

Znak sprawy: ZP.271.04.2018

Ogłoszenie nr 656289-N-2018 z dnia 2018-12-03 r.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Krzyżanów, dnia 3 grudnia 2018 roku

/-/ mgr inż. Tomasz Jakubowski

.....
(pieczętka imienna i podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla
zdania pn.:
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KRZYŻANÓW”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KRZYŻANÓW

Adres: Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, pow. kutnowski, woj. łódzkie

NIP: 775-24-06-174 ; REGON: 611015690

Telefon: 24 356 29 06 ; Fax: 24 356 29 00

Strona internetowa: www.ugkrzyzanow.bip.org.pl

Adres poczty e-mail: sekretariat@krzyzanow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie **usługi** polegającej na:
odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Krzyżanów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90600000-3	Usługi sprzątnia oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Zamawiający zaleca by Wykonawca zapoznał się z wykazem dróg gminnych i dokonał wizji terenowej, gdyż część nieruchomości zamieszkałych jest usytuowana w miejscach, do których w zależności od przewidzianego samochodu może być utrudniony dojazd.

3.2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, określone w pkt 3.4.1. SIWZ.

3.2.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności z zakresu odbioru odpadów.

3.2.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności określone w punkcie poprzednim faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, wskazane osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.2.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.2.1. – 3.2.2. SIWZ.

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.2.1. - SIWZ, w szczególności **oświadczenie** Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

3.2.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.2.3. lit a) - b) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN;
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 3.2.3. lit a) - b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
- c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w pkt 3.2.1. SIWZ, inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SIWZ.

4. Podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę podwykonawców.
- 4.3. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**:
 - 4.3.1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonaną usługę w PLN,
 - 4) termin wykonania usługi powierzonej podwykonawcy,
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi,
 - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia.
 - 4.3.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość usługi określonej w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części usługi powierzonej podwykonawcy ustalonej na podstawie kosztorysu usługi złożonego przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 3) projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 4) określających termin realizacji usługi w sposób uniemożliwiający ich realizację;

5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonaną usługę uniemożliwiającego rozliczenie tej usługi (usług) pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.

4.3.3. Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.

4.3.4. Wymagania określone w pkt 4.3. stosuje się do umów o dalsze podwykonawstwo:

4.4. **Informacja o umowach o podwykonawstwo**, których przedmiotem są **dostawy lub usługi**, które z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 projektu umowy stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż **50 000 zł**.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp:

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp .

6. Oferty częściowe oraz wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez wykonawców ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie: **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 992) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 799);
- b) aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 922);
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- d) aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Krzyżanów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454), obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia;

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** W ramach spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000 PLN.**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** W ramach spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych i prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, oraz wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
 - bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

8.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:

- 1) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.); (...)*
- 2) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.1. siwz.

8.3. Warunek określony w pkt 8.1.2. siwz powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej.

9.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych **NA WEZWANIE Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1. SIWZ:**

- 1) aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 992) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 799);
- 2) aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 922);
- 3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 4) aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Krzyżanów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454), obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia;
- 5) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**
Uwaga: Zamawiający żąda jedynie wskazania w wykazie wykonania **głównych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy** i przedstawienia dowodów dotyczących tylko tych usług.
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika Nr 6 do SIWZ;**
- 7) opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł.

9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych NA WEZWANIE Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.2. SIWZ:

- 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą.

- 11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.3. ppkt 8) – 10) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12) Dokument, o którym mowa w pkt 11) lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 11) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12) siwz stosuje się.

- 14) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne:**

- 15) **oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1) SIWZ** w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz **odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2) siwz** o braku podstaw wykluczenia i oświadczenie z **pkt 9.5. SIWZ**,
- 16) **dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa **w pkt 9.3. ppkt 8) i 9) SIWZ** należy złożyć zarówno na każdego ze współników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

zaświadczenie z ZUS:

- w sytuacji, kiedy współnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na współników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno współnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

9.7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, musi

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2) i 3) SIWZ.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, **Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.3. SIWZ**. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.4. SIWZ.

9.8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz **Oferta Wykonawcy**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz **załącza do oferty**:
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ i ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 9.6. pkt 2) SIWZ.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.5. SIWZ przekazuje Zamawiającemu każdy **wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.4. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. siwz oraz 9.3. SIWZ, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu

potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 9 SIWZ oraz formularz „**Oferta Wykonawcy**” należy złożyć **w oryginale**.
- 2) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 9 SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
- 3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 10.1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na numer **24 356 29 00** lub drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@krzyzanow.pl** – z zastrzeżeniem pkt 10.1.2. SIWZ.
- 10.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 10.1.3. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.1.4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 10.1.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób

umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urzędzeń.

10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Krzysztof Szymański - sprawy formalno-prawne, adres Zamawiającego: Urząd Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, (pokój Nr 7), tel. 24 356 29 06.
2. Edyta Gęsigóra – sprawy organizacyjno - logistyczne, adres Zamawiającego: Urząd Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, (pokój Nr 7), tel. 24 356 29 04.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 PLN (*słownie: pięć tysięcy złotych*) przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku, poz. 978 i 1240).

11.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, zgodne z przywołanymi przepisami Pzp, iż:
Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 55 9021 1018 0100 0185 2001 0016** - Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca” w Kutnie Oddział w Krzyżanowie przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty.
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu, wezwie do ponownego złożenia wadium albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, z którym upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.

Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. SIWZ, powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci wykonawcy. Formularz oferty stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Gmina Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia (pkt 3.1. SIWZ), tj. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów”** - wraz z dopiskiem: **Nie otwierać – do dnia 11 grudnia 2018 roku do godz. 10:15.**
- 13.2. **Podpisy.**

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8. ppkt 1) SIWZ, musi być podpisana:

 - przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika;
 - w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone

w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 164 z późn. zm.). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę **dołączając do oferty pisemne uzasadnienie** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
5. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania wykonawcy.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1.SIWZ.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
- 13.6. Zaleca się, aby:
1. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
 2. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
 3. Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 13.7. Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:
- Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.
14. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum).**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum podmiotów gospodarczych) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
 - 14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. SIWZ.
 - 14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 14.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
15. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krzyżanów, adres: Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, **pokój Nr 3 – Sekretariat - w terminie do dnia 11 grudnia 2018 roku do godz. 10:00.**

15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krzyżanów, adres: Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, **sala konferencyjna Urzędu - w dniu 11 grudnia 2018 roku o godz. 10:15.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy, oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** wskazanej w pkt 1) SIWZ informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosok, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

16. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

16.1. Cenę oferty należy podać w formie **ceny ryczałtowej**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi niniejsza Specyfikacja.

16.2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty całości usługi, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

17.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena brutto oferty) (C) – **60 punktów**
- 2) Kryterium środowiskowe (S) – **40 punktów**

17.2. Opis sposobu oceny ofert:

1) **Cena (cena brutto oferty) – 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto w ofercie badanej,

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2) **Kryterium środowiskowe – 40 pkt**

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których wykonawca będzie realizował zamówienie.

Liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium środowiskowym:

- a) Dysponuje 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO5 – 40 pkt,
- b) Dysponuje 1 pojazdem spełniającymi normę emisji spalin EURO5 – 20 pkt,
- c) Nie dysponuje pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO5 – 0 pkt.

Dysponowanie przez Wykonawcę więcej niż 2 pojazdami do realizacji zamówienia nie będzie dodatkowo punktowane.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą punktowaną ilością pojazdów otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = (I / I_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

I – ilość pojazdów podany w ofercie badanej,

I_{max} – największa ilość pojazdów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

40 – maksymalna ilość punktów w kryterium środowiskowym

17.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z *kryterium środowiskowego*

17.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający

spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Nie dotyczy

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

25. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzyżanów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Firma MConsalting, kontakt: inspektor@kiodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 6) Formularz „Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń”
- 7) Wzór „Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”;
- 8) Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Krzyżanów, 3 grudnia 2018 roku

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

.....

Adres**.....

Tel. **

Gmina Krzyżanów
Krzyżanów 10

99- 314 Krzyżanów

1. Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem wg wyszczególnienia:

Zakres	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT %	Cena całkowita brutto
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych		12			

Podsumowanie:

cena netto PLN

plus podatek VAT w stawce obowiązującej%

cenę brutto PLN

(słownie:.....

..... złotych),

2. Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie całości zamówienia za cenę ryczałtową.

3. Wykonawca oświadcza, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury wystawiane w systemie miesięcznym.
4. Zobowiązuję(my) się do wykonywanie zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**od 1 stycznia 2019 roku – do 31 grudnia 2019 roku**).
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do SIWZ i akceptuje jej postanowienia. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć **podwykonawcy(om)** wykonanie następujących części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):
 - a) – podmiot podwykonawcy:
 - b) – podmiot podwykonawcy:
7. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zatrudnię(my) na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w pkt 3.4.1) SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia i zrealizujemy wszelkie obowiązki związane z zatrudnieniem tych osób stosownie do postanowień pkt 3.4. SIWZ i projektu umowy.
8. **Do oferty załączam:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
 - c) zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ** (*jeżeli dotyczy*).
9. Oferta z innymi dokumentami została złożona na stronach.

Dane Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail:

.....
(pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

* w przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy) wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum
** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

* *Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).*

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniuroku pomiędzy: Gminą Krzyżanów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krzyżanów – mgr inż. Tomasza Jakubowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Emilii Widawskiej - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o który z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krzyżanów**”

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony z **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia do dnia 31 grudnia 2019 r.**

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2019r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **300.000,00 zł.** przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 4.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. 4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.

2. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (**załącznik nr 1**) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy (np.

zmiana częstotliwości odbioru odpadów) oraz zmiany zakresu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności, działania siły wyższej bądź umowa była by umową o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego)

3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 3 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.

4. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

5. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. prolongaty terminu zapłaty za wykonanie zamówienia w sytuacji gdy zamówienia zostało zrealizowane w przewidzianych pierwotnie terminach,

7. w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawców - zmiany Podwykonawców którzy realizować będą zamówienie.

8. zmiany podmiotu realizującego zamówienie w sytuacji likwidacji, reorganizacji lub zmiany formy prawnej podmiotu gospodarczego Wykonawcy, w przypadku gdy nowy podmiot przyjmuje prawa i obowiązki podmiotu poprzedniego.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.

3. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za usługi określone niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł miesięcznie netto** /słownie:/. Do wynagrodzenia netto Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości% .

2. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty**zł netto** /słownie:/; **zł brutto** / słownie: /, w całym okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ryczałtowej określonej w § 7 ust. 1 z uwzględnieniem m.in.:

- a) ilości odbieranych odpadów w poprzednich miesiącach,
- b) możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- c) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
- d) wymagań co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- e) osiągnięcia poziomów recyklingu,
- f) dostarczenia niezbędnych pojemników i worków.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.

2. Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.

3. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.

4. Termin płatności faktur – w ciągu **30 dni** od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół określony w § 8 ust. 1 i 2.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Informacje, raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów;

b) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@krzyzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres - Urząd Gminy w Krzyżanowie, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, bądź faksem – nr 24 356 29 00.

3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych (w tym sprawozdań, raportów), o których mowa w SIWZ.

4. Raz na kwartał Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości zamieszkałych, których właściciele nie oddali żadnych odpadów komunalnych.

§ 11.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:

a) **2 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie,

b) **0,25 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,

c) **0,25 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 za łamanie któregokolwiek innego zapisu SIWZ nie wymienionego w § 11 ust. 1 lit. a) i b),

d) za brak osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za nie wywiązanie się z tego obowiązku.

2. W przypadku kiedy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek szkody wynikające z nienależytego realizowania umowy, wówczas Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej. Zamawiający ma prawo rozliczenia noty w formie potrącenia.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy - Prawo zamówień publicznych
- 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;
- 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;
- 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od doręczenia wezwania.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14.

1. Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- oferta cenowa

2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla „Zamawiającego” i 1 egz. dla „Wykonawcy”.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów” - prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Krzyżanów - oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętka

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętka

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

UWAGA:

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów” - prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Krzyżanów - oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt 1) – 3) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ WSPÓLNĄ (konsorcjum, spółka cywilna): (wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt SIWZ. (należy wskazać zakres, w którym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt 2) - 3) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. w zakresie warunku dotyczącego
.....
2. w zakresie warunku dotyczącego
.....

(wskazać podmiot i określić rodzaj udostępnianego zasobu, np. doświadczenie lub osoby skierowane do realizacji zamówienia).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

UWAGA:

1. Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w sekcji II., składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku sekcji I. nie wypełnia się.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot usługi (opis) w tym podać: - wartość usługi - prowadzenie selektywnej zbiórki	Data wykonania/ wykonywania rozpoczęcie - zakończenie	Nazwa i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał lub wpisać „nie dotyczy”
1.				

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....

Miejscowość/data

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów

WYKAZ NARZĘDZI WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ

Lp.	Nazwa narzędzi urządzeń technicznych	Opis	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania zasobami (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej			

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że dysponuję na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

2. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości, *

3. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości, *

(*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub pkt. 3.

.....

Miejscowość/data

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, **przy czym gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi lub roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane na podstawie art.
24 ust. 11 ustawy Pzp.**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krzyżanów” - oświadczam, że **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki imienne

*** niepotrzebne skreślić**

**** wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w przypadku, gdy należy do tej samej grupy kapitałowej.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Gminy i dane szacunkowe pozwalające ocenić wartość oferty

- 1) Powierzchnia Gminy Krzyżanów wynosi 103 km².
- 2) Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 22.10.2018r.

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i osób zamieszkujących

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Liczba nieruchomości (bez wielolokalowych)	Liczba nieruchomości wielolokalowych	Liczba osób
1	Brony	16	16	0	48
2	Goliszew	16	14	2	16
3	Jagniątki	7	6	0	28
4	Julianów	16	16	0	54
5	Kaszewy Dworne	24	24	0	79
6	Kaszewy dworne (wielolokalowe)	7	0	1	15
7	Kaszewy Spójnia		0	3	43
8	Kaszewy Kolonia	23	23	0	75
9	Kaszewy Kościelne	26	24	0	70
10	Kaszewy Tarnowskie	27	27	0	80
11	Konary	23	22	0	77
12	Konary	9	0	1	16
13	Krzyżanówek	38	38	0	118
14	Krzyżanów	62	62	0	212
15	Krzyżanów (wielolokalowe)	11	0	3	23
16	Ktery	43	43	0	148
17	Ktery Osiedle	59	0	13	135
18	Kuchary	41	41	0	148
19	Łęki Górne i Kościelne	48	48	0	136
20	Łęki Osiedle	60	0	12	216
21	Malewo	25	21	0	83

22	Marcinów	21	20	0	66
23	Micin	13	13	0	50
24	Mieczysławów	10	0	4	88
25	Młogoszyn	27	27	0	71
26	Młogoszyn dwór	5	0	1	6
27	Morele	1	1	0	3
28	Nowe Ktery	29	28	0	88
29	Pawłowice	38	37	0	116
30	Psurze	13	12	0	30
31	Różanowice	20	19	0	67
32	Rustów	25	23	0	101
33	Rustów wielolokalowe	16	0	3	35
34	Rybie	18	18	0	68
35	Siemienice	48	48	0	167
36	Siemienice koszary	15	0	2	43
37	Siemieniczki	13	13	0	33
38	Sokół	11	11	0	34
39	Stefanów	23	23	0	68
40	Świniary	4	2	0	10
41	Uroczysko Leśne	2	2	0	3
42	Wały	53	53	0	140
43	Wały wielolokalowe	5	0	0	22
44	Wierzyki	23	23	0	70
45	Władysławów	21	21	0	78
46	Wojciechowice/Zawady	77	77	0	214
47	Wyreby Siemienickie	15	15	0	46
48	Zieleniew	12	11	0	40
49	Złotniki	20	19	0	70
50	Żakowice	19	19	0	72
	Suma	1178	960	45	3719

- 3) W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost/spadek liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o (+/-) 1 %.

4) W gminie Krzyżanów w 2017 r. z nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Tabela 2: Wykaz odpadów komunalnych odebranych w 2017 r.

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 06	Zmiesza odpady opakowaniowe	3,144
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,213
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	633,539
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,600
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,260
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	48,731
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2,650
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,520
15 01 07	Opakowania ze szkła	69,860
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,360
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,660
16 01 03	Zużyte opony	0,080
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,160

5) W 2017 r. w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje

Tabela 3: Ilość odebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krzyżanów

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,100
16 01 03	Zużyte opony	0,080
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,200
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,160
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1,740
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	2,560
16 01 03	Zużyte opony	9,420
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	4,400
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,040
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	10,700

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanów, w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Krzyżanów obejmującej odbiór odpadów:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - z mobilnej zbiórki.
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 1) obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone);
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- zmieszane odpady komunalne.

4) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania na własny koszt i uruchomienia co najmniej jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp mieszkańcom gminy Krzyżanów, wyposażenia go w pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
- b) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki lub pojemniki do zbiórki selektywnej, odpowiadające wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Krzyżanów;
- c) wyposażenia w trakcie wykonywania umowy zgłoszone przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki do zbierania odpadów w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości Wykonawca odbierze pojemnik z danej nieruchomości po otrzymaniu informacji od Zamawiającego;
- d) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym poprzez ich konserwację i naprawę;
- e) prowadzenia naprawy i konserwacji pojemników, które powinny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu. Worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających (*Wykonawca przedkłada zamawiającemu na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki, potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od*

wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7.00 – 20.00. W przypadku uszkodzenia lub zużycia pojemnika na odpady komunalne Wykonawca zapewni wymianę pojemnika na sprawny.).

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i worków so selektywnego zbierania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz, 19) tj.:
- a) w kolorze żółtym, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na frakcje odpadów: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (razem);
 - b) w kolorze zielonym, oznaczone napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) w kolorze niebieskim, oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - d) w kolorze brązowym, oznaczone napisem „Bio” - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone);
 - e) w kolorze czarnym, oznaczone napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne.
- 6) Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „120 l”	760– 790 szt.
Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „240 l”	220– 350 sz.
Pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki koloru żółtego lub siatkowe	8 – 10 szt.
Pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki koloru zielonego – 12 szt.,	8-10 szt.
Pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki koloru niebieskiego	8-10 szt.
Pojemnik na zmieszane odpady komunalne „7000l” – zabudowa wielorodzinna.	5 – 8 szt.
Worki żółte	40 000 szt.

Worki zielone	40 000 szt.
worki niebieskie	40 000 szt.
worki brązowe	5 000 szt.

7) Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów.

8) Zamawiający zapewnia (przekazując do użytkowania Wykonawcy) następującą ilość pojemników:

a) Pojemniki KP-7 – 13 szt.

b) Pojemniki 120 litrów – 557 szt.

c) Pojemniki 240 litrów – 282 szt.

3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- ustawą z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1469);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r. poz. 1803 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1923);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1601);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93.);

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- Uchwała Nr XXV/287/2018 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5459);
- Uchwała nr XXV/286/2018 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 28 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- uchwałą nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

4. Obowiązki wykonawcy

1) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

- a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.

(W przypadku awarii RIPOK, lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn przez RIPOK Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest gmina Krzyżanów, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.).

- b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018r. poz. 992 z późn. zm.).
- c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku zabudowy jednorodzinnej:
- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane do jednego worka koloru żółtego o pojemności od 120l;
- szkło, w tym opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego o pojemności od 80 l;
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w workach o pojemności od 120 l;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l, oraz w workach o pojemności 120 l.

b) Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

- odpady zebrane selektywnie w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- odpady zebrane selektywnie w workach koloru zielonego (szkło) nie rzadziej niż raz w kwartale;
- odpady zebrane selektywnie w workach koloru niebieskiego (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) nie rzadziej niż raz w kwartale;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania nie rzadziej niż raz w miesiącu;

(W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Krzyżanów)

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku zabudowy wielolokalowej:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- szkło, w tym odpady opakowaniowe szklane gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 1100 l, 6000 l i 7000l.

b) Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

- odpady zebrane selektywnie, tj.:
 - ✓ szkło, w tym odpady opakowaniowe szklane - po zapelnieniu pojemnika na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale;
 - ✓ papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - po zapelnieniu pojemnika na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale;

- ✓ metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe- po zapelnieniu pojemnika na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;

- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania po zapelnieniu pojemnika na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;

3) Wymogi dotyczące Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i uruchomienia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp mieszkańcom gminy Krzyżanów; świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Krzyżanów objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

b) Rodzaj odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach Punktu:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- odpady opakowań wielomateriałowych;
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady wielkogabarytowe i meble;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- tekstylia i odzież.

c) Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów powstałą w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczoną przez mieszkańców do PSZOK.

d) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

e) Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktu PSZOK.

f) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

4) Wykonawca w ramach przeprowadzanej mobilnej zbiórki zobowiązany jest:

- a) odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznego oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych z częstotliwością:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - *co najmniej 2 razy w roku*,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - *co najmniej 2 razy w roku*
- b) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mobilną zbiórkę w **I i II połowie 2019 r.**

6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów po każdym opróżnieniu.
- 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 5) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018r. poz. 21 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - b) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

b) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. *Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i na żądanie w wersji elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.*

(Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.)

c) miesięcznych raportów zawierających informacje m.in. o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- ilość odebranych odpadów metali [Mg],
- ilość odebranych odpadów tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg]
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawierały wyszczególnione informacje o odebranych odpadach:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki

odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

8. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Krzyżanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.
- b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- c) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- d) Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy**. Wykonawca zobowiązanych jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi.
- b) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli

nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

- c) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- d) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- e) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- f) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych u Zamawiającego.
- b) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzyżanów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

d) Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali odpadów z nieruchomości.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.

f) Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@krzyzanow.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: *Urząd Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów*
- - faxem – nr (024) 356-29-00

9. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.

2) Podstawą opracowania harmonogramu są:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ oraz umowy;
- b) Uchwała Nr XXV/287/2018 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzyżanów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5459);
- c) Uchwała nr XXV/286/2018 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 28 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- d) Uchwałą nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres od 1 stycznia 2019 r. do końca grudnia 2019 r.** Wykonawca przedstawi

harmonogramy do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

- 4) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - b) przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości, w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym na świadczenie usług harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Krzyżanów na okres od 1 stycznia 2019 r. do końca grudnia 2019 r.
- 6) Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 7) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest informować mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów.

10. Inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

- a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- b) oraz rozporządzeniach Ministra Środowiska:
- z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
-