



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Pomoc - aktywizacja bezrobotnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Krzyżanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Krzyżanów Nr domu: 10 Nr lokalu: 0 Miejscowość: Krzyżanów Kod pocztowy: 99-314 Telefon: 24 356 22 02 Fax: 24 356 29 00
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Halina Górska
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Halina Górska/ Agnieszka Jabłońska
2.7.1 Numer telefonu:	24 356 22 02
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	24 356 29 00
2.7.4 Adres:	Krzyżanów, 99-314 Krzyżanów
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gm. Krzyżanów jest gm. wiejską położoną w pow. kutnowskim, w północnej części woj. łódzkiego. Jest jednostką samorządową obejmującą 46 miejscowości przynależnych do 31 sołectw. Gm. Krzyżanów należy do gmin o charakterze rolniczym, gdyż rolnictwo jest podstawowym zajęciem mieszkańców. Gm. zamieszkuje 4360os. (K -2198; M -2162). W wieku akt. zawod. jest 1626M i 1324K(dane UG Krzyżanów na 31.12.2012r). Wg danych PUP Kutno na dzień 31.10.2012r. liczba bezrobotnych osób zarejestrowanych z terenu gm. Krzyżanów wyniosła 338os. z czego 179 to K i 159M. Bezrob. z gm. Krzyżanów to w dużej mierze os. bez stażu pracy, długotrwale bezrobotne. Spośród ogólnej liczby mieszkańców gm. rzeczywista liczba os. korzystających z pomocy ops na dn. 31.12.2012r. wyniosła 274 os. W oparciu o sprawozd. GOPS stwierdza się, że bezrob. jest jednym z najważniejszych problemów występujących w naszym regionie, a także gł. przyczyną przyznawania pomocy społ. Dominujące powody ubiegania się o pomoc to w 118przypadkach bezrobocie, 96 ubóstwo, 60 długotrwała choroba. Gł. problemami powodującymi dysfunkcyjność rodzin są: ubóstwo spowodowane brakiem zatrudnienia, problemy wych. w rodzinach skutkujące dalszym rozwojem patologii. Bardzo poważnym problemem jest bezrob. spowodowane brakiem posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych lub posiadaniem kwalifikacji, które są zdezaktualizowane i nie odpowiadają potrzebom lokalnego rynku pracy. Bezrobocie i brak wiary w znalezienie pracy wywołuje szereg negatywnych skutków np. alkoholizm, rozpad rodzin, utratę pewności i wiary w siebie, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. Kolejnym problemem jest niewystarczający poziom lokalnej świadomości społ., co do konieczności uczenia się przez całe życie. Zgodnie z w/w danymi częściej z pomocy społ. korzystają K, ze względu na pozostawanie w domu, opiekę nad dziećmi są bardziej narażone na brak akt. zawod. i społ. M mają większe szanse na znalezienie pracy dorywczej i są bardziej mobilni. Niekiedy pozostawanie nieakt. zawodowo przez dłuższy czas sprawia, że K tracą wiarę we własne możliwości, a ich kwalifikacje zawodowe dezaktualizują się. Istnieje zatem potrzeba takich działań, które poprzez swój cel i charakter pozwolą nie tylko rozwiązać problem grupy docelowej, ale poprzez jej rezultaty uświadomią korzyści społeczności lokalnej płynące z ustawicznej edukacji. Brak pracy, wiary w jej znalezienie powoduje szereg negat. skutków m.in. ubóstwo, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. Wyżej opisane bariery wskazują konieczność objęcia tych os. kompleksowym systemem wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instr. akt. integracji ( akt. zawod., eduk., społ. i zdrow.) realizowanych przez pracowników socj., doradcę zawodowego, psychologa, wykonawców i podwykonawców. zastosowane zostanie narzędzie w postaci kontraktu socj., projekt przewiduje przeszkolenie 13 os. oraz kontynuację udziału w proj. dla 1 uczestnika. Osiągnięcie zamierzonego celu gł. przyczyni się do wzrostu mobilności zawodowej mieszkańców naszej gm., zagwarantuje uczestnikom zwiększenie/nabycie kwalifikacji, co powinno się przedłożyć na uzyskanie zatrudnienia. Projekt mimo, że jest skierowany do określonej gr. uczestników będzie oddziaływał również na inne podmioty. Pozostali klienci ops obserwując udział wybranych os. w proj. powinni zmobilizować się do zwiększenia wysiłku w kierunku pozytywnych zmian we własnej osobie. Ponadto najbliższe otoczenie uczestników projektu będzie miało szansę zerwać z dziedziczeniem patologicznych wzorców. Gm. Krzyżanów posiada Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w gm. Krzyżanów na lata 2008-2013. Działania zaplanowane w projekcie są zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów POKL, Planem Działania dla Priorytetu VII dla woj. łódzkiego. Pomoc w trakcie realizowanego projektu będzie

kierowana do os. korzystających z pomocy społ., zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach upowszechniania pracy socj. nastąpi kontynuacja zatrudnienia 1 prac. socj.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój akt. integ. wśród 14os.(w tym 1kontynuującej) wykluczonych społ. z terenu Gm. Krzyżanów i upowszechnianie pracy socj. w okresie 01.01.2013 do 31.12.2013	L. klientów instytucji pom. społ., którzy zakończyli udział w projektach dotyczących akt. integ. (nowe osoby)	0	0	0	7	5	12	Liczba zakończonych kontraktów socjalnych; l. wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia uczestnictwa w projekcie - mierzone na bieżąco przez Koordynatora
	L. klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji ( os. kontynuujące udział w projekcie)	0	0	0	1	0	1	jw
	L. klientów instytucji pom. społ. z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących akt. integ. ( nowi uczestnicy)	0	0	0	7	5	12	j.w.
	I. klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich . którzy zakończyli udział w projektach dot. akt. integracji (os. kontynuujące udział w projekcie)	0	0	0	1	0	1	jw
	L. prac. socj. realizujących zad. akt. integ.	0	0	0	3	0	3	Liczba podpisanych umów o pracę/aneksów w ramach POKL - zmierzone przez Koordynatora po podpisaniu umowy/aneksu; liczba wypłaconych dodatków dla pracowników socjalnych realizujących aktywną integrację; listy płac - mierzone podczas każdej wypłaty wynagrodzenia/ dodatku przez Koordynatora i Księgową

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno - zawodowego uczestników projektu przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społecznego	L. klientów instytucji pom. społ. objętych kontraktami socj. w ramach realizowanych projektów	0	0	0	9	5	14	Lista obecności na praktykach, lista obecności podczas zajęć z doradcą zawodowym, lista obecności podczas zajęć na kursie zawodowym, lista uczestników kursu, lista osób skierowanych na badania profilaktyczne, świadectwa/certyfikaty/zaświadczenia ukończenia danego kursu/ szkolenia/ praktyk. Za pomiar odpowiedzialny będzie pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu/ referent, który ma przyznany dodatek za realizację projektu podczas przebywania pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach POKL na urlopie wychowawczym, badania będą prowadzone po

									zakończeniu każdego instrumentu.
Zwiększenie potencjału kadrowego OPS	L. prac. socj., którzy w wyniku wsparcia EFS pozyskali zatrudnienie	0	0	0	1	0	1	1	Umowa o pracę - za przeprowadzenie pomiaru odpowiedzialny będzie Koordynator , badanie przeprowadzone będzie regularnie podczas każdej wypłaty wynagrodzeń
	L. prac. socj., którym zostaną wypłacone dodatki w związku z realizacją dodatkowych obowiązków	0	0	0	2	0	2	2	Liczba wypłaconych dodatków, lista płac naliczonych dodatków dla pracowników socjalnych - weryfikowane na bieżąco przez Koordynatora oraz Księgową
Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe uczestników projektu	L. os., która uzyska zasiłku w ramach projektu	0	0	0	8	5	13	13	Decyzje finansowe, listy odbioru zasiłków - za przeprowadzenie pomiaru odpowiedzialny będzie Koordynator oraz Księgową, pomiar będzie po każdej wypłacie

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

W projekcie udział weźmie 13 nowych uczestników (8K/5M) oraz 1K kontynuująca udział w projekcie( kontynuacja nauki). Wszyscy uczestnicy pochodzą z terenów wiejskich (14os.) Zaplanowano udział 14os. niepracujących, spełniających kryteria:os. bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społ., w wieku akt. zawodowej (15-64 l.), pozbawione bądź posiadające kwalifikacje niepełne lub zdezaktualizowane. Wskazana gr. docelowa to os., które korzystają ze świadczeń z pom. społ. w rozumieniu przepisów o pom. społ. W 2013r brak jest os. powracających do projektu. W stosunku do roku poprzedniego l. uczestników nowych będzie większa o 10%. Charakterystyka ilościowa przedstawiona w pkt. 3.1.1 wniosku wskazuje na to, że gm. Krzyżanów ma wysoki poziom bezrobocia. Istotna cz. bezrobotnych korzysta bezpośrednio (jako wnioskodawca) ze świadczeń GOPS, przy czym to K są gł. wnioskodawcami. Bezrobocie jest gł. problemem zgłaszania się o pomoc do tut. Ośrodka, również i tu K stanowią przeważającą gr. Wskazane problemy prowadzą w wielu przypadkach do alkoholizmu, przemocy, rozpadu rodzin. Wychodząc naprzeciw tym problemom zaplanowano wsparcie, które ma pomóc uczestnikom w powrocie na rynek pracy oraz godne życie. W projekcie zaplanowano również udział 3 os. w wieku 15-30l., gdyż ta gr. jest obecnie najbardziej narażona na bezrobocie, a odpowiednie przygotowanie do wykonywania zawodu zmniejszy ryzyko wykluczenia społ. Najlepszą formą wsparcia jest organizacja praktyki zawodowej.

Wybór ilości uczestników podyktowany jest zapotrzebowaniem i możliwościami GOPS. W celu zapewnienia zgodności projektu z polityką równości szans podział 13 nowych osób na 8K i 5M jest uzasadniony, gdyż to K stanowią większą ilość korzystających z pom. społ. Planując strukturę gr. docelowej ze względu na płeć wzięto również pod uwagę to, że M są bardziej dyspozycyjni (brak konieczności pełnienia opieki nad osobą zależną), mają łatwiejszy dostęp do zatrudnienia (prace sezonowe, dorywcze). K znacznie trudniej jest znaleźć zatrudnienie z powodu wypełniania ról wych. i opiekuńczych. Trudności z powrotem na rynek pracy wynikają z niskich bądź zdezaktualizowanych kwalifikacji zawodowych. Brak pracy jest przyczyną licznych niepowodzeń, ale też konsekwencją biernych postaw i wycofania się. Trudna sytuacja materialna rodzi niską wiarę we własne możliwości, rozgoryczenie, a niekiedy też agresję i przemoc w rodzinie. Klienci ops potrzebują kompleksowego wsparcia doradczego, które umożliwi im na nowo odnalezienie się na rynku pracy, natomiast podniesienie kwalifikacji zawodowych, uzupełnienie wykształcenia oraz odbycie praktyk zwiększy szansę na znalezienie zatrudnienia. Na potrzeby przygotowania projektu wstępnie rozpoznano oczekiwania uczestników projektu. W XI 2012r. przygotowano formularz zgłoszeniowy na potrzeby rekrutacji (diagnoza potrzeb), został on wypełniony przez klientów ops przy wsparciu prac. socj. Oczekiwania to przede wszystkim podjęcie pracy zawodowej, wyjście z biedy, uzyskanie możliwości bezpłatnego nabycia kwalifikacji. Zmiany na rynku pracy, zwiększające się bezrobocie, wzrastająca liczba informacji na temat zawodów i dróg kształcenia mają wpływ na zwiększenie popytu na usługi doradców zawodowych. Diagnoza potrzeb wykazała, że również klienci ops (93%) oczekują wsparcia doradcy zawodowego, gdzie w większości wskazano na pomoc w przygotowaniu do rozmowy z potencjalnym pracodawcą oraz profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych. Klienci ops nie

widzą potrzeby pomocy ze strony psychologa ( w diagnozie potrzeb 2% wskazało pomoc psychologa). Z uwagi na tak duże rozbieżności pomiędzy wsparciem doradcy zawodowego a psychologa tutaj. Ośrodek ograniczył ilość godz. z psychologiem. Sugerowano się również opiniami wcześniejszych uczestników, gdzie większym zadowoleniem i pomocą w zmotywowaniu do podjęcia zatrudnienia były zajęcia z doradcą zawodowym. Do ostatecznej rekrutacji posłużą także informacje pozyskane od prac. socj. tutaj. Ośrodka. Możliwe będzie też samodzielne zgłaszanie się BO do projektu w wyniku przeprowadzonej akcji promocyjnej. Mieszkańcy Gm. Krzyżanów mogą uzyskać informacje o realizacji projektu z gazetki lokalnej, z ulotek informacyjnych przygotowanych we własnym zakresie oraz od pracowników Ośrodka. Rekrutacja uczestników odbędzie się w m-cach styczeń - marzec. W celu zdiagnozowania konkretnych potrzeb każdej z os. przeprowadzone zostaną indywidualne rozmowy, w których uczestniczyć będzie cały zespół projektowy. W wyniku tej diagnozy zostanie opracowana ścieżka reintegracji i sformułowany kontrakt socj. Na potrzeby projektu planuje się stworzenie listy rezerwowej. Rekrutacja oraz utworzenie listy uczestników, w tym również listy rezerwowej odbędzie się pod nadzorem Koordynatora. Proces rekrutacji: wypełnienie ankiety (BO), podpisanie deklaracji uczestników projektu (BO), podpisanie kontraktów socj.(BO i PS). W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu i jednocześnie zapewnienia spełnienia wymogu organizacyjnego przez GOPS, w ramach projektu zatrudniony zostanie 1 prac. socj. Ośrodek będzie konsultować grupę docelową z PUP w Kutnie w zakresie zaplanowanych dla os. bezrobotnych form wsparcia.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	8	5	13
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	2	5
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	8	5	13
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	8	5	13

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Aktywna integracja	<p>Projekt, którego realizacja trwać będzie od stycznia do grudnia 2013 roku jest skierowany do 14os.(13n. + 1 kontyn.). Nowi uczestnicy zostaną objęci kontraktami socj.(1K objęta kontraktem).Každy z nowych uczestników zostanie objęty co najmniej 3 instrumentami akty. integ.:</p> <p>1.Instrument akty. zawodowej (pkt.e i c)</p> <p>-organizacja praktyk dla 3os. Zespół projektu przeprowadzi rozeznanie wśród lokalnych pracodawców, celem skierowania BO na praktykę zgodną z kierunkiem kształcenia.Praktyka będzie trwała 2 m-ce (IX-X) i odbywać będzie się na podstawie programu praktyki (załącznik do umowy z uczestnikiem i pracodawcą). Funkcję opiekuna praktyk będzie bezkosztowo pełnił doświadczony prac. pracodawcy. Wstępne szkolenie BHP przeprowadzi bezpłatnie pracodawca.Praktyka zostanie zrealizowana zgodnie z wytycznymi IP2. Katalog kosztów: zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NW.</p> <p>-gr. zajęcia z doradcą zawodowym:30h dla 10uczestników w m-cu V ( jak stworzyć CV,list motywacyjny, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie technik poszukiwania pracy, pomoc w zaplanowaniu ścieżki rozwoju zawodowego i powrotu na rynek pracy, opracowanie IPD)</p> <p>-indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:10h dla 3 uczestników w m-cu IX</p> <p>Zlecenie usługi firmie szkoleniowej, zajęcia odbywać będą się u organizatora szkoleń.</p> <p>2. Instrument akty. edukacyjnej (pkt. a i c)</p> <p>-szkolenie zawodowe dla 10uczestników w okresie V-VIII -zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy oraz indywidualnymi potrzebami i możliwościami BO(nabycie kwalifikacji zawodowych i umiejętności praktycznych pozwalających na pozyskanie zatrudnienia). W przypadku os. zarejestr. w PUP nastąpi konsultacja z właściwym PUP w spr. skierowania na szkolenia zawodowe. Działanie to zostanie zleczone zew. podmiotowi, zajęcia odbywać będą się u organizatora szkoleń.</p> <p>-wsparcie indywidualne dla 1 os. (os. kontynuująca) - sfinansowanie zajęć szk. związanych z uzupełnieniem wyksz.(dojazdy, pomoce</p>	<p>Wzrost potencjału społeczno - zawodowego uczestników projektu przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społecznego</p>

		<p>naukowe).GOPS uznał za konieczne kontynuowanie nauki w latach następnych przez 1 uczestniczkę. Os. ta jest zagrożona wykl. społ., a ukończenie nauki przyczyni się do wzrostu jej kompetencji zawodowych.</p> <p>3. Instrument aktywności społecznej (pkt j)</p> <p>-gr. zajęcia z psychologiem:3h dla 13 uczestników w m-cu VII (samoocena, zdolność porozumiewania się, sposoby radzenia sobie ze stresem). Zad. zlecone zew. podmiotowi, zajęcia odbywać będą się u organizatora.</p> <p>Wymiar godz. szkoleń zawodowych jest zgodny ze standardami programu szkoleń opracowanego przez MPIPS.</p> <p>Wsparcie towarzyszące:</p> <p>-badania medycyny pracy dla 5K i 5M w m-cu V (uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdolność do wykonania zawodu np. praca na wysokości) usługa zlecona.</p> <p>Osoby bezrobotne biorące udział w projekcie zostaną ubezpieczone, jeśli nie przysługuje im ubezpieczenie z innego tytułu.Ośrodek będzie konsultować grupę docelową z PUP w Kutnie w zakresie zaplanowanych dla osób bezrobotnych (tj. wszystkich BO) form wsparcia.</p> <p>Produkty zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l. kontraktów socjalnych 14(13 nowych i 1kontynuacja)</li> <li>-l. godz. grupowego doradztwa zawodowego: 30h dla 10 uczestników</li> <li>- l. godz. indywidualnego doradztwa zawodowego: 10 h dla 3 uczestników</li> <li>- l. godz. grupowego spotkania z psychologiem: 3h dla 13 uczestników</li> <li>- l. certyfikatów/zaświadczeń o ukończonym szkoleniu: 10</li> <li>-l. zaświadczeń o odbytej praktyce: 3</li> <li>-l. badań profilaktycznych umożliwiających podjęcie zatrudnienia:10</li> <li>l. zaświadczeń o odbytym wstępnym szkoleniu BHP:3</li> <li>-l. wydanych materiałów szkoleniowych:13 kompletów</li> <li>-l. ubezpieczeńNW-13</li> </ul> <p>Sposób pomiaru produktów zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrakty socjalne</li> <li>-listy obecności( z doradcą zawodowym, psychologiem, ze szkoleń zawodowych, z odbywanych praktyk)</li> <li>-lista wydanych certyfikatów/zaświadczeń o ukończonym szkoleniu/praktyce</li> <li>-lista wydanych materiałów szkoleniowych</li> <li>-lista wydanych zaświadczeń o ubezpieczeniu NW.</li> </ul> <p>Wybór ilości uczestników i koszt wydatków na jedną os. podyktowany jest zapotrzebowaniem i możliwościami OPS.</p> <p>Koszt 1h z doradca zawodowym wynosi 95,00 zł, koszt 1h z psychologiem wynosi 95,00 zł</p>	
2	Praca socjalna	<p>W 2013r. kontynuujemy zatrudnienie 1 prac. socj. w ramach projektu. Prac. ten przedłużył urlop wychowawczy do końca grudnia 2013 r.Obowiązki w/w prac. wykonuje oddelegowany na 1/4 etatu referent GOPS, który posiada kwalifikacje pracownika socjalnego. 2 etat. prac. socj. zostanie wypłacony dodatek w wys. 20% wartości Zad. 1. Prac. ci będą odpowiedzialni za realizację 14 ks., ponadto będą uczestniczyć w diagnozie potrzeb w celu rekrutacji grupy uczestników.</p> <p>Prod. zad.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l. umów o pracę na stanowisku prac. socj:1</li> <li>-l. podpisanych kontraktów socj.: 13 nowych + 1 kontynuacja</li> <li>-l. pracowników, którzy otrzymają dodatek:2 prac. za kontrakty socj.</li> </ul>	Zwiększenie potencjału kadrowego OPS



		Sposób pomiaru produktów: - listy płac - umowa o pracę	
3	Zasiłki celowe (wkład własny JST)	Dla 13 uczestników projektu w ramach wkładu własnego zostaną wypłacone zasiłki celowe lub specjalne zasiłki celowe. Produkty zadania: -l. decyzji o przyznaniu zasiłków: 52 -l. wypłaconych zasiłków: 52 Sposób pomiaru produktów zadania: -listy wypłat zasiłków -decyzje przyznające zasiłek	Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe uczestników projektu
4	Działania o charakterze środowiskowym	Nie dotyczy roku 2013	nie dotyczy
5	Prace społecznie użyteczne	Nie dotyczy roku 2013	Nie dotyczy
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pom. społ.(w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Kompleksowe podejście do potrzeb klienta pomocy społ., szeroki zakres wsparcia odpowiada na zdiagnozowanie potrzeb uczestników. Realizacja projektu, osiągnięcie założonego celu gł. i planowanych do osiągnięcia wskaźników w sposób bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu VII POKL. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem w ramach ks., w związku z czym przełoży się to na osiągnięcie oczekiwanych efektów realizacji POKL w postaci podpisanych ks. z klientami ops
Objęcie 15% klientów instytucji pom. społ.(którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Dzięki wsparciu zapewnionemu w projekcie 14 osób (9K/5M) przejdzie ścieżkę reintegracji, która pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości, zmotywuje do działania i pomoże zdobyć nowe umiejętności. Instr. akt. integracji przyczynia się do osiągnięcia celu gł. i umożliwią powrót na rynek pracy. Cele projektu zostaną osiągnięte poprzez zastosowanie prawidłowo dobranych form wsparcia.
Wartość dodana	Wartością dodaną będzie wzrost pozyt. wizerunku i społ. poparcia dla działań realizowanych przez OPS oraz nabycie doświadczenia przez pracowników Ośr. w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowych z EFS.W ramach Poddziałania 7.1.1 projekt jest realizowany od 2008r. Wartość poniesionych wydatków przez GOPS w 2012r.-370832,00zł .GOPS spełnia wymóg organizacyjny, zatrudnia wymaganą liczbę pracowników socjalnych: 4 pracowników socj., w tym 1 pracownik jest finansowany w ramach POKL.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za projekt odpowiada Kierownik GOPS - Koordynator projektu (dodatek), który sprawuje nadzór merytoryczny nad całością projektu, w szczególności: zarządzanie personelem, kontrola i nadzór finansowy projektu, zatwierdzanie wszystkich wydatków projektu, nadzór naboru BO i realizacji kontraktów socj. przez pracowników socj., zgodność projektu z prawem polskim i UE, w tym przestrzeganie PZP, przygotowanie umów o realizację zadań, nadzór nad realizowaniem przyjętego harmonogramu i budżetu, kontakty z IP2, wprowadzanie zmian do projektu, monitoring, sprawozdawczość projektu w cz. postępu rzeczowego, pomiar wskaźników celu. Za obsługę finansowo-księgową projektu odpowiedzialne będą 2 os.: księgową projektu i specjalista ds. finansowych( cz. wynagrodzenia). Do obowiązków księgowej projektu będzie należeć będzie gł. obsługa księgowości, księgowanie wydatków, księgowanie w syst. komp, rozliczanie zaplanowanych wydatków, pomiar wskaźników celu. Do obowiązków specjalisty ds. finansowych należeć będzie: sporządzanie wniosków o płatność w cz. finansowej, gromadzenie dokumentacji finansowych, bieżące sprawdzanie dok. pod względem finans.

Wszystkie wynagr. i dod. przyznawane w ramach projektu są zgodne z regulaminem wynagrodzeń w GOPS. Biuro projektu mieści się w siedzibie GOPS w Krzyżanowie i jest w pełni wyposażone. GOPS posiada zaplecze lokalowo-socjalne, dysponuje wystarczającą ilością sprzętu biurowego i komp. Organizacja i wykonanie kursów podnoszących kwalif. w ramach Zad.1 zostanie zleczone, gdyż wykonanie ich przez zew. podmiot zagwarantuje wyższą jakość usług. Potencjał OPS uniemożliwia realizację wszystkich zad. we własnym zakresie. Na potrzeby proj. prowadzone będzie wyodrębnione konto bankow. Monitoring będzie procesem ciągłym, prowadzonym w celu weryfikacji postępu realizacji projektu, zgodności realizacji z harmonogramem, zgodności wydatków z założonym budżetem. Ankiety zostaną przeprowadzone na początku i na końcu realizacji projektu. Prowadzone będą listy obecności, robione zdj, zbierane mat. szk. Promocja projektu będzie prowadzona przez cały zespół projektu przez cały czas. Promocja wykonana zostanie we własnym zakresie. Proj. będzie zarządzany z uwzględnieniem równości szans.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>76 992,65 zł</b>	<b>76 992,65 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>70 482,65 zł</b>	<b>70 482,65 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>	<b>29 831,90 zł</b>	<b>29 831,90 zł</b>
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>	<b>15 888,52 zł</b>	<b>15 888,52 zł</b>
<b>Zadanie 3: Zasilki celowe (wkład własny JST)</b>	<b>8 084,23 zł</b>	<b>8 084,23 zł</b>
<b>Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zarządzanie projektem</b>	<b>16 678,00 zł</b>	<b>16 678,00 zł</b>
w tym koszty personelu	16 200,00 zł	16 200,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>6 510,00 zł</b>	<b>6 510,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>8 084,23 zł</b>	<b>8 084,23 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>68 908,42 zł</b>	<b>68 908,42 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>		
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		5 922,51 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 03.04.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						76 992,65 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						70 482,65 zł		
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						29 831,90 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	2 130,85 zł	29 831,90 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						15 888,52 zł		
2. Wynagrodzenie - 1/4 etatu ( brutto, brutto) dla referenta GOPS w ramach oddelegowania pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	782,00 zł	9 384,00 zł
3. Trzynasta pensja (brutto, brutto) dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego za 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	632,52 zł	632,52 zł
4. Dodatek ( brutto, brutto) dla 2 pracowników socjalnych zatrudnionych poza projektem za realizację kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	475,00 zł	5 700,00 zł
5. Delegacje/koszty podróży służbowych dotyczących realizacji projektu dla pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu - 4 wyjazdy x 43,00 zł ( bilet, ryczałt, dieta)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	43,00 zł	172,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)</b>						8 084,23 zł		
6. Zasiłki celowe dla 13 osób - 13 os. x 4 m-ce x ok.155,46 zł (wkład własny JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłki	1,00	8 084,23 zł	8 084,23 zł
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>						0,00 zł		
7. nie dotyczy roku 2013	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne</b>						0,00 zł		
8. nie dotyczy roku 2013	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
9.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						16 678,00 zł		

10. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	42,00 zł	378,00 zł
11. Koordynacja projektu - Kierownik OPS (dodatek brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
12. Specjalista ds. finansowych ( dodatek brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł
13. Plakat na tablicę informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	100,00 zł	100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE							6 510,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. Księgowa projektu -część wynagrodzenia brutto, brutto					miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł
2. Opłaty telefoniczne					miesiac	7,00	40,00 zł	280,00 zł
3. Znaczki pocztowe					miesiąc	6,00	30,00 zł	180,00 zł
4. Materiały biurowe					miesiąc	2,00	150,00 zł	300,00 zł
5. Materiały eksploatacyjne - tonery					sztuka	1,00	350,00 zł	350,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								76 992,65 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						76 992,65 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						70 482,65 zł
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						29 831,90 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	29 831,90 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						15 888,52 zł
2. Wynagrodzenie - 1/4 etatu ( brutto, brutto) dla referenta GOPS w ramach oddelegowania pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9 384,00 zł
3. Trzynasta pensja (brutto, brutto) dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego za 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	632,52 zł
4. Dodatek ( brutto, brutto) dla 2 pracowników socjalnych zatrudnionych poza projektem za realizację kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 700,00 zł
5. Delegacje/koszty podróży służbowych dotyczących realizacji projektu dla pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu - 4 wyjazdy x 43,00 zł ( bilet, ryczałt, dieta)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	172,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)</b>						8 084,23 zł
6. Zasiłki celowe dla 13 osób - 13 os. x 4 m-ce x ok.155,46 zł (wkład własny JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłki	8 084,23 zł
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>						0,00 zł
7. nie dotyczy roku 2013	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne</b>						0,00 zł
8. nie dotyczy roku 2013	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
9.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						16 678,00 zł



10. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	378,00 zł
11. Koordynacja projektu - Kierownik OPS (dodatek brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	10 800,00 zł
12. Specjalista ds. finansowych ( dodatek brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 400,00 zł
13. Plakat na tablicę informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE					6 510,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>	NIE					0,00 %
1. Księgowa projektu -część wynagrodzenia brutto, brutto					miesiąc	5 400,00 zł
2. Opłaty telefoniczne					miesiac	280,00 zł
3. Znaczki pocztowe					miesiąc	180,00 zł
4. Materiały biurowe					miesiąc	300,00 zł
5. Materiały eksploatacyjne - tonery					sztuka	350,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						76 992,65 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie:  Zadania zlecone  W ramach projektu zostaną zlecone takie zadania jak organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz konsultacje i wsparcie ze strony doradcy zawodowego i psychologa.  Uzasadnienie dla Zadania 1 Aktywna integracja:  dla instrumentu aktywizacji zawodowej:  -grupowe warsztaty z doradcą zawodowym :30h dla 10 uczestników  -indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym: 10h dla 3 osób  dla instrumentu aktywizacji społecznej  -grupowe warsztaty z psychologiem: 3h dla 13 uczestników  Łączna liczba godzin:  - grupowe warsztaty z doradca zawodowym 30 h  - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym - 30 h  - grupowe warsztaty z psychologiem - 3h  Szacunkowy koszt za realizację godziny doradztwa zawodowego ( indywidualne i grupowe ) i zajęć z psychologiem:  95,00 zł  Szacunkowy koszt szkolenia zawodowego przypadający na 1 uczestnika wynosi 2170,00 zł  Delegacje/koszty podróży służbowych dotyczących realizacji projektu dla prac. socj. zatrudnionego w ramach projektu:  4 wyjazdy x 43,00 zł. Uzasadnienie kosztów: bilet w obie strony - 26,90; ryczałt -4,60 zł, dieta - 11,50 zł</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013											
	-			-			-			-		
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1 - Rekrutacja uczestników projektu ks</b>	■	■	■									
<b>Etap 2 - Diagnoza potrzeb</b>			■	■								
<b>Etap 3 - Grupowe spotkania z doradcą zawodowym</b>					■							
<b>Etap 4 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym</b>								■				
<b>Etap 5 - Grupowe spotkania z psychologiem</b>							■					
<b>Etap 6 - Szkolenia zawodowe</b>					■	■	■	■				
<b>Etap 7 - Zajęcia szkolne związane z uzupełnieniem wykształcenia</b>	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■
<b>Etap 8 - Praktyka zawodowa</b>									■	■		
<b>Etap 9 - Badania medycyny pracy</b>					■							
<b>Etap 10 - Wstępne szkolenie BHP</b>									■			
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 2 - Realizacja kontraktów socjalnych</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 3 - Wyplata dodatków za realizację kontraktów socjalnych</b>											■	
<b>Etap 4 - Wyplata nagrody okolicznościowej z okazji Dnia Pracownika Socjalnego</b>											■	
<b>Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)</b>					■	■	■	■	■	■		
<b>Etap 1 - Wyplata zasiłków celowych grupa szkoleniowa</b>					■	■	■	■	■	■		
<b>Etap 2 - wyplata zasiłków celowych praktyka</b>							■	■	■	■		
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>												
<b>Etap 1 - nie dotyczy roku 2013</b>												
<b>Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne</b>												
<b>Etap 1 - Nie dotyczy roku 2013</b>												

