

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021**

**Wójta Gminy Krzyżanów**

**z dnia 31 maja 2021 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Urzędzie Gminy w Krzyżanowie oraz ustalenia jej regulaminu..

Na podstawie art. 8 ust.3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784) Wójt Gminy Krzyżanów zarządza co następuje:

**§1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwana dalej komisją w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – P. Jerzy Łaba;
- 2) Członek – P. Barbara Brzezińska-Kwaśny;
- 3) Członek – P. Edyta Gęsigóra - Maciejewska
- 4) Członek – P. Paweł Szybalski.
- 5) Członek – Jakub Maciejewski

**§2.** Zadaniem Komisji jest doradzanie Wójtowi Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie opracowań z tego zakresu, w szczególności projektów: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego.

**§3.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Krzyżanów, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

**§5.** Traci moc zarządzenie nr 24/2018 z dnia 14.08.2018 r. .

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tomasz Jakubowski*



## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

- 1) Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Krzyżanów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Komisja powołana jest do:
  - a) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - b) opiniowania zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - c) opiniowania zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 2**

- 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
- 2) Funkcję Sekretarza Komisji powierza się przedstawicielowi gminy, przy której ona działa. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji, w tym sporządza protokoły z posiedzeń.

### **§ 3**

- 1) Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań.
- 3) Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

### **§ 4**

- 1) Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone tematy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.
- 2) Zawiadomienia o terminie posiedzenia należy wysłać co najmniej 5 dni przed ustaloną datą do członków Komisji i osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.

## § 5

- 1) Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji.
- 2) Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w piśmie zawiadamiającym o terminie posiedzenia Komisji.

## § 6

- 1) Komisja może obradować w składzie co najmniej 4 osób.
- 2) Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

## § 7

- 1) Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 2) Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i głosowania.
- 3) Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i jej członkowie.
- 4) W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

## § 8

- 1) Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb, na wniosek Wójta Gminy.
- 2) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o sposobie wykorzystania opinii przez zespół autorski.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tomasz Jakubowski*

