

WÓJT GMINY KRZYŻANÓW

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.)

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DS. INWESTYCJI W REFERACIE KOMUNALNO – INWESTYCYJNYM
I OCHRONY ŚRODOWISKA
w Urzędzie Gminy Krzyżanów**

**URZĄD GMINY KRZYŻANÓW
KRZYŻANÓW 10
99-314 KRZYŻANÓW**

Wymiar etatu: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane kierunki:
 - budownictwo,
 - architektura i urbanistyka,
 - gospodarka przestrzenna,
 - administracja
- b) brak karalności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów w zakresie:
 - samorządu gminnego,
 - postępowania administracyjnego,
 - zamówień publicznych,
 - prawa budowlanego,
 - prawa ochrony środowiska,
 - prawa geodezyjnego i kartograficznego,
 - prawa cywilnego,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- b) znajomość obsługi komputera (w tym korzystanie z pakietu MS Office),
- c) preferowana umiejętność czytania kosztorysów i obsługi programów do kosztorysowania,
- d) preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia inwestycji lub pracy w administracji samorządowej na podobnym stanowisku,
- e) dyspozycyjność,
- f) samodzielność w pracy oraz inicjatywa i zaangażowanie, pogłębianie wiedzy zawodowej,
- g) odporność na stres.

3. Zakres podstawowych obowiązków:

- a) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem dróg gminnych
- b) współpraca w zakresie planowania i realizacji inwestycji gminnych oraz remontów,
- c) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z dystrybucją i rozliczeniem energii elektrycznej, w tym związanych z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie gminy,
- d) przygotowywanie i prowadzenie postępowań w zakresie: wydawania warunków na przyłączenie do sieci wodociągowej, zaopiniowania wstępnego podziału nieruchomości, zajęcia pasa drogowego,
- e) prowadzenie postępowań związanych z gospodarką wodną na terenie gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy- praca biurowa, praca przy komputerze, praca w terenie.

5. Informacja , czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - wskaźnik niższy

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, oświadczenie zawodowe, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- d) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (kopie świadectw pracy),
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- e) kwestionariusz osobowy zgodny z załącznikiem nr 1 (dostępny na stronie www.ugkrzyzanow.bip.org.pl),
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania danego stanowiska,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo zaświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanów pok. nr 3 (sekretariat) z dopiskiem: " Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji w Referacie Komunalno - Inwestycyjnym i Ochrony Środowiska" w terminie do dnia 07.12.2018 roku do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy w trybie przewidzianym w ustawie o pracownikach samorządowych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.ugkrzyzanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru, przedłużenia składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz nie wyłonienia żadnego kandydata do zatrudnienia w przypadku nie spełnienia przez nich oczekiwań pracodawcy.

Informujemy, że w przypadku przesłania do nas dokumentów aplikacyjnych, administratorem Państwa danych osobowych będzie Urząd Gminy. Państwa dane będą przetwarzane na potrzeby i przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko ds. inwestycji.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo dostępu do ich treści, prawo ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu , prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W CV prosimy umieścić następującą klauzulę zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Krzyżanów na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko ds. działalności gospodarczej i obsługi kasowej do czasu zakończenia rekrutacji.”

Jeśli zgadzają się Państwo, abyśmy mogli się z Państwem kontaktować w przypadku kolejnych rekrutacji, prosimy o zamieszczenie poniższej formuły:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Krzyżanów po zakończeniu procesu rekrutacji na stanowisko ds. działalności gospodarczej i obsługi kasowej na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres 2 lat. Przysługuje mi prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.”


Wójt
/-/ Tomasz Jakubowski

Krzyżanów, dnia 26.11.2018r.