

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANÓW O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/203/2017 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok zmienionej uchwałami Nr XX/214/2017 i Nr XXI/220/2018 **Wójt Gminy Krzyżanów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przedsięwzięć w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zadanie 1: Rozwój walorów i promocja Gminy.

Zakres zadania: zadanie przewiduje wsparcie zadań polegających na rozwoju i promocji walorów Gminy poprzez zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, mających na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. W szczególności zadanie będzie polegało na odmuleniu istniejących stawów w miejscowościach Marcinów i Ktery oraz zagospodarowanie terenu wokół stawów w taki sposób, aby stanowił on teren rekreacyjny dla mieszkańców gminy Krzyżanów.

Zadanie 2.: Wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia albo wspieranie aktywności fizycznej.

Zakres zadania: W ramach zadania przewiduje się zakup i montaż siłowni zewnętrznych w pięciu miejscowościach położonych na terenie Gminy Krzyżanów, tj. Mieczysławów, Kaszewy Kościelne, Łęki Kościelne, Ktery, Siemienice w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę:
 - zadanie I – 119.500,00 zł.
 - zadanie II – 500,00 zł.

2. Środki te są zabezpieczone w budżecie gminy Krzyżanów w dziale 926 zadanie z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

III.ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanów i nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty poprawnie wypełnione i sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, realizator zadania zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanów (decyduje data wpływu) . Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

4) są poparte stosownymi dokumentami.

6. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy- o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej,

2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

3) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty administracyjne, obsługa prawna i finansowa).

7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA OCENY STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być wykonane w 2018 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2018r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
3. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
4. Oferta podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartami oceny ofert.
5. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,

4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

5) innowacyjność proponowanego do realizacji zadania,

6) znaczenie proponowanych działań dla wyznaczonych kierunków i celów (zgodność proponowanych działań z priorytetem, zgodność grupy docelowej, liczba odbiorców, czas oddziaływania, możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu).

5. Kryteria, o których mowa w pkt 5 zostaną ocenione w skali od 0 do 5 pkt

6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,

2) uzupełnienia wymaganych załączników,

3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,

4) wystąpiły omyłki rachunkowe .

7. Uzupelnienie brakow formalnych nastepuje w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta zawiadomienia. Nie uzupelnienie brakow i nieprawidlowosci lub uzupelnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Z przyczyn formalnych zostana odrzucone oferty, ktore:

- 1) nie zostaly zlozone w terminie;
- 2) nie zostaly zlozone na wymaganym formularzu wzoru ofert,
- 3) nie posiadaja wypelnionych wszystkich wymaganych rubryk,
- 4) nie zostaly podpisane, lub zostaly podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta z zastrzezeniem ust. 6 pkt 1.

9. Wójt Gminy Krzyzanow uniewazni otwarty konkurs ofert jezeli:

- 1) nie zlozono zadnej oferty,
- 2) zadna ze zlozonych ofert nie spelnila wymogow zawartych w warunkach konkursu.

10. Informacje o uniewaznieniu konkursu oglasza sie jak przy wyborze oferty.

11. Warunki realizacji zadania sa nastepujace:

- 1) realizacja zadania powinna byc zgodna z obowiazujacymi w danym zakresie przepisami prawa,
- 2) prowadzenie wyodrebnionej ksiegowosci oraz rachunku bankowego dla poszczegolnych zadani,
- 3) zadanie realizowane bedzie na terenie nalezajacym do gminy i udostepnionym podmiotowi realizujacemu zadanie,
- 4) realnosc planowanych kosztow w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
- 5) realizacja zadania miesci sie w katalogu zadani statutowych.

V. TERMIN I WRAUNKI SKLADANIA OFERT:

1. Oferta wraz z zalacznikami powinna zostac zlozona w terminie do dnia 23.03.2018r. do godziny 15:00 w sekretariacie Urzedu Gminy Krzyzanow, pokoj nr 1, Krzyzanow 10, 99-314 Krzyzanow (decyduje data i godzina wplywu do Urzedu Gminy Krzyzanow)

2. Do oferty nalezy dolaczyc:

- 1) statut/kopia statutu lub innych akt regulujacy status podmiotu i wskazujacy organy uprawnione do jego reprezentacji (aktualna tresc na dzien zlozenia oferty) .

2) wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania woli w jego imieniu,

2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2017 ROKU:

W 2017 roku nie udzielono dotacji na realizację zadań rodzaju wymienionego w ogłoszeniu.

Krzyżanów, 2018.03.02.

Wójt

/-/ Tomasz Jakubowski

WÓJT

mgr inż. Tomasz Jakubowski