

URZĄD GMINY W KRZYŻANOWIE
Opłynęło dn. 26.11.2014
znak zał
Ref. *Abdewonia*
L.dz. 4881/2014
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*upowszechnianie kultury fizycznej
w środowisku dzieci i młodzieży*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Organizacja imprezy sportowej, działania
poprawiające stan wyposażenia szkół
Gminy Krzyżanów w sprzęt sportowy.*
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.12. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Krzyżanów
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Gminy Krzyżanów.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 315 002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

14.11.2008r.

5) nr NIP: 775-259-86-01 nr REGON: 100585894

6) adres:

miejsowość: Krzyżanów 6 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Krzyżanów powiat:⁸⁾ kutnowski

województwo:

kod pocztowy: 99-314 pocztą: Krzyżanów

7) tel.: 604 153 365 faks: -

e-mail: - http://

8) numer rachunku bankowego:

9890211018 20020100 1718 0001

nazwa banku:

BS "Wspólna praca" w Kutnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾

a) Łyżymunt Jasiński - prezes Stowarzyszenia Wspierającego
Rozwój Gminy Krzyżanów

b) -

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Gminy Krzyżanów,
Krzyżanów 6, 99-314, Krzyżanów, 604 153 365

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łyżymunt Jasiński, 604 153 365

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność nieodpłatna - wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest prezes działający łącznie z wiceprezosem.
(Statut Stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Wsparcie finansowe wyjazdu dzieci na basen (nauka pływania, zajęcia rekreacyjne na basenie)
2. Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Działania poprowadzące wyposażenie szubi Gminy Krzyżanów w sprzęt rekreacyjno-sportowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspieranie i wyodrębnianie możliwości szubi Gminy Krzyżanów w zakresie rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia w ramach edukacji szulonej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szubi podstawowych w Kaszewach Drobnych, Kłenach i Miłanów.

Uczniowie gimnazjum w Krzyżanowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Brak możliwości sfinansowania zadania z własnych środków Stowarzyszenia. Możliwość powiększenia grupy adresatów powyższego zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

- wyjeżdża do Szolki, Urząd Gminy w Krzyżanowie - 01.09-30.09.2010r.
- wyjeżdża do Centrum Nauki Kopernik, Urząd Gminy w Krzyżanowie - 03.12 - 31.12. 2012r.
- wyjeżdża do Powiatowego Zespołu Ludowego „Mankowskie”, Urząd Gminy Krzyżanów - 01.10 - 31.10. 2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zdobywanie umiejętności zachowania na basenie, rozwijanie nauki pływania.
2. Tworzenie i wydobywanie szans rozwoju kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Wzoboczenie wyposażenie szkoły Gminy Krzyżanów w sprzęt sportowy.
4. Poszerzenie oferty sportowo-rekreacyjnej szkoły poprzez zakup sprzętu sportowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Aquapark w Kutnie.
2. Szkoły podstawowe w Ikenach i Micińcu.
3. Gimnazjum w Krzyżanowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja i sfinansowanie wyjazdu uczniów ze Szkoły Podstawowej w Koszewach Dużych do Aquaparku na naukę pływania i zajęcia rekreacyjne w basenie
2. Poszerzenie oferty sportowo-rekreacyjnej Szkoły Podstawowej

w Hlanadach i w Szkole Podstawowej w Micinie poprzez sfinansowanie zakupu sprzętu do ćwiczeń gimnastycznych, korekcyjnych i rekreacyjnych.

3. Wsparcie imprezy sportowej w Gimnazjum w Krzyżanowie - "Mikroajkowego Turnieju Piłki Siatkowej" o Puchar Dyrektora Gimnazjum poprzez zakup niezbędnego sprzętu sportowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12. do 31.12.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wsparcie turnieju piłki siatkowej.	04.12.2014r.	
2. Wzbogacenie oferty sportowo-rekreacyjnej szkoły	04.12 - 31.12.2014r.	
3. Wyjazd do stożarku w Kutnie	18.12.2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zdobycie umiejętności zachowania na basenie, rozwinięcie nauki pływania.
2. Tworzenie i wyodrębnianie szans rozwoju kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Poprawa poziomu kultury fizycznej szkół Gminy Krzyżanów poprzez wzbogacenie wyposażenia sportowego i promowanie imprez sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed nost ek	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : <i>Stowarzyszenie Wopie</i> 1) <i>rejsowe koszty</i> <i>Gminy Krzyżanów.</i> 2)				2000,-			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2000,-			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000, zł	71,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800, zł	28,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2.800, zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby - opiekunowie wyjazu na basen
i opiekunowie wokniów na turnieju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

—

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projektowanie i celowo zostały wykorzystane środki
przyznane w latach 2010-2013.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

—

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Zygmunt Jasiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Stowarzyszenie Wspierające Rozwój
Gminy Krzyżanów
Krzyżanów 6, 99-314 Krzyżanów
tel. 024 356 22 23, tel. 024 356 21 93
tel. kom. 0 604 153 365
NIP 775-259 66 01, REGON 100585894

Data 26.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD GMINY KRZYŻANÓW

woj. łódzkie

99-314 Krzyżanów

tel. (024) 356-22-00, fax (024) 356-29-00

NIP 775-16-33-175, 000545870

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta została złożona w Urzędzie Gminy Krzyżanów w dniu 26.11.2014 r.
i została zarejestrowana w dniu 26.11.2014 r. w korespondencyjnym pod
nr 4887/2014.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego

mgr Izabela Sabolewska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.