**ZARZĄDZENIE NR 7/2011**

**WÓJTA GMINY KRZYŻANÓW**

**Z DNIA 07 LUTEGO 2011 ROKU**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

 Na podstawie § 2 ust.2 i ust. 3. Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.1**. Powierzam funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych Pani Izabelli Sobolewskiej – Inspektorowi ds. kancelaryjnych i kadrowych.

2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania sprawi i prowadzenia akt spraw.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.