**UCHWAŁA - PROJEKT**

**RADY GMINY KRZYŻANÓW**

**z dnia ………………………………….. r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

 **§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanów.

 **§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

 Załącznik

 do Uchwały Nr …………

 Rady Gminy Krzyżanów

 z dnia…………….…… r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA 2026 ROK**

 **Postanowienia ogólne**

 **§ 1**. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanów;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzyżanów;

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzyżanów;

5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Krzyżanów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;

6) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych;

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.

2 Ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

 **§ 2.** Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy

samorządem a Podmiotami Programu.

 **§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy

Krzyżanów;

3) wzmocnienie potencjału Podmiotów Programu;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie.

**Zasady współpracy**

 **§ 4.** 1. Współpraca z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach określonych
w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa, równości, dostępności i zrównoważonego rozwoju
w traktowaniu wszystkich Podmiotów Programu objętych współpracą.

2. Gmina i Podmioty Programu szanują swoją autonomię, nie narzucając sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i Podmioty Programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

**Podmioty współpracy**

 **§ 5.** Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada i jej komisje, które wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;

2) Wójt, który ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do Podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym Podmiotom Programu;

3) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez

względu na siedzibę organizacji;

4) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę obejmuje zadania
w zakresie:

1. kultury fizycznej i sportu;
2. turystyki i promocji;
3. kultury, sztuki i edukacji;
4. pomocy społecznej;
5. wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. promocji ochrony zdrowia.

**Priorytetowe zadania publiczne**

 **§ 7.** W 2026 roku Gmina określa jako priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

**1) kultury fizycznej i sportu:**

 a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,

 b) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży,

 c) upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych (organizowanie treningów

 i festynów sportowo – rekreacyjnych),

 d) działania na rzecz poprawy gminnych obiektów sportowych;

**2) turystyki i promocji:**

 a) zadania związane z promocją walorów Gminy (wystawy, konkursy wiedzy o walorach

 regionu, publikacje),

 b) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań

 promujących walory Gminy;

**3) kultury, sztuki i edukacji:**

 a) promowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,

 b) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne,

 c) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych;

**4) pomocy społecznej:**

 a) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizacja zawodowa i społeczna,

 b) wspieranie osób o niskim statusie materialnym,

 c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,

 d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

 e) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja

 trzeźwego stylu życia,

 f) pozyskiwanie i dystrybucja żywności;

**5) wypoczynku dzieci i młodzieży:**

 a) organizacji wypoczynku zimowego,

 b) organizacji wypoczynku letniego;

**6) promocji ochrony zdrowia:**

 a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,

 b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,

 c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

 d) pomoc osobom chorym, niepełnosprawnym oraz ich rodzinom.

**Formy współpracy i sposób realizacji programu**

 **§ 8.** 1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu będzie mieć następujące formy:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania

w celu zharmonizowania tych kierunków;

 2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie

ich realizacji;

 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na

dofinansowanie ich realizacji;

 4) konsultowanie z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w sprawach dotyczących działalności statutowych tych

organizacji;

 5) wzajemne informowanie Podmiotów Programu o doświadczeniach i osiągnięciach;

 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji

w sferze zadań publicznych;

 7) inne formy wsparcia, które mogą obejmować:

a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,

b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań np. nieodpłatnego udostępniania

lokalu, środka komunikacji, nagłośnienia itp.,

c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań

publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez Podmioty

Programu do funduszy europejskich lub innych.

2. Program będzie realizowany poprzez:

 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

 2) zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji na wniosek Podmiotów Programu;

 3) współpracę Gminy, Podmiotów Programu i mieszkańców w realizacji zadań publicznych;

 4) promowanie działalności sektora pozarządowego;

 5) udzielanie wsparcia merytorycznego Podmiotom Programu.

**Finansowanie Programu i okres realizacji**

 **§ 9.** 1. W 2026 roku na finansowanie realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki w wysokości 6.000,00 zł.

 2. Realizacja programu następować będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**Sposób oceny realizacji Programu**

 **§ 10**. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych

od organizacji;

5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, które

wystąpiły z wnioskiem;

6) wielkość grupy odbiorców zrealizowanych zadań;

7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań

publicznych.

**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

 **§ 11**. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się informację o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przysłania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;

2) przeprowadzenie oraz przebieg konsultacji projektu Programu realizowane są zgodnie
z Uchwałą nr XXXIII/190/10 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 5 listopada 2010 roku
w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu po zapoznaniu się

z wynikami konsultacji.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

 **§ 12**. 1. Ogłoszenie o naborze na członków komisji spośród przedstawicieli Podmiotów Programu w formie pisemnego zaproszenia umieszczone jest na stronie BIP Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli Podmiotów Programu wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia Wójtowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.

4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) organ stanowiący samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

 Projekt Uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krzyżanów

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą nr XXXIII/190/10 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

 Program współpracy na 2026 rok stanowi dokument, który określa m.in. cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy Krzyżanów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jego mieszkańców w perspektywie rocznej.

Konsultacje programu współpracy przeprowadzono ( zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
w tej sprawie) w terminie od dnia 17.09.2025r. do 01.10.2025r.

W w/w terminie do Urzędu Gminy Krzyżanów nie wpłynęły żadne pisemne opinie w sprawie konsultowanego projektu Uchwały.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.