



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 9985

UCHWAŁA NR XLIX/398/2023 RADY GMINY KRZYŻANÓW

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Czekaj

Załącznik do uchwały Nr XLIX/398/2023

Rady Gminy Krzyżanów

z dnia 17 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2024 ROK**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanów;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzyżanów;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzyżanów;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- 6) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Podmiotami Programu.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Krzyżanów;
- 3) wzmocnienie potencjału Podmiotów Programu;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa, równości, dostępności i zrównoważonego rozwoju w traktowaniu wszystkich Podmiotów Programu objętych współpracą.

2. Gmina i Podmioty Programu szanują swoją autonomię, nie narzucając sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i Podmioty Programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Podmioty współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada i jej komisje, które wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;
- 2) Wójt, który ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do Podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym Podmiotom Programu;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 4) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę obejmuje zadania w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) turystyki i promocji;
- 3) kultury, sztuki i edukacji;
- 4) pomocy społecznej;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) promocji ochrony zdrowia.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W 2024 roku Gmina określa jako priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych (organizowanie treningów i festynów sportowo – rekreacyjnych),
- d) działania na rzecz poprawy gminnych obiektów sportowych;

2) turystyki i promocji:

- a) zadania związane z promocją walorów Gminy (wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, publikacje),
- b) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory Gminy;

3) kultury, sztuki i edukacji:

- a) promowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
- b) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne,
- c) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych;

4) pomocy społecznej:

- a) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizacja zawodowa i społeczna,
- b) wspieranie osób o niskim statusie materialnym,
- c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,
- d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,

f) pozyskiwanie i dystrybucja żywności;

5) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacji wypoczynku zimowego,
- b) organizacji wypoczynku letniego;

6) promocji ochrony zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,
- c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) pomoc osobom chorym, niepełnosprawnym oraz ich rodzinom.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 8. 1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu będzie mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 4) konsultowanie z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 5) wzajemne informowanie Podmiotów Programu o doświadczeniach i osiągnięciach;
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 7) inne formy wsparcia, które mogą obejmować:
 - a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,
 - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań np. nieodpłatnego udostępniania lokalu, środka komunikacji, nagłośnienia itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez Podmioty Programu do funduszy europejskich lub innych.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji na wniosek Podmiotów Programu.
- 3) współpracę Gminy, Podmiotów Programu i mieszkańców w realizacji zadań publicznych;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego Podmiotom Programu..

Finansowanie Programu i okres realizacji

§ 9. 1. W 2024 roku na finansowanie realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się środki w wysokości 6.000,00 zł.

2. Realizacja programu następować będzie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, które wystąpiły z wnioskiem;
- 6) wielkość grupy odbiorców zrealizowanych zadań;
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się informację o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przysłania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie oraz przebieg konsultacji projektu Programu realizowane są zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/190/10 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Ogłoszenie o naborze na członków komisji spośród przedstawicieli Podmiotów Programu w formie pisemnego zaproszenia umieszczone jest na stronie BIP Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli Podmiotów Programu wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia Wójtowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.

4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Czekaj