



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 marca 2019 r.

Poz. 1455

UCHWAŁA NR IV/41/2019 RADY GMINY KRZYŻANÓW

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krzyżanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krzyżanów zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Czekaj

Załącznik do uchwały Nr IV/41/2019
Rady Gminy Krzyżanów
z dnia 22 lutego 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KRZYŻANÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Krzyżanów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Krzyżanów oraz wzajemne prawa i obowiązki Gminy Krzyżanów i odbiorców usług.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i zgodne z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Gmina Krzyżanów dostarcza wodę lub odprowadza ścieki na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Gminą Krzyżanów a odbiorcą usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krzyżanów jako dostawcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 2) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 3) Umowie - rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 Ustawy, zawieraną przez Gminę Krzyżanów z odbiorcą usług.

2. Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Gmina ma obowiązek w zakresie dostawy wody:

- 1) zapewnić zdolność użytkowanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej Umową ilości i pod odpowiednim ciśnieniem min 6 atmosfer;
- 2) zapewnić dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) prowadzić regularną, wewnętrzną kontrolę jakości wody.

2. Gmina ma obowiązek w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) zapewnić zdolność użytkowanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków;
- 3) zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków;
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków komunalnych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

3. Gmina ma ponadto obowiązek:

- 1) zapewnić ogólne wymagania w zakresie jakości materiałów do budowy Urządzeń wodociągowych i Urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami i wewnętrznymi aktami normatywnymi Gminy;

- 2) zapewnić ogólne wymagania dotyczące projektowania i wykonania sieci i przyłączy wodociągowych oraz sieci kanalizacyjnych i przyłączy kanalizacyjnych, w zakresie których mają wpływ na jakość usług;
- 3) spełniać wymagania w zakresie jakości usług wodociągowych i usług kanalizacyjnych określone w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 4) zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę Urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) zainstalowania na własny koszt i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

2. Na podstawie pisemnego wniosku osoba, która złożyła wniosek oraz Gmina zawierają Umowę.

3. Umowa winna zawierać:

- 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia;
- 2) sposób i termin wzajemnych rozliczeń;
- 3) prawa i obowiązki obu stron;
- 4) warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy;
- 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) ustalenia zawarte w zezwoleniu o zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 7) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

4. Warunkiem zawarcia Umowy jest wskazanie przez osobę, która składa wniosek o dostawę wody i odprowadzanie ścieków podstawy korzystania z nieruchomości oraz planowanego sposobu korzystania z nieruchomości na cele mieszkaniowe lub związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

5. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie wymogów technicznych i formalnych niezbędnych do zawarcia Umowy oraz świadczenia usług przez Gminę w sposób zgodny z Regulaminem i Ustawą.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki

§ 5. 1. Rozliczanie Gminy z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie taryfy z zastrzeżeniem art. 24 i nast. Ustawy.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa, nie może być to jednak okres krótszy niż jeden miesiąc.

3. Wejście w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

4. Odbiorcy są informowani o rodzajach i wysokościach cen w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacyjnym Samorządu Gminy Krzyżanów oraz na stronie www.ugkrzyzanow.bip.org.pl.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Gminy pisemny wniosek o wydanie wymagań technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Wniosek winien zawierać, dane osobowe wnioskodawcy, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, określenie nr działki lub adresu przyłączanej nieruchomości, aktualną mapę poglądową z usytuowaniem przyłączanej nieruchomości.

2. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

4. Gmina wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, wymagania techniczne podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

5. Wymagania techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może być przedłużona na okres wskazany przez Gminę, nie dłuższy jednak niż 2 lata.

6. Wymagania techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) średnicę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, do której należy dokonać włączenia;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej;
- 3) lokalizację wodomierza głównego w budynku lub studni pomiarowej;
- 4) maksymalne dobowe i godzinowe zapotrzebowanie na pobór wody, minimalne ciśnienie wody w sieci wodociągowej;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 6

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

- 1) uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Gminą;
- 2) zgłoszenie Gminie zamiaru budowy przyłącza co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Gmina, przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego przeglądu technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi oraz projektem budowlanym przyłącza.

3. Wzory protokołów przeglądów o których mowa w ust. 2, określa Gmina.

4. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy zgłaszać Gminie przed zasypaniem.

5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Gminą stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

6. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje Gmina na koszt Odbiorcy usług.

Rozdział 7

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 8. 1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Gminy.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 9. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzeniu ścieków Gmina informuje Odbiorców usług poprzez komunikaty w lokalnych mediach, tablice informacyjne, telefoniczne lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem.

2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż 12 godzin Gmina zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. Wstrzymanie dostaw wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu awarii sieci, urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) wystąpiły przerwy w zasilaniu urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w energię elektryczną.

§ 10. 1. Jeżeli strony w Umowie nie ustaliły inaczej, udzielanie informacji dotyczących niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz braku możliwości wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków, następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na żądanie złożone w dowolnej formie, w tym również telefonicznie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

2. W razie stwierdzenia zerwania plomb lub osłon na wodomierzu zainstalowanym przed zaworem głównym, lub jego uszkodzeniu, ilość wody pobranej ustala się na podstawie średniego poboru z okresu trzech miesięcy poprzedzających nieprawidłowości, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 11. 1. Gmina zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Gmina zobowiązana jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Gminy.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług;
- 2) numer i datę umowy której dotyczy zgłoszenie;
- 3) przedmiot reklamacji;
- 4) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 5) zgłoszenie roszczeń;
- 6) podpis osoby składającej reklamację.

§ 12. 1. Gmina zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 13. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie stosownej umowy zawieranej pomiędzy Gminą i jednostką straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z Urzędzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości pobranej wody.

5. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążona jest Gmina.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Czekaj