



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Pomoc - aktywizacja bezrobotnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Krzyżanów Nr domu: Nr lokalu: Miejscowość: Krzyżanów Kod pocztowy: 99-314 Telefon: (24) 3562202,3562909 Fax: (24) 3562900
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Halina Górska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Dorota Meronk, Katarzyna Nykiel
2.7.1 Numer telefonu:	(24)3562202, 3562909
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	(24) 3562900
2.7.4 Adres:	
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Krzyżanów położona jest w pow.Kutno,w półn. części woj. łódz.Graniczy z następującymi gminami:od półn. z gm. Oporów i miastem Kutnem; od wsch. z gm.Bedno;od zach.z gm.Kutno i Witonia;od połudn.z gm.Piątek i Górą Św. Małgorzaty.Gmina jest jednostką samorząd. obejmującą 45 miejscow.przynależnych do 31 sołectw.Zajmuje pow.103km2,którą zamieszkuje 4544 osoby.Gmina Krzyżanów należy do gmin o charakterze rolniczym,ponieważ rolnictwo jest podstawowym zajęciem mieszkańców.W oparciu o sprawozdania GOPS w Krzyżanowie z lat 2006-2008 stwierdza się,że bezrobocie jest jednym z najważniejszych problemów występujących w naszym regionie oraz głównym problemem przyznania pomocy społecznej.Transformacja gosp.początku lat 90-tych XX wieku i związane z nią niekorzystne następstwa społ.-gosp.postawiły przed większością uczestników rynku pracy poważne problemy.Duże bezrobocie,mały rynek pracy,brak kwalifikacji zawodowych powoduje,że stopa bezrobocia w pow.Kutno na koniec X 2008r.kształtowała się poniżej12,8% ludności czynnej zawodowo.Liczba bezrob.w gm.Krzyżanów na dzień 30.11.2008r.wynosiła 230 osób,z czego 136 to kobiety,a 94 mężczyźni-źródło danych PUP w Kutnie.Dane pochodzące ze sprawozdań MPiPS za lata 2006-2008 GOPS-u w Krzyżanowie oraz dane PUP w Kutnie wskazują,że jednym z najważniejszych problemów jest bezrobocie spowodowane przede wszystkim brakiem kwalifikacji zawodowych lub kwalifikacji zawodowych zdezaktualizowanych na rynku pracy.Brak pracy i wiary w znalezienie jej wywołuje szereg negatywnych skutków,np.ubóstwo,alkoholizm,choroby,przemoc w rodzinie,rozpad rodzin,utrata pewności i wiary w siebie,brak motywacji i perwspektyw na dalsze życie.W/w czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od OPS.Wyżej opisane bariery wskazują na konieczność objęcia tych osób kompleksowym systemem wsparcia.Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji(aktywizacji zawodowej,edukacyjnej,zdrowotnej) realizowanej przez pracow.socj.,psychologa,doradcę zaw.,wykonawców i pracodawców.Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego.Projekt przewiduje przeszkolenie 15 kobiet.Po ukończeniu szkolenia zdobędą one umiejętności:sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,fryzjer i kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych.Wszystkim uczestnikom projektu zapewnione zostanie zajęcie aktywizujące,mające na celu zwiększenie aktywności poszukiwania pracy,lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia,a także odpowiedniego zaprezentowania swoich umiejętności w nowej pracy.Projekt przewiduje kontynuację zatrudnienia pracownika socjalnego.

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji,czyli zdobycie nowych umiejętności wśród osob bezrob.,będących długotrwale klientami pomocy społ.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji,
- wzrost samooceny,
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy,
- wzrost pozytywnego myślenia,
- zwiększenie kompetencji osobistych,
- doskonalenie umiejętności zawod. i podjęcie zatrud.

Działania w ramach projektu są zgodne z właściwą polityką i zasadami wspólnotowymi: równość szans, innowacyjność (aktywna integracja), rozwój społeczeństwa informacyjnego. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społ.- długotrwale bezrobotnych. Występuje zgodność z Planem działania na 2009 rok. Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1. POKL-typ realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia, przeszkolenie oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, a także usługi o charakterze edukacyjnym i zdrowotnym. Ich celem jest udzielenie wsparcia i przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy. Projekt jest również zgodny z założeniami dokumentów strategicznych:

- Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015;
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020;
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Krzyżanów na lata 2008-2013.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

W projekcie weźmie udział 15 beneficjentów, korzyst. z pomocy społecznej, bezrob. lub nieaktywnych zawodowo w wieku aktywności zawod. Zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji, dodatkowo charakteryzujące się niskimi lub zdezaktualizowanymi kwalifikacjami zawodowymi, wysokim deficytem kluczowych umiejętności psychospołecznych tj.: umiejętność poruszania się po rynku pracy w aktualnym poszukiwaniu ofert, niską samooceną, brakiem motywacji oraz umiejętności komunikacji i negocjacji. Grupa ta będzie spełniała warunki wymienione w kategorii osób wskazanych w wytycznych do Poddz. 7.1.1. Wybrano tę grupę, gdyż są to osoby jak wynika z danych o strukturze bezrobocia w gminie, najbardziej dyskryminowane na rynku pracy, przede wszystkim z powodu niskiego wykształcenia, braku lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach. Działania planowane w projekcie w optymalny sposób pomogą im wyrównać szanse i zlikwidować bariery dyskryminujące je na rynku pracy, w szczególności poprzez podniesienie ich umiejętności psychospoł., zdobycie nowych kwalifikacji zawod., uzupełnienie wykształcenia. Związana z brakiem pracy pogarszająca się sytuacja materialna rodzin wpłynęła niekorzystnie na ogólną kondycję psychofiz. tych osób oraz spowodowała narastające uzależnienie się od OPS. Planujemy rekrutację na podstawie analizy dokumentacji OPS oraz zamieszczonego ogłoszenia informującego o planowanym w ramach projektu szkoleniu na terenie gminy. W ramach projektu przewiduje się udział 15 osób (kobiet), które będą spełniały kryteria projektu i podpiszą deklarację uczestnictwa. Rekrutację przeprowadzi zespół: kierownik i prac. socj. opiekujący się podopiecznymi. Ostatecznego zatwierdzenia dokona kier. OPS, który zdecyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu i podpisaniu z nią kontraktu socjalnego. Przewidując możliwość rezygnacji stworzono listę rezerwową, na bazie której dokonywany będzie uzupełniający nabór.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	15
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	15
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 - Aktywna integracja (opis)

W ramach projektu wobec 15 beneficjentów zostanie sporządzona pisemna umowa tj.kontrakt socjalny,który będzie miał na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.Przewiduje się zastosowanie:

- instrumentu aktywności zawodowej tj.organizacja i finansowanie usług wspierających w tym psychologa i doradcę zawodowego;
- instrumentu aktywizacji edukacyjnej tj.zorganizowanie szkolenia dla 15 beneficjentów w celu zdobycia przez nich kwalifikacji zawodowych;
- instrumentu aktywizacji zdrowotnej tj.skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych w związku z możliwością podjęcia pracy zawodowej.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone podwykonawcy, jest to zgodne z przepisami PZP.Szkolenie pozwoli zdobyć kwalifikacje w zawodach:fryzjer-ilość godz. 146(obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 120 godz.,16 godz.z zakresu doradztwa i 10 godz. z psychologiem),sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych-ilość godz.132(obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 106 godz.,16 godz. z doradztwa i 10 godz. z psychologiem)oraz kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych-ilość godz.166(obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 140 godz.,16 godz.z zakresu doradztwa i 10 godz. z psychologiem). Zajęcia 3 razy w tyg. po 6 godz.dziennie.Przewiduje się, że szkolenie będzie odbywało się od IV do VI 2009 roku.Uczestnicy szkolenia zostaną objęci ubezpieczeniem NW.W trakcie szkolenia będą otrzymywały posiłek.

Koszt aktywnej integracji:

- 1)fryzjer-5 osób x 3378zł=16890zł
- 2)sprzedawca z obsługą komputera-5 osób x 3088zł=15440zł
- 3)kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych- 5 osób x 3734zł=18670zł

Koszt szkoleń razem:51000zł.

Zadanie 2 - Praca socjalna (opis)

Podpisanie i dokładna realizacja 15 kontraktów socjalnych, które prowadzi dwóch etatowych pracowników socjalnych x 476zł=7140zł.

Praca socjalna będzie realizowana przez dwóch pracowników socjalnych przez cały okres trwania projektu tj.od 01.01.2009r.do 31.12.2009r.w stosunku do osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i będzie miała na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i zaistnienia na rynku pracy.

Zadaniem pracowników socjalnych będzie stworzenie warunków sprzyjających temu celowi.Pracownicy socjalni otrzymają dodatkowe wynagrodzenia za realizację kontraktów socjalnych we wrześniu 2009r. Wartość jednego kontraktu wynosi 476zł.

Liczba przeprowadzonych kontraktów 15szt. x 476zł=7140zł.

Kontynuacja zatrudnienia jednego pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu na okres 12 mies. tj. 12 mies. x 2160zł=25920zł.

Trzynasta pensja dla w/w pracownika wypłacona w mies. styczniu 2009r.(1 mies. x 1278zł=1278zł).

Dodatek zgodnie z art.121,ust.3a ustawy z dn.12 marca 2004r.o pomocy społecznej dla pracownika socjalnego kontynuującego zatrudnienie w ramach projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego(12 mies. x 250zł=3000zł).

Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (opis)

Wsparciem dochodowym zostaną objęci wszyscy beneficjenci, ponieważ są to osoby bezrobotne, posiadające bardzo niskie dochody, powodujące konieczność korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.Przewiduje się, że z pomocy społecznej skorzysta 15 beneficjentów.Częścią kontraktu socjalnego będzie zapis o pomocy finansowej w formie zasiłku celowego.W zależności od ustalenia sytuacji materialnej rodzin beneficjentów zasiłki celowe będą wynosiły: 166,60zł x 5 mies. x 15 osób=12495,00zł.(wkład własny).

Zadanie 4 - Zarządzanie projektem (opis)

1. Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji(15 osób bezrobotnych), monitoring, bieżąca realizacja.Kierownik OPS, który jest koordynatorem projektu będzie otrzymywał wynagrodzenie w wys.476zł x 12 mies.=5712zł.

2. Rachunek bankowy będzie prowadzony w BS "Wspólna Praca" w Krzyżanowie.W ramach rachunku przewiduje się

prowinę za prowadzenie konta-opłata stała 25zł miesięcznie oraz wpłaty,wyплаты i przelewy 25zł mies.Łączna miesięczna opłata-50zł.

3.Obsługa finans.-księgową projektu(księgową-dod.do wynagr.12 mies.x350,00zł=4200,00zł

4.Zakup materiałów biur.i piśmien. 12 mies.x56,00zł=672,00zł

5.Zakup materiałów eksploatacyjnych-tonery do drukarki 12mies.x46,50zł=558,00zł

Zadanie 5 - Promocja projektu (opis)

Działania promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji projektu.W celu promocji projektu zostaną zastosowane następujące narzędzia:plakat informacyjny umieszczony na tablicy informacyjnej projektu,broszurki,naklejki,ulotki,plakaty informacyjne o projekcie. Uczestnicy projektu,a także podopieczni OPS otrzymają gadżety z logo EFS,UE,POKL np. długopisy,aktówki,kalendarze kieszonkowe,notesy,kubki.Przewiduje się zakup aparatu fotograficznego,który wykorzystany zostanie do celów projektu.

W prasie lokalnej zamieszczane będą informacje o realizacji projektu.Uczestnicy zostaną poinformowani,że korzystają z pomocy w ramach projektu współfinansowanego z EFS-u.

Nasze wsparcie ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy 15 kobietom:diagnozę potencjału zawodowego i szkoleniowego uwzględniającego potrzeby lokalnego rynku pracy, kontakt z pracodawcą, monitoring w okresie zajęć reintegracji zawodowej (średnio 3 mies.).Dzięki poradnictwu zawodowemu będzie ułatwiony wybór odpowiedniego zawodu - możliwości odbycia kursu-uzupełnienia kwalifikacji potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.Innowacyjność i kompleksowość to:profilowanie projektu dla bezrobotnych zgodnie z ich predyspozycjami i potrzebami lokalnego rynku pracy,promocję i wdrożenie zasad kształcenia ustawicznego,zajęcia reintegracji zawodowej,zdobycie doświadczeń zawodowych i zaprezentowanie się u pracodawcy,pośrednictwo pracy przy wsparciu Urzędu Pracy.

Aby w/w działania przyniosły pożądaną efekt-przewidujemy konsultację psychologiczną i doradcy zawodowego na czas trwania kontraktu. Personel merytoryczny będzie miał duży wpływ na zmianę postaw,aktywności i zwiększenia motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej uczestników.

Kompleksowość wsparcia w projekcie-wyposażenie bezrobotnych w użyteczność sprawnego i elastycznego poruszania się po rynku pracy i wytworzenie w ich świadomości konieczności stałego inwestowania w wiedzę i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- 1)zwiększenie liczby procowników socjalnych,
- 2)zawarcie 15 kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu,
- 3)przeprowadzenie 5 szkoleń w zakresie sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,
- 4)przeprowadzenie 5 szkoleń w zakresie fryzjer,
- 5)przeprowadzenie 5 szkoleń w zakresie kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych,
- 6)przeprowadzenie zajęć z psychologiem dla 15 uczestników projektu,
- 7)zdobycie 15 zaświadczeń o ukończeniu kursu (w tym: 5 sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,5 fryzjer,5 kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych),
- 8)przeprowadzenie zajęć z doradcą zawodowym dla 15 uczestników projektu,
- 9)wydanie 15 zaświadczeń o ukończeniu kursu (w tym:5 sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,5 fryzjer,5 kucharz-organizacja przyjęć okolicznościowych).

Rezultaty twarde będą mierzone za pomocą dzienników zajęć,list obecności oraz częstego monitorowania odbywających się zajęć szkoleniowych.

O wykonaniu wskaźników dla Priorytetu VII zamieszczonych w załączniku do wniosku o płatność w części sprawozdawczej decydować będą:

- 1)liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji-15
- a)w tym z terenów wiejskich-15
- 2)liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów-15.

Rezultaty miękkie:

- osobiste predyspozycje(wskaźniki:poprawienie autoprezentacji,radzenie sobie w rozwiązywaniu problemów,zwiększenie koncentracji na wynikach pracy,nabycie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych),
- zwiększenie motywacji do działania(przywrócenie równowagi psychicznej),
- podniesienie samooceny,
- poprawa samopoczucia.

W/w rezultaty będą mierzone przez badania ankietowe.Zostanie ona opracowana przez pracowników OPS.Ankiety będą

przeprowadzane wśród beneficjentów w trakcie trwania szkolenia (na początku, w trakcie i po zakończeniu szkolenia). Uczestnicy projektu otrzymają po zakończeniu szkolenia zaświadczenie o ukończeniu kursu, co stanowi rezultat twardy.

Wartością dodaną projektu jest to, że tworzymy projekt profilowy dla bezrobotnych (korzystających z pomocy społecznej) z działaniami ponadprogramowymi, które wcześniej nie występowały w ofercie OPS. Następną wartością dodaną projektu jest społeczna integracja uczestników, która umożliwi wymianę doświadczeń, umacnia więzi osób biorących w nich udział. Beneficjenci mają poczucie, że tworzą mini wspólnotę, gdyż łączy ich uczestnictwo w jednym przedsięwzięciu jakim są szkolenia. Uzyskanie tych rezultatów nie byłoby możliwe bez środków finansowych z UE. Dzięki wsparciu z EFS możliwe jest kompleksowe objęcie szkoleniem osób przedstawionych w planowanym projekcie, co przy normalnym funkcjonowaniu Ośrodka byłoby nieosiągalne. Projekt charakteryzuje się trwałością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długofalowy. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu. Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Sukcesem projektu będzie wyposażenie 15 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie uzyskania i utrzymania zatrudnienia, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej, a także kontynuacja pracy przez jedną osobę (pracownik socjalny). Uczestnicy zostaną objęci wsparciem indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) oraz warsztatami (w małej 15 osobowej grupie) w zakresie poszukiwania pracy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Pracownicy OPS w 2008r. realizowali poraz pierwszy projekt w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie posiadają dużych doświadczeń i umiejętności w realizowaniu tego typu przedsięwzięć. OPS spełnia wymogi organizacyjne - zatrudnia wymaganą ustawowo liczbę pracowników socjalnych - trzech (atr. 110 ust. 11 ustawy z dn. 12.03.2004r o pomocy społecznej). Za projekt odpowiada kierownik OPS, który osobiście koordynuje działania w ramach projektu (dodatkowe wynagrodzenie), prowadzi sprawy organizacyjno-merytoryczne. Odpowiada za promocję i monitoring. Koordynuje pracę:

1) księgową (dod. do wynagr. za prow. fin. projektu; naliczanie wynagr. personelu). Obsługę księgową prowadzić będzie Skarbnik Gminy Krzyżanów. Jego zakres czynności obejmuje:

- księgowanie wpływów i wydatków w ramach projektu,
- sporządzanie list płac i deklaracji na ubezpieczenie społ. oraz potrącanie podatku doch. od osób fiz.,
- przygotowanie przelewów za r-ki i potrącenie od nich wynagr.,
- sporządzanie sprawozdań fin. dotyczących realizowanego projektu.

2) pracowników socj. - (2 etaty) za prowadzenie każdego indywidualnego przypadku (1 bezrobotnego), wsparcie socjalne realizowane w ramach kontraktów.

Kierownik nawiązuje współpracę z podwykonawcą projektu, który jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg szkoleń. Koordynator reprezentuje projekt na zewnątrz, zatwierdza kontrakty socjalne.

Planuje się comiesięczne spotkanie personelu.

Zarządzanie finansami:

- rozliczanie fin. przez wydzielone konto bankowe, system płatności co 3 mies.,
- sprawozdanie fin., wnioski o płatność przygotowuje księgowa projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowa i kierownik OPS.

Siedzibą biura projektu jest GOPS w Krzyżanowie. Obsługa księgowo-pracownik referatu księgowości UG Krzyżanów.

W realizację projektu nie będą zaangażowani partnerzy formalni. Z uwagi jednak na specyfikę grupy docelowej (tj. bezrobotnych) do nieformalnej współpracy zostanie zaproszony PUP w Kutnie, który pomoże w wymianie informacji o klientach i ofertach pracy.

Projekt jest zgodny z przepisami PZP - zakup usług szkoleniowych - poza ustawą kwota nie przekracza 14 tys. euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	119 000,00 zł	119 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	115 530,00 zł	115 530,00 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	51 000,00 zł	51 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : Praca socjalna	37 338,00 zł	37 338,00 zł
w tym koszty personelu	37 338,00 zł	37 338,00 zł
Zadanie 3 : Zasiłki i pomoc w naturze	12 495,00 zł	12 495,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Zarządzanie projektem	11 742,00 zł	11 742,00 zł
w tym koszty personelu	9 912,00 zł	9 912,00 zł
Zadanie 5 : Promocja projektu	2 955,00 zł	2 955,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 470,00 zł	3 470,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	710,00 zł	710,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0.6 %	0.6 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	12 495,00 zł	12 495,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	106 505,00 zł	106 505,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		7 933,33 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.02.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Badania w zakresie medycyny pracy													
Etap 2 - Szkolenie zawodowe													
Etap 3 - Zajęcia z doradcą zawodowym													
Etap 4 - Zajęcia z psychologiem													
Zaangażowany personel													
Kierownik OPS/projektu													
Liczba uczestników				15									15
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Podpisanie i realizacja 15 kontraktów socjalnych													
Etap 2 - Dodatkowe wynagrodzenie dla dwóch pracowników socjalnych													
Etap 3 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego													
Zaangażowany personel													
Pracownicy socjalni													
Liczba uczestników			15	15					15			15	15
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze													
Etap 1 - Zasiłki celowe													
Zaangażowany personel													
Pracownicy socjalni													
Liczba uczestników				15					15				15
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem													
Etap 1 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu w tym rekrutacji													
Etap 2 - Monitoring													
Etap 3 - Bieżąca realizacja min. koordynacja szkoleń i zajęć reintegracji zawodowej													
Etap 4 - Realizacja zakupu materiałów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych													
Zaangażowany personel													
Kierownik OPS/projektu													
Księgowa projektu													
Liczba uczestników													
Zadanie 5 - Promocja projektu													
Etap 1 - Przygotowanie materiałów promocyjnych													
Etap 2 - Informacje o projekcie w prasie lokalnej i internecie													
Zaangażowany personel													
Kierownik OPS/projektu													
Liczba uczestników													

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				119 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				115 530,00 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				51 000,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	15	3 400,00 zł	51 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				37 338,00 zł		
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	15	476,00 zł	7 140,00 zł
3. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	12	2 160,00 zł	25 920,00 zł
4. Dodatek do wynagrodzenia zgodnie z art.121,ust.3a ustawy z dn.12 marca 2004r. o pomocy społecznej dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socja	NIE	NIE	miesiąc	12	250,00 zł	3 000,00 zł
5. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	1	1 278,00 zł	1 278,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				12 495,00 zł		
6. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 166.60zł x 5 mies. x 15 osób	NIE	NIE	osoba	15	833,00 zł	12 495,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				11 742,00 zł		
7. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	12	50,00 zł	600,00 zł
8. Koordynacja projektu-kierownik OPS dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	12	476,00 zł	5 712,00 zł
9. Obsługa finansowo-księgową projektu; dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	12	350,00 zł	4 200,00 zł
10. Materiały biurowe i piśmiennicze	NIE	NIE	miesiąc	12	56,00 zł	672,00 zł
11. Materiały eksploatacyjne - tonery do drukarki	NIE	NIE	miesiąc	12	46,50 zł	558,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu				2 955,00 zł		
12. Plakat na tablicę informacyjną projektu	NIE	NIE	sztuka	1	122,00 zł	122,00 zł
13. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	100	5,00 zł	500,00 zł
14. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	50	6,50 zł	325,00 zł
15. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	100	1,66 zł	166,00 zł
16. Plakaty dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	3	8,00 zł	24,00 zł
17. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	150	0,50 zł	75,00 zł
18. Notesy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	50	10,24 zł	512,00 zł
19. Kalendarz kieszonkowy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	100	0,61 zł	61,00 zł
20. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	100	2,00 zł	200,00 zł

21. Kubki z napisem logo EFS	NIE	NIE	sztuka	20	13,00 zł	260,00 zł
22. Aparat fotograficzny	TAK	NIE	sztuka	1	710,00 zł	710,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				3 470,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						710,00zł 0.6 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						119 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				119 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				115 530,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				51 000,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	51 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				37 338,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	7 140,00 zł
3. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	25 920,00 zł
4. Dodatek do wynagrodzenia zgodnie z art.121,ust.3a ustawy z dn.12 marca 2004r. o pomocy społecznej dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socja	NIE	NIE	miesiąc	3 000,00 zł
5. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	1 278,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				12 495,00 zł
6. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 166.60zł x 5 mies. x 15 osób	NIE	NIE	osoba	12 495,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				11 742,00 zł
7. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
8. Koordynacja projektu-kierownik OPS dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	5 712,00 zł
9. Obsługa finansowo-księgową projektu; dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	4 200,00 zł
10. Materiały biurowe i piśmiennicze	NIE	NIE	miesiąc	672,00 zł
11. Materiały eksploatacyjne - tonery do drukarki	NIE	NIE	miesiąc	558,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu				2 955,00 zł
12. Plakat na tablicę informacyjną projektu	NIE	NIE	sztuka	122,00 zł
13. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
14. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	325,00 zł
15. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	166,00 zł
16. Plakaty dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	24,00 zł
17. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	75,00 zł
18. Notesy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	512,00 zł
19. Kalendarz kieszonkowy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	61,00 zł
20. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł

21. Kubki z napisem logo EFS	NIE	NIE	sztuka	260,00 zł
22. Aparat fotograficzny	TAK	NIE	sztuka	710,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 470,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				710,00 zł 0.6 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				119 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach cross-finansingu planuje się zakup aparatu fotograficznego, który będzie służył do celu promocji. Zdjęcia będą wykorzystane do dokumentacji oraz zamieszczane w prasie lokalnej i internecie.</p>
	<p>Uzasadnienie: Koszty pośrednie stanowią koszty związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu. Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich projektu: 1) Opłaty telefoniczne - 12 mies. x 150,00zł= 1800,00zł 2) Znaczkę pocztowe - 12 mies. x 50,00zł= 600,00zł 3) Usługi kserograficzne - 350,00zł 4) Środki czystości - 12 mies. x 60,00zł=720,00zł Łącznie koszty pośrednie - 3470,00zł. Zakupione środki czystości wykorzystane zostaną do utrzymania czystości w pomieszczeniach, w których realizowany będzie projekt. W/w stawki określone są na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków uwzględniono również 5% wzrost cen w okresie najbliższych 12 mies. Razem koszty pośrednie wynoszą - 3470,00zł. W szczegółowym budżecie zawarto metodologię wyliczenia kosztów pośrednich. Zdecydowano, że będą one rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.