

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANÓW O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r. Poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały nr VIII/78/2019 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 27 września 2019r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok zmienionej uchwałą Nr XII/108/2020 Wójt Gminy Krzyżanów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przedsięwzięć w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2020 roku.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rozwój walorów i promocja Gminy.

Zakres zadania: zadanie przewiduje wsparcie zadań polegających na rozwoju i promocji walorów Gminy poprzez zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, mających na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. W szczególności zadanie będzie polegało na odmuleniu istniejącego stawu w miejscowości Konary oraz zagospodarowanie terenu wokół stawu w taki sposób, aby stanowił on teren rekreacyjny dla mieszkańców gminy Krzyżanów.

Obligatoryjne rezultaty zadania: podniesienie parametrów jakościowo – technicznych istniejącego stawu oraz wykonanie wokół stawu terenu rekreacyjnego z elementami małej architektury.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów: protokół odbioru robót.

Zadanie uznaje się za zrealizowane: jeżeli oferent zrealizuje minimum 90% założonych w ofercie rezultatów (możliwość realizacji rezultatów w takim wymiarze wynikać może jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od realizatora zadania).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę: 75.000 zł.
2. Środki te są zabezpieczone w budżecie gminy Krzyżanów w dziale 926 zadanie z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanów i nie działają w celu osiągnięcia zysku.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty poprawnie wypełnione i sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, realizator zadania zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanów (decyduje data wpływu). Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami.
6. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy- o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej,
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 3) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty administracyjne, obsługa prawna i finansowa).
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.
8. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów dopuszcza się:

- a) przesunięcie w ramach tego samego zadania polegające na zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu,
- b) przesunięcie polegające na zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20% w ramach tego samego działania oraz przesunięcie pomiędzy działaniami, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu,
- c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu.

Naruszenie powyższych postanowień uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. Do aneksu zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA OCENY STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być wykonane w 2020 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
3. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
4. Oferta podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartami oceny ofert.
5. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
 - 4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) innowacyjność proponowanego do realizacji zadania,
 - 6) znaczenie proponowanych działań dla wyznaczonych kierunków i celów (zgodność proponowanych działań z priorytetem, zgodność grupy docelowej, liczba odbiorców, czas oddziaływania, możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu).

5. Kryteria, o których mowa w pkt 5 zostaną ocenione w skali od 0 do 5 pkt

6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,

2) uzupełnienia wymaganych załączników,

3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,

4) wystąpiły omyłki rachunkowe .

7. Uzupełnienie braków formalnych następuje w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta zawiadomienia. Nie uzupełnienie braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:

1) nie zostały złożone w terminie;

2) nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru ofert,

3) nie posiadają wypełnionych wszystkich wymaganych rubryk,

4) nie zostały podpisane, lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.

9. Wójt Gminy Krzyżanów unieważni otwarty konkurs ofert jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w warunkach konkursu.

10. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

11. Warunki realizacji zadania są następujące:

1) realizacja zadania powinna być zgodna z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,

2) prowadzenie wyodrębnionej księgowości oraz rachunku bankowego dla poszczególnych zadań,

3) zadanie realizowane będzie na terenie należącym do gminy i udostępnionym podmiotowi realizującemu zadanie,

4) realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,

5) realizacja zadania mieści się w katalogu zadań statutowych.

V. TERMIN I WRAUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w terminie do dnia 10 marca 2020 r. do godziny 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanów, pokój nr 1, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Krzyżanów)

2. Do oferty należy dołączyć:

1) statut/kopia statutu lub innych akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do jego reprezentacji (aktualna treść na dzień złożenia oferty) .

2) wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania woli w jego imieniu,

2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2019 ROKU:

W 2019 roku udzielono dotacji na realizację zadania rodzaju wymienionego w ogłoszeniu tj. wsparcie realizacji przedsięwzięć w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (odmulenie i oczyszczenie stawów w m. Pawłowice wraz z umocnieniem skarp i zagospodarowaniem terenów wokół stawów i na realizację zadania przekazano dotację w wysokości 24.000 zł.

W 2020 roku nie udzielano dotacji na realizację zadań rodzaju wymienionego w ogłoszeniu.

Krzyżanów, 2020.02.25.

WOJ
Wójt
mgr inż. Tomasz Jakubowski
/-/ Tomasz Jakubowski