmiana oferty.
14. Opis sposobu obliczania ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz z podaniem sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Opis części zamówienia.
22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
24. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim mają odpowiadać oferty wariantowe.
25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
27. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.
28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Podwykonawstwo.
30. Informacje, uwagi dodatkowe

Część II – Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz narzędzi i urządzeń
6. Załącznik Nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 7 – Wzór (projekt) umowy
8. Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik Nr 9 – Akty prawa miejscowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Nazwa i adres zamawiającego**GMINA KRZYŻANÓW z siedzibą w Krzyżanowie****NIP 775-24-06-174; REGON 611015690**

Krzyżanów 10; 99-314 Krzyżanów; pow. kutnowski; woj. łódzkie

tel. (24) 356-29-04, fax. (24) 356-29-00; www.ugkrzyzanow.bip.org.pl - zwaną dalej **Zamawiającym** ; (Numer ogłoszenia w BZP Urzędu Zamówień Publicznych: 75481).**2. Tryb oraz rodzaj udzielenia zamówienia – podstawa prawna i podstawowe definicje**2.1. Rodzaj zamówienia: usługa poniżej kwoty 200.000,00 euro,2.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm. – ostatnia zmiana: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1271) - zwaną dalej „ustawą”,2.3. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm. – ostatnia zmiana: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1271),
- W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.),
- Ustawa z dnia 05 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm. – ostatnia zmiana: Dz. U. z 2013 roku, poz. 228);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 roku, poz. 21),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 roku, Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 i 951, ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 180, poz. 1495),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 roku, Nr 79, poz. 666),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1650),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 roku, poz. 630),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 roku, Nr 112, poz. 1206),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 roku w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 roku, Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 roku w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 roku, Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 roku, Nr 75, poz. 527 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 roku w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 roku Nr 16, poz. 154 ze zm.),

- Uchwała nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 rok,
- Uchwała Nr XIII/108/2012 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 27 września 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2012 roku, poz. 3406) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVI/125/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku, (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2013 roku, poz. 1052) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/139/2013 z dnia 27 marca 2013 roku - **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**
- Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVI/126/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2013 roku, poz. 1053) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/145/2013 z dnia 27 marca 2013 roku - **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

2.4. Podstawowe definicje:

- 1) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy;
- 2) „Wykonawca” - podmiot który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) "Nieruchomość Zamieszkała" - nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy określona w art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm. – ostatnia zmiana: Dz. U. z 2013 roku, poz. 228);
- 4) "Nieruchomość Niezamieszkała" - nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, określona w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm. – ostatnia zmiana: Dz. U. z 2013 roku, poz. 228);
- 5) "RIPOK" - regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21). Zgodnie z Uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 w Regionie I jest jedna Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowana w Krzyżanówku gmina Krzyżanów;
- 6) „Zabudowa jednorodzinna” - dom jednorodzinny wolno stojący, dom jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, (bliźniak), lub budynek w zabudowie szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych;

- 7) „Zabudowa wielorodzinna” – budynek mieszkalny wielolokalowy o powtarzalnych niezależnych segmentach, który służy zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych wielu rodzin lub grupa takich budynków (osiedle).

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krzyżanów (dalej Gmina), z wyłączeniem odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych.
- 3.2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszelkich danych przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego - wykorzystywanych w procesie przygotowania oferty.
- 3.3. Wynagrodzenie przyszłego Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym wyliczonym przez Wykonawcę w ofercie ze wskazaniem: wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia miesięcznego za świadczoną usługę.
- 3.4. Nomenklatura - kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- Przedmiot główny:
90500000-2 – usługi związane z odpadami.
 - Przedmiot dodatkowy:
90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,
90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,
90600000-3 - usługi sprzątnięcia, usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie - od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- 5.1.1. ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***
Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli posiadają:

- a) zarejestrowaną działalność regulowaną w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z

2010 roku, Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21),

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek jeżeli wykażą, iż wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - co najmniej: jednej usługi odbioru odpadów komunalnych, o ogólnej masie odebranych odpadów w ilości minimum 1200,00 Mg, która świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanej usługi.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli:

- a) dysponują pojazdami specjalistycznymi dopuszczonymi do ruchu, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi oraz spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO IV, w ilości:
 - minimum 2 sztuk pojazdów ciężarowych przeznaczonych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - minimum 2 sztuk pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum 2 sztuk pojazdów bez funkcji kompaktującej, wyposażonych w dźwig hakowy lub bramowy,
 - minimum 1 sztuką pojazdu ciężarowego typu śmieciarko-myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowaną do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.
- b) dysponują nieruchomością – bazą magazynowo-transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, zapewniającą możliwość jednoczesnego stacjonowania taboru samochodowego co najmniej w ilości i rodzajach jednostek wymienionych w pkt a), oraz w wyposażoną w legalizowaną wagę najazdową i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetworzenia, w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy Krzyżanów,

5.1.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z charakterem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 5.3. ***O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.***
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.3. niniejszej SIWZ dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 6 niniejszej SIWZ, z których jednoznacznie musi wynikać, iż określone warunki wykonawca spełnił, stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mają złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - druk **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krzyżanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) decyzję administracyjną - zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku, Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21),
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - co najmniej: jednej usługi odbioru odpadów komunalnych, o ogólnej masie odebranych odpadów w ilości minimum 1200,00 Mg, która świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu dat wykonywania i podmiotów, na

rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie - druk **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, gdzie dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane przez Wykonawcę zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów.

- e) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych, Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami co najmniej w minimalnych ilościach i rodzajach jednostek określonych w ust. 5.1.3. lit. a) SIWZ – druk **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- f) opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z charakterem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy załączają do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 311, ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – druk **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy załączają do oferty:

Zamawiający odstępuje od opisu potwierdzenia spełnienia tego warunku.

- 6.4. W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów powinna, dla swej skuteczności w sposób nie budzący wątpliwości (bezsownie) określać minimum:

- zakres zobowiązania,
- okres, którego dotyczy,
- w jaki sposób zobowiązanie będzie wykonane.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego zdolności ekonomiczno - finansowych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, oprócz pisemnego zobowiązania tych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć dokument o którym mowa w pkt 6.1. lit. f) SIWZ.

- 6.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. SIWZ.

- 6.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają oświadczenia i dokumenty z pkt 6.2. oraz 6.1. pkt a)-c) SIWZ każdy z osobna, pozostałe oświadczenia i dokumenty łącznie (grupowo).

- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. lit. b)-d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 6.8. Dokumenty, o których mowa pkt 6.7. tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Uwarunkowania pkt 6.8. stosuje się odpowiednio.
- 6.10. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Do złożenia uzupełnienia ofert, wyjaśnień, oświadczeń w powyższym trybie obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla ofert i dokumentów razem z nią składanych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- 7.6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę (zmiany) specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.ugkrzyzanow.bip.org.pl>
- 7.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.10. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.ugkrzyzanow.bip.org.pl>
- 7.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Krzysztof Szymański – Referat Komunalno-Inwestycyjny i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Krzyżanowie - w sprawach procedury udzielenia zamówienia publicznego (zagadnienia formalno-prawne) – tel. 24 356 29 06;

- Jerzy Łaba – Referat Komunalno-Inwestycyjny i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Krzyżanowie - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (zagadnienia techniczne) - tel. 24 356 29 04.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 3.000,00 PLN (*słownie: trzy tysiące złotych*) przed upływem terminu składania ofert.

8.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **55 9021 1018 0100 0185 2001 0016** - **Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca” w Kutnie Oddział w Krzyżanowie** przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. **W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.**

8.4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty.

8.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) Wszystkim Wykonawca niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.7.,
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium w sposób określony w pkt 8.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w takim przypadku Zamawiający w żądaniu określi termin wniesienia wadium.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty wg wzoru stanowiącego – druk **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.2. Oferta i załączone do niej dokumenty i oświadczenia winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 11.3. Oferta winna być podpisana wraz z pieczętką imienną przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie podpisania jej przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.
- 11.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 11.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane i kolejno ponumerowane oraz trwale połączone. Ewentualne poprawki w ofercie oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.6. Oferta winna być dostarczona do Zamawiającego na adres podany w punkcie 12.1 SIWZ. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:
Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - druk **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 311, ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – druk **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

- g) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krzyżanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- h) decyzję administracyjną - zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku, Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21),
- i) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - co najmniej: jednej usługi odbioru odpadów komunalnych, o ogólnej masie odebranych odpadów w ilości minimum 1200,00 Mg, która świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie - druk **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, gdzie dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane przez Wykonawcę zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów,

- j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w co najmniej minimalnych ilościach i rodzajach jednostek, określonych w ust. 5.1.3. lit. b) SIWZ – druk **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- k) opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z charakterem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych,
- l) w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- m) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty przez Wykonawcę, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – e),

- n) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają oświadczenia i dokumenty wymienione w lit. a) – e), każdy z osobna, pozostałe oświadczenia i dokumenty łącznie (grupowo),
- o) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- p) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Oferta, oraz oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie zadania:
- 3) **Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów
- nie otwierać przed 31.05.2013 roku, godz. 11¹⁵**
- 4) nazwa i adres Wykonawcy.

11.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.8. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

11.9. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

11.10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.11. Miejsca przewidziane na pieczęcie, podpisy muszą być wypełnione, a strony ponumerowane.

11.12. Projekt umowy nie wymaga wypełnienia.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

11.14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić dokumenty zawierające takie informacje w formie osobnego pakietu lub precyzyjnie w sposób nie budzący wątpliwości wyspecyfikować dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa i wykaz tych dokumentów załączyć do oferty. Pakiet lub wykaz dokumentów z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, mają być wyraźnie oznaczone napisem: „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 1, sekretariat) w Krzyżanowie, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów - **nie później niż do dnia 31.05.2013 roku godz. 11.00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Krzyżanowie, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów - w dniu 31.05.2013 roku godz. 11.15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania i warunki płatności zawarte w ofertach. Informacje, o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Wycofanie, zmiana oferty

- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.
- 13.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 13.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania – koperta podstawowa ze złożoną ofertą która została wycofana nie będzie otwierana.
- 13.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową określoną w sposób wskazany w formularzu ofertowym z podziałem na cenę: ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wymienionym zakresie i ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi.

Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku od towarów i

usług – VAT. Podana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen tego rodzaju usług – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert: **Cena (brutto) za cały przedmiot zamówienia: - 100 %**

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego w sposób określony w pkt 7 SIWZ oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż:

- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie przesłane zostało faksem,
- b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny przewidziany sposób.

16.2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem, terminu o którym mowa w pkt 16.1. jeżeli:

- a) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęło tylko jedna oferta, lub;
- b) w prowadzonym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

16.3. **Ponadto** – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- b) numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

- c) umowę (lub inny dokument) zawartą z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) potwierdzającą gotowość na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - d) dokumenty dotyczące posiadanego i wymienionego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** wykazu sprzętu, potwierdzające spełnienie wymogów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 16.5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 55 9021 1018 0100 0185 2001 0016 - Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca” w Kutnie Oddział w Krzyżanowie.**
- 17.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny podanej w ofercie.
- 17.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Warunki umowy określa wzór umowy – druk Załącznik nr 8 do SIWZ.

19. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy – Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- zmiany zakresu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności, działania siły wyższej bądź umowa była by umową o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego), oraz w sytuacji gdy podyktowane jest to koniecznością usprawnienia organizacji procesu realizacji zamówienia,
- zmiany zasad odbierania i zagospodarowania odpadów wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- prolongaty terminu zapłaty za wykonanie zamówienia w sytuacji gdy zamówienia zostało zrealizowane w przewidzianych pierwotnie terminach,
- zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki tego podatku w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku, która nie może spowodować zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (ceny),
- w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawców - zmiany Podwykonawców którzy realizować będą zamówienie.
- zmiany podmiotu realizującego zamówienie w sytuacji likwidacji, reorganizacji lub zmiany formy prawnej podmiotu gospodarczego Wykonawcy, w przypadku gdy nowy podmiot przyjmuje prawa i obowiązki podmiotu poprzedniego.

19.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie – wskazując przyczynę zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.

19.3. W przypadkach opisanych w pkt 19.1 tiret pierwsze i tiret drugie, Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może wnosić środki ochrony prawnej (odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej; skarga do Sądu) zgodnie z działem VI (art. 179 – 198g) ustawy, a także zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności,

do której jest on zobowiązany zgodnie z ustawą, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

21. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

W przypadku wystąpienia takiej potrzeby oraz możliwości finansowych Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy, do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim mają odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

25.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.ugkrzyzanow.bip.org.pl>

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

27. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Podwykonawstwo.

W przypadku realizacji zamówienia przy współudziale Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, a także spełnienia wymagań określonych w § 14 projektu umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

30. Informacje, uwagi dodatkowe

30.1. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją zamówienia jest prawo polskie, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego,

30.2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie.

Część II - Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń,
6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór (projekt) umowy
8. Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik Nr 9 – Akty prawne

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:*

Adres:**

M: T: F:

E:@..... I: http://

REGON NIP

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów”
(znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową zgodnie z poniższym wyliczeniem :

Zakres zamówienia	Wartość usługi (netto) za 1 miesiąc w zł	Kwota podatku VAT	Cena ryczałtowa (brutto) za 1 miesiąc w zł	Liczba miesięcy	Cena całkowita (brutto) usługi za cały okres w zł
Odbiór i zagospodarowanie odpadów				18	

Cena całkowita (brutto) usługi za cały okres realizacji: zł

(słownie złotych:

.....

2. Oświadczamy, że cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24.ust 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
6. Oświadczamy że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia 01 lipca 2013 roku – do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców.*
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom). Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców:

.....

.....

.....

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych (zapisanych) stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:***
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - druk **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 311, ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – druk **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
- g) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krzyżanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- h) decyzję administracyjną - zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku, Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21),
- i) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - co najmniej: jednej usługi odbioru odpadów komunalnych, o ogólnej masie odebranych odpadów w ilości minimum 1200,00 Mg, która świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie - druk **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, gdzie dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane przez Wykonawcę zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów,

- j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w co najmniej minimalnych ilościach i rodzajach jednostek, określonych w ust. 5.1.3. lit. b) SIWZ – druk **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- k) opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z charakterem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych,
- l) w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest

- załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- m) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty przez Wykonawcę, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – e),
 - n) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają oświadczenia i dokumenty wymienione w lit. a) – e), każdy z osobna, pozostałe oświadczenia i dokumenty łącznie (grupowo),
 - o) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - p) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,*

*** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*

**** niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE*
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów**” (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013), **oświadczamy że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia.

**oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę,*

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej na jednym druku lub pełnomocnik działający w ich imieniu.*

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów**” (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013), **oświadczamy, że** brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, iż złożone informacje są zgodne z prawdą i jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę,*

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojego podmiotu gospodarczego – na osobnym druku.*

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów” (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013) na potwierdzenia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ, oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot gospodarczy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy następujące (*minimum jedną*) usługi odbioru odpadów komunalnych, o ogólnej masie odebranych odpadów w ilości minimum 1200,00 Mg, która świadczona była/jest w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 12 miesięcy:

L.P.	Opis przedmiotu usługi	Data wykonania/wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane**	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego potencjał lub wpisać „nie dotyczy”*

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że powyżej wymienione usługa/i zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane przez Wykonawcę zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów.

**w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić dokument, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ.*

***w przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów).*

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ
narzędzi i urządzeń**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów**” na potwierdzenia warunku, określonego w pkt. 5.1.3. SIWZ (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013) oświadczamy, iż dysponujemy następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:

L.P	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis podstawowych parametrów technicznych	Ilość	Wskazanie podstawy do dysponowania zasobami (np. własność, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego)
1	pojazd ciężarowy przeznaczony do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	pojazd bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy			
4	pojazd ciężarowy typu śmieciarko-myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowaną do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników w			

	miejscu odbioru odpadów.			
--	--------------------------	--	--	--

Ponadto – oświadczam/my, że:

1. dysponuję na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
2. dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy, z której odbierane będą odpady, zlokalizowanej w miejscowości:,*
3. dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy, z której odbierane będą odpady zlokalizowanej w miejscowości:*

**niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów” (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013) – **przedkładamy:**

1. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej*

<i>L.P</i>	<i>Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>Adres</i>

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

lub

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należą do grupy kapitałowej*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zm.).

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiedni punkt niniejszego załącznika

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY

UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR:.....

W dniu w Krzyżanowie została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego (znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013) pomiędzy:

Gminą Krzyżanów z siedzibą w Krzyżanowie, woj. łódzkie, reprezentowanym przez mgr inż. Tomasza Jakubowskiego - Wójta Gminy Krzyżanów, kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy – Hannę Wegner zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

wpisanym do

REGON NIP

reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 , poz. 759 ze zm.).

§1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanów**”
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2. Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2014 r. oraz sprawozdanie kwartalne za IV kwartał 2014 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku.

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 4
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) zmiany zakresu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności, działania siły wyższej bądź umowa była by umową o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego), oraz w sytuacji gdy podyktowane jest to koniecznością usprawnienia organizacji procesu realizacji zamówienia,
 - b) zmiany zasad odbierania i zagospodarowania odpadów wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) prolongaty terminu zapłaty za wykonanie zamówienia w sytuacji gdy zamówienia zostało zrealizowane w przewidzianych pierwotnie terminach,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki tego podatku w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku, która nie może spowodować zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (ceny),
 - e) w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawców - zmiany Podwykonawców którzy realizować będą zamówienie,
 - f) zmiany podmiotu realizującego zamówienie w sytuacji likwidacji, reorganizacji lub zmiany formy prawnej podmiotu gospodarczego Wykonawcy, w przypadku gdy nowy podmiot przyjmuje prawa i obowiązki podmiotu poprzedniego.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie – wskazując przyczynę zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.
3. W przypadkach opisanych w § 5 ust. 1 lit. a) i b), Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników w które należy wyposażyć nieruchomość.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§7.

Wynagrodzenie

1. Za usługę określoną niniejszą umową Wykonawcy przysługuje w stosunku miesięcznym wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: złotych, oraz w kwocie brutto:.....złotych (*słownie:.....*).
2. Łączna kwota (brutto) całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji usługi objętej umową nie może przekroczyć kwoty złotych (*słownie:.....*) w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół określony w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr:

§9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
 - b) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) - *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej - **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.** W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- c) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru, odpadów tworzyw sztucznych metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
- a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów,
 - zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,
- b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
5. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

§11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 % wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę złotych, w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§12. Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia** i w harmonogramie odbierania odpadów. Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - b) 40,00 zł za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia lub nie umycie pojemników; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 40,00 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę sprzątnięcia wokół pojemników,
 - c) 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
 - d) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - e) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

§13**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.),
 - b) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - e) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
 - f) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§14.**Podwykonawstwo***

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust.2.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust. 3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnił wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.

§15.

Postanowienia końcowe

1. w sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§16.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- Harmonogramu odbierania odpadów
- Oferta cenowa
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomość stanowi załącznik nr

§17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*w przypadku realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców postanowienia w tym zakresie ulegną odpowiedniej modyfikacji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krzyżanów
(znak sprawy: KI.271.ZP-02.2013)

A. CHARAKTERYSTYKA GMINY KRZYŻANÓW

Gmina Krzyżanów leży w północnej części województwa łódzkiego i zajmuje obszar 103 km² powierzchni i dzieli się na 31 sołectw zamieszkiwanych przez 4346 osób.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej i liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiają poniższe tabele:

- **Zabudowa jednorodzinna - 3561 osób / 1047 gospodarstw**

L.P.	Miejscowość	Liczba ludności	Liczba gospodarstw
1	Brony	70	25
2	Goliszew	66	13
3	Jagniątki	25	6
4	Julianów	73	16
5	Kaszewy Dworne	107	34
6	Kaszewy Kościelne	89	27
7	Kaszewy Tarnowskie	100	28
8	Kaszewy Kolonia	78	22
9	Kaszewy Spójnia	6	2
10	Konary	108	25
11	Krzyżanów	225	68
12	Krzyżanówek	136	44
13	Ktery	129	63
14	Kuchary	167	44
15	Łęki Górne	58	17
16	Łęki Kościelne	101	60
17	Malewo	85	21
18	Marcinów	82	19
19	Micin	56	16
20	Mieczysławów	3	2
21	Młogoszyn	84	28
22	Morele	3	1
23	Nowe Ktery	120	27

24	Pawłowice	144	40
25	Psurze	45	13
26	Różanowice	73	18
27	Rustów	137	27
28	Rybie	77	18
29	Siemienice	178	55
30	Siemieniczki	34	11
31	Sokół	49	11
32	Stefanów	89	25
33	Świniary	20	5
34	Uroczysko Leśne	5	3
35	Wały A	63	15
36	Wały B	102	39
37	Wierzyki	61	23
38	Władysławów	68	21
39	Wojciechowice Duże	46	12
40	Wojciechowice Małe	53	11
41	Wyręby Siemienickie	52	15
42	Zawady	76	25
43	Zieleniew	43	11
44	Złotniki	77	21
45	Żakowice	88	20

- **Zabudowa wielorodzinna – 785 osób / 11 Zbiorczych Punktów Gromadzenia Odpadów**

L.P. (Ilość ZPGO)	Miejscowość	Ilość osób
1	Goliszew 5	23
2	Kaszewy Dworne 19a	16
3	Kaszewy Spójnia 3	32
4	Rustów 2	26
5	Konary 2	17
6	Ktery 51	196
7	Łęki Kościelne 1	274
8	Mieczysławów 1	117
9	Siemienice 48	53
10	Wały B nr 3	19
11	Młogoszyn 24	12

B. OPIS PRZEDMIOTY ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krzyżanów, z wyłączeniem odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca opowiada za organizację świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów i zagospodarowania tych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmującej:
 - Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej,
 - Odbiór odpadów Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (z zbiorczego punktu gromadzenia odpadów)
 - Odbiór odpadów w ramach mobilnej zbiórki odpadów.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na następujące rodzaje:
 - a) selektywnie zebrane odpady komunalne tzw. "frakcja sucha", tj. papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych);
 - b) selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
 - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałość po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej);
- 4) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni Zamawiającemu zorganizowanie i uruchomienie w terminie do 10 lipca 2013 roku - Zbiorczego Punktu Gromadzenia Odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zorganizowanie i uruchomienie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej poprzez odpowiednie wyposażenie w urządzenia do gromadzenia odpadów i utrzymania ich w należytych stanie technicznym i sanitarnym oraz przeprowadzenie mobilnej zbiórki odpadów z częstotliwością określoną w pkt C.1. niniejszego opisu - zgodnie z następującymi zasadami:

- a) gospodarstwa domowe zlokalizowane w **Zabudowie Jednorodzinnej** w pojemniki o pojemności 120 litrów i 240 litrów – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, resztki z selektywnego sortowania;
- b) gospodarstwa domowe zlokalizowane w **Zabudowie Jednorodzinnej** w worki o pojemności 120 litrów i – z podziałem po jednym odrębnym worku na każdą frakcję:
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych: tzw. "frakcja sucha": worek żółty,
 - selektywnie zebranych odpadów komunalnych: szkło w tym szkła bezbarwne oraz szkła kolorowe: worek zielony,
- c) gospodarstwa domowe zlokalizowane w **Zabudowie Wielorodzinnej**, poprzez wyposażenie zbiorczych punktów gromadzenia odpadów w kontenery o pojemności od 1100 litrów i 7000 litrów (KP-7) z podziałem po jednym odrębnym pojemniku na każdą frakcję:
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych: tzw. "frakcja sucha",
 - selektywnie zebranych odpadów komunalnych: szkło w tym szkła bezbarwne oraz szkła kolorowe;
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z selektywnego sortowania;
- 5) W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów poprzez odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli, zużytych opon i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 6) Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7.00 - 20.00. Wykaz nieruchomości z podaniem ilości i typu pojemników na odpady, w które należy wyposażyć nieruchomość Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć kontenery i pojemniki w sposób umożliwiający odróżnienie ich przeznaczenia na dany rodzaj odpadów, oraz do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt.

C. WYMOGI DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW

1. Odbiór odpadów określonych w pkt B.1. opisu przedmiotu zamówienia będzie realizowany z następującą częstotliwością:
 - a) wszystkie odpady zgromadzone w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (zabudowa wielorodzinna) – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b) wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach i workach, wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości w Zabudowie Jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
 - c) z mobilnej zbiórki:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – nie rzadziej niż raz do roku.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wyznaczonej dla gminy Krzyżanów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Krzyżanów, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę będącą przedmiotem zamówienia, z zapewnieniem minimalnej uciążliwości dla właścicieli nieruchomości oraz mieszkańców gminy Krzyżanów.

D. STANDARD SANITARNY REALIZACJI USŁUGI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi

zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

E. DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ USŁUGI

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3-ch egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- a) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której

zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) - *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej - **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy**. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie. Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie. *Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.*

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

F. TECHNICZNO – ORGANIZACYJNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJACEMU ODPADY

1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1.1. Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Krzyżanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla

pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

1.2. Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

1.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi

odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

1.4. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzyżanów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@krzyzanow.pl pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów** bądź faksem - nr **024 356 29 00**.

G. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
2. Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - Uchwała Nr XIII/108/2012 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 27 września 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2012 roku, poz. 3406) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVI/125/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku, (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2013 roku, poz. 1052) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/139/2013 z dnia 27 marca 2013 roku - **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**
 - Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVI/126/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2013 roku, poz. 1053) – zmiana: Uchwała Rady Gminy Krzyżanów Nr XVII/145/2013 z dnia 27 marca 2013 roku - **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów (przed podpisaniem umowy). Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany:
 - umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,

- przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Krzyżanów.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
7. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

H. INNE ZOBOWIĄZANIA

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391, poz. 951; z2013r. poz. 21, poz.228) oraz,

- rozporządzeniach Ministra Środowiska:
 - z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z2012r. poz. 645),
 - z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

I. DANE ILOŚCIOWE DO OSZACOWANIA WARTOŚCI OFERTY;

- e) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w Gminie – 4346 osób - w tym:
 - liczba mieszkańców nieruchomości w Zabudowie Jednorodzinnej – maksimum 3561 osób,
 - liczba mieszkańców nieruchomości w Zabudowie Wielorodzinnej – maksimum 785 osób,
- f) liczba pojemników „240 litrów” przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych w Zabudowie Jednorodzinnej:
 - minimum 300 szt.,
 - maksimum 350 szt.,
- g) liczba pojemników „120 litrów” przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych w Zabudowie Jednorodzinnej:
 - minimum 20 szt.,
 - maksimum 30 szt.,
- h) liczba pojemników, kontenerów „1100 litrów” dla selektywnie zebranych odpadów komunalnych: tzw. "frakcja sucha" - przeznaczonych do wyposażenia punktów zbiórki odpadów komunalnych w Zabudowie Wielorodzinnej:
 - minimum 8 szt.,
 - maksimum 10 szt.,
- i) liczba pojemników, kontenerów „1100 litrów” dla selektywnie zebranych odpadów komunalnych: szkło w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego, przeznaczonych do wyposażenia punktów zbiórki odpadów komunalnych w Zabudowie Wielorodzinnej:
 - minimum 8 szt.,
 - maksimum 10 szt.,

- j) liczba pojemników, kontenerów „7000 litrów, (KP-7)” niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, przeznaczonych do wyposażenia punktów zbiórki odpadów komunalnych w Zabudowie Wielorodzinnej:
- minimum 5 szt.,
 - maksimum 8 szt.,
- k) liczba worków na odpady, przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych w Zabudowie Jednorodzinnej - z podziałem na:
- tzw. "frakcja sucha", tj. papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych) – minimum 6282 szt. / maksimum 7000 szt.
 - szkło w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego – minimum 6282 szt. / maksimum 7000 szt.
- l) przewidywana maksymalna roczna ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Krzyżanów przewidziana do odbioru wyliczona z zachowaniem proporcji ilości poszczególnych rodzajów odpadów w latach ubiegłych:
- segregowane odpady komunalne: tzw. "frakcja sucha", tj. papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych) - 50,00 ton/rok,
 - segregowane odpady komunalne: szkło w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego - 100,00 ton/rok,
 - niesegregowane odpady komunalne (zmieszane, pozostałość po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej) - 855,00 ton/rok,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzących z gospodarstw domowych oraz odpady budowlane – 70,00 ton/rok,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 12,00 ton/rok

Krzyżanów, maj 2013 rok