



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Pomoc - aktywizacja bezrobotnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Krzyżanów
	Nr domu: 10
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Krzyżanów
	Kod pocztowy: 99-314
	Telefon: (24) 3562202,3562909
	Fax: (24) 3562900
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Halina Górska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Dorota Meronk, Katarzyna Nykiel
2.7.1 Numer telefonu:	(24)3562202, 3562909
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	(24) 3562900
2.7.4 Adres:	
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Krzyżanów położona jest w pow. kutnowskim, w półn. części woj. łódzkiego. Graniczy z następującymi gminami: od półn. z gm. Oporów i miastem Kutnem; od wsch. z gm. Bedlino; od zach. z gm. Kutno i Witoniam; od połudn. z gm. Piątek i Górą Św. Małgorzaty. Gmina jest jednostką samorząd. obejmującą 46 miejscowości przynależnych do 31 sołectw. Zajmuje pow. 103 km², którą zamieszkują 4476 osób. Gmina Krzyżanów należy do gmin o charakterze rolniczym, ponieważ rolnictwo jest podstawowym zajęciem mieszkańców. W oparciu o sprawozdania GOPS w Krzyżanowie z lat 2007-2009 stwierdza się, że bezrobocie jest jednym z najważniejszych problemów występujących w naszym regionie oraz głównym problemem przyznania pomocy społecznej. Transformacja gospodarcza początku lat 90-tych XX wieku i związane z nią niekorzystne następstwa społeczno-gospodarcze postawiły przed większością uczestników rynku pracy poważne problemy. Duże bezrobocie, mały rynek pracy, brak kwalifikacji zawodowych powoduje, że stopa bezrobocia w pow. kutnowskim na koniec IX 2009r. kształtowała się poniżej 15,9% ludności czynnej zawodowo. Liczba bezrobotnych w gm. Krzyżanów na dzień 31.10.2009r. wynosiła 277 osób, z czego 141 to kobiety, a 136 mężczyźni - źródło danych PUP w Kutnie. Dane pochodzące ze sprawozdań MPiPS za lata 2007-2009 GOPS-u w Krzyżanowie oraz dane PUP w Kutnie wskazują, że jednym z najważniejszych problemów jest bezrobocie spowodowane przede wszystkim brakiem kwalifikacji zawodowych lub kwalifikacji zawodowych zdezaktualizowanych na rynku pracy. Brak pracy i wiary w znalezienie jej wywołuje szereg negatywnych skutków, np. ubóstwo, alkoholizm, choroby, przemoc w rodzinie, rozpad rodzin, utratę pewności i wiary w siebie, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. W/w czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od OPS. Wyżej opisane bariery wskazują na konieczność objęcia tych osób kompleksowym systemem wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji (aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej) realizowanej przez pracowników socjalnych, psychologa, doradcę zawodowego, wykonawców i pracodawców. Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego. Projekt przewiduje przeszkolenie 10 osób (7 kobiet, 3 mężczyzn). Po ukończeniu szkolenia zdobędą oni umiejętności: cukiernika i brukarza. Wszystkim uczestnikom projektu (tj. 10 osobom) zapewnione zostanie zajęcie aktywizujące, mające na celu zwiększenie aktywności poszukiwania pracy, lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, a także odpowiedniego zaprezentowania swoich umiejętności w nowej pracy. Projekt przewiduje kontynuację zatrudnienia pracownika socjalnego.

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji, czyli zdobycie nowych umiejętności wśród 10 osób bezrobotnych (3 mężczyźni, 7 kobiet, będących długotrwale klientami pomocy społecznej). Cel ten zostanie zrealizowany w okresie od kwietnia 2010r. do sierpnia 2010r.

Cele szczegółowe:

- zdobycie umiejętności w zawodach: cukiernik - 7 osób, brukarz - 3 osoby, umożliwiających im ponowne wejście na rynek pracy,
- zdobycie kwalifikacji potwierdzonych zaświadczeniami o ukończeniu kursu w zawodach: cukiernik - 7 osób, brukarz - 3 osoby,
- podniesienie samooceny i pozytywnego myślenia poprzez udział w zajęciach z psychologiem potwierdzonych certyfikatem (10 osób - 7 kobiet, 3 mężczyźni),
- pozyskanie kompetencji osobistych dzięki uczestnictwu w zajęciach z doradcą zawodowym, uzyskanie certyfikatu (10 osób)

- 7 kobiet, 3 mężczyzn).

Działania w ramach projektu są zgodne z właściwą polityką i zasadami wspólnotowymi: równość szans, innowacyjność (aktywna integracja), rozwój społeczeństwa informacyjnego. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społecznej-bezrobotnych. Występuje zgodność z Planem działania. Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1. POKL-typ realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia, przeszkolenie oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, a także usługi o charakterze edukacyjnym i zdrowotnym. Ich celem jest udzielenie wsparcia i przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy. Projekt jest również zgodny z założeniami dokumentów strategicznych:

- Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015;
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020;
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Krzyżanów na lata 2008-2013.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Do udziału w projekcie wytypowano 10 beneficjentów, korzystających z pomocy społecznej, bezrobotnych w wieku aktywności zawodowej, są to osoby zamieszkujące tereny wiejskie. Zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji, dodatkowo charakteryzujące się niskimi lub zdezaktualizowanymi kwalifikacjami zawodowymi, wysokim deficytem kluczowych umiejętności psychospołecznych tj.: umiejętność poruszania się po rynku pracy w aktualnym poszukiwaniu ofert, niską samooceną, brakiem motywacji oraz umiejętności komunikacji i negocjacji. Grupa ta będzie spełniała warunki wymienione w kategorii osób wskazanych w wytycznych do Poddziałania 7.1.1. Wybrano tę grupę, gdyż są to osoby jak wynika z danych o strukturze bezrobocia w gminie, najbardziej dyskryminowane na rynku pracy, przede wszystkim z powodu niskiego wykształcenia, braku lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach i bez doświadczenia zawodowego. Działania planowane w projekcie w optymalny sposób pomogą im wyrównać szanse i zlikwidować bariery dyskryminujące je na rynku pracy, w szczególności poprzez podniesienie ich umiejętności psychospołecznych, zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych, uzupełnienie wykształcenia. Związana z brakiem pracy pogarszająca się sytuacja materialna rodzin wpłynęła niekorzystnie na ogólną kondycję psychofizyczną tych osób oraz spowodowała narastające uzależnienie się od OPS. Planujemy rekrutację na podstawie analizy dokumentacji OPS oraz zamieszczonego ogłoszenia informującego o planowanym w ramach projektu szkoleniu na terenie gminy. W ramach projektu przewiduje się udział 10 osób (7 kobiet, 3 mężczyzn), które będą spełniały kryteria projektu i podpiszą deklarację uczestnictwa. Rekrutację przeprowadzi zespół, w skład którego wchodzi: kierownik, pracownicy socjalni opiekujący się podopiecznymi. Ostatecznego zatwierdzenia dokona kierownik OPS, który zdecyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu i podpisaniu z nią kontraktu socjalnego. Przewidując możliwość rezygnacji stworzono listę rezerwową, na bazie której dokonywany będzie uzupełniający nabór do projektu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	10
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	10
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0

w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	10

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 - Aktywna integracja (opis)

W ramach projektu wobec 10 beneficjentów zostanie sporządzona pisemna umowa tj.kontrakt socjalny,który będzie miał na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.Przewiduje się zastosowanie:

- instrumentu aktywności zawodowej tj.organizacja i finansowanie usług wspierających w tym psychologa i doradcę zawodowego;
- instrumentu aktywizacji edukacyjnej tj.zorganizowanie szkolenia dla 10 beneficjentów w celu zdobycia przez nich kwalifikacji zawodowych;
- instrumentu aktywizacji zdrowotnej tj.skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych w związku z możliwością podjęcia pracy zawodowej.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone podwykonawcy, jest to zgodne z przepisami PZP.Szkolenie pozwoli zdobyć kwalifikacje w zawodach:

-brukarz-ilość godz. 176(obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 150 godz.,16 godz.z zakresu doradztwa i 10 godz. z psychologiem; zajęcia z doradcą zawodowym i psychologiem to zajęcia grupowe). Zajęcia te odbywać się będą 3 razy w tygodniu po 6 godz. dziennie.Przewiduje się, że szkolenie będzie odbywało się od IV do VI 2010r.

-cukiernik-ilość godz.176(obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 150 godz.,16 godz. z zakresu doradztwa i 10 godz. z psychologiem; zajęcia z doradcą zawodowym i psychologiem to zajęcia grupowe. Zajęcia 3 razy w tyg. po 6 godz.dziennie.Przewiduje się, że szkolenie będzie odbywało się od VI do VIII 2010 roku.Uczestnicy szkolenia zostaną objęci ubezpieczeniem NW.W trakcie szkolenia będą otrzymywały posiłek.

Koszt aktywnej integracji:

1)cukiernik-7 osób x 3250zł=22750zł

2)brukarz-3 osoby x 4750zł=14250zł

Koszt szkoleń razem:37000zł.

Zadanie 2 - Praca socjalna (opis)

Podpisanie i dokładna realizacja 10 kontraktów socjalnych, które prowadzi dwóch etatowych pracowników socjalnych 10 kontraktów x 518zł=5180zł.

Praca socjalna będzie realizowana przez dwóch pracowników socjalnych przez cały okres trwania projektu tj.od 01.01.2010r.do 31.12.2010r.w stosunku do osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i będzie miała na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i zaistnienia na rynku pracy.

Zadaniem pracowników socjalnych będzie stworzenie warunków sprzyjających temu celowi.Pracownicy socjalni otrzymają dodatkowe wynagrodzenia za realizację kontraktów socjalnych w wrześniu 2010r. Wartość jednego kontraktu wynosi 518zł. Liczba przeprowadzonych kontraktów 10szt. x 518zł=5180zł.

Kontynuacja zatrudnienia jednego pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu na okres 12 mies. tj. 12 mies. x 2675zł=32100zł(kwota ta zawiera wynagrodzenie zasadnicze wraz z pochodnymi, dodatek zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz odpis na fundusz świadczeń socjalnych).

Trzynasta pensja dla w/w pracownika wypłacona w mies. styczniu 2010r.(1 mies. x 2200zł=2200zł).

Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (opis)

Wsparciem dochodowym zostaną objęci wszyscy beneficjenci, ponieważ są to osoby bezrobotne, posiadające bardzo niskie dochody, powodujące konieczność korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.Przewiduje się, że z pomocy społecznej skorzysta 10 beneficjentów.Częścią kontraktu socjalnego będzie zapis o pomocy finansowej w formie zasiłku celowego.W zależności od ustalenia sytuacji materialnej rodzin beneficjentów zasiłki celowe będą wynosiły: 220,50zł x 5 mies. x 10 osób=11025,00zł.(wkład własny).

Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (opis)- Zadanie to nie jest realizowane w projekcie.

Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne (opis) - Zadanie to nie jest realizowane w projekcie.

Zadanie 4 - Zarządzanie projektem (opis)

1. Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji (10 osób bezrobotnych), monitoring, bieżąca realizacja. Kierownik OPS, który jest koordynatorem projektu będzie otrzymywał wynagrodzenie w wys. 518zł x 12 mies. = 6216zł.

2. Rachunek bankowy będzie prowadzony w BS "Wspólna Praca" w Krzyżanowie. W ramach rachunku przewiduje się prowizję od wypłat i wpłat gotówkowych oraz przelewów. Łączna miesięczna opłata - 60zł (12 mies. x 60zł = 720zł).

3. Obsługa finansowo-księgową projektu (księgową - dodatek do wynagrodzenia 12 mies. x 350zł = 4200zł).

4. Zakup materiałów biurowych i piśmienniczych (12 mies. x 65zł = 780zł).

5. Zakup materiałów eksploatacyjnych - tonery do drukarki (12 mies. x 50zł = 600zł).

Działania promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji projektu. W celu promocji projektu zostaną zastosowane następujące narzędzia: plakat informacyjny umieszczony na tablicy informacyjnej projektu, broszurki, naklejki, ulotki, plakaty informacyjne o projekcie. Uczestnicy projektu, a także podopieczni OPS otrzymają gadżety z logo EFS, UE, POKL np. długopisy, aktówki, notesy, kubki i podkoszulki. W prasie lokalnej zamieszczane będą informacje o realizacji projektu. Uczestnicy zostaną poinformowani, że korzystają z pomocy w ramach projektu współfinansowanego z EFS-u.

Nasze wsparcie ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy 10 osobom: diagnozę potencjału zawodowego i szkoleniowego uwzględniającego potrzeby lokalnego rynku pracy, kontakt z pracodawcą, monitoring w okresie zajęć reintegracji zawodowej (średnio 3 mies.). Dzięki poradnictwu zawodowemu będzie ułatwiony wybór odpowiedniego zawodu - możliwości odbycia kursu - uzupełnienia kwalifikacji potwierdzonych stosownym zaświadczeniem. Innowacyjność i kompleksowość to: sprofilowanie projektu dla bezrobotnych zgodnie z ich predyspozycjami i potrzebami lokalnego rynku pracy, promocję i wdrożenie zasad kształcenia ustawicznego, zajęcia reintegracji zawodowej, zdobycie doświadczeń zawodowych i zaprezentowanie się u pracodawcy, pośrednictwo pracy przy wsparciu Urzędu Pracy.

Aby w/w działania przyniosły pożądany efekt - przewidujemy konsultację psychologiczną i doradcy zawodowego na czas trwania kontraktu. Personel merytoryczny będzie miał duży wpływ na zmianę postaw, aktywności i zwiększenia motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej uczestników.

Kompleksowość wsparcia w projekcie - wyposażenie bezrobotnych w użyteczność sprawnego i elastycznego poruszania się po rynku pracy i wytworzenie w ich świadomości konieczności stałego inwestowania w wiedzę i w podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde projektu w odniesieniu do planowanych działań:

- zdobycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych w zawodzie: cukiernik - 7 kobiet,
- zdobycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych w zawodzie: brukarz - 3 mężczyzn.

Produkty projektu:

- 1) zwiększenie liczby pracowników socjalnych,
- 2) zawarcie 10 kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu,
- 3) przeprowadzenie 7 szkoleń w zakresie cukiernik,
- 4) przeprowadzenie 3 szkoleń w zakresie brukarz,
- 5) przeprowadzenie zajęć z psychologiem dla 10 uczestników projektu,
- 6) zdobycie 7 zaświadczeń o ukończeniu kursu cukiernik,
- 7) zdobycie 3 zaświadczeń o ukończeniu kursu brukarz,
- 8) przeprowadzenie zajęć z doradcą zawodowym dla 10 uczestników projektu,
- 9) wydanie 10 zaświadczeń o ukończeniu kursu (w tym: 7 cukiernik, 3 brukarz).

Rezultaty twarde będą mierzone za pomocą dzienników zajęć, list obecności oraz częstego monitorowania odbywających się zajęć szkoleniowych. Monitoring rezultatów twardego będzie polegał na stałych wizytacjach w miejscach realizacji projektu, dających możliwość kontroli i analizy zdobywanych umiejętności praktycznych i kwalifikacji przez uczestników projektu, zakresu przekazywanych im treści oraz poziomu zaangażowania beneficjentów.

O wykonaniu wskaźników dla Priorytetu VII zamieszczonych w załączniku do wniosku o płatność w części sprawozdawczej decydować będą:

- 1) liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji - 10
a) w tym z terenów wiejskich - 10
- 2) liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów - 10.

Rezultaty miękkie. Wskaźnikami osiągnięcia rezultatów miękkich będzie:

- zwiększenie osobistych predyspozycji (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji, radzenie sobie w rozwiązywaniu problemów, zwiększenie koncentracji na wynikach pracy, nabycie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych), wśród 10 osób,

-podniesienie samooceny i motywacji do działania(przywrócenie równowagi psychicznej), wśród 10 osób, po ukończeniu szkolenia,

-poprawa samopoczucia u 10 beneficjentów.

W/w rezultaty będą mierzone przez badania ankietowe.Zostanie ona opracowana przez pracowników OPS.Ankiety będą przeprowadzane wśród beneficjentów w trakcie trwania szkolenia(na początku,w trakcie i po zakończeniu szkolenia).Uczestnicy projektu otrzymają po zakończeniu szkolenia zaświadczenie o ukończeniu kursu,co stanowi rezultat twardy.

Rezultaty miękkie będą monitorowane poprzez stały i bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu, ocenę zmiany ich postawy życiowej oraz działań podejmowanych w celu znalezienia pracy.

Wartością dodaną projektu jest to, że tworzymy projekt profilowy dla bezrobotnych(korzystających z pomocy społecznej)z działaniami ponadprogramowymi,które wcześniej nie występowały w ofercie OPS.Następną wartością dodaną projektu jest społeczna integracja uczestników,która umożliwi wymianę doświadczeń,umacnia więzi osób biorących w nich udział.Beneficjenci mają poczucie, że tworzą mini wspólnotę,gdyż łączy ich uczestnictwo w jednym przedsięwzięciu jakim są szkolenia.Uzyskanie tych rezultatów nie byłoby możliwe bez środków finansowych z UE.Dzięki wsparciu z EFS możliwe jest kompleksowe objęcie szkoleniem osób przedstawionych w planowanym projekcie,co przy normalnym funkcjonowaniu Ośrodka byłoby nieosiągalne.Projekt charakteryzuje się trwałością i skutecznością rozwiązań,ma charakter długofalowy.Monitoring będzie procesem ciągłym,będą wizytacje w miejscach realizacji projektu.Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.Sukcesem projektu będzie wyposażenie 10 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie uzyskania i utrzymania zatrudnienia,zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy,zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej,a także kontynuacja pracy przez jedną osobę(pracownik socjalny).Uczestnicy zostaną objęci wsparciem indywidualnym(psycholog,doradca zawodowy,pracownik socjalny)oraz warsztatami (w małej 10 osobowej grupie)w zakresie poszukiwania pracy,radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Pracownicy OPS w 2008r.realizowali po raz pierwszy projekt w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.Nie posiadają dużych doświadczeń i umiejętności w realizowaniu tego typu przedsięwzięć. Ośrodek spełnia wymogi organizacyjne - zatrudnia wymagana ustawowo liczbę pracowników socjalnych-3, (art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej).Za projekt odpowiada kierownik OPS, który osobiście koordynuje działania w ramach projektu (dodatkowe wynagrodzenie),prowadzi sprawy organizacyjno-merytoryczne. Odpowiada za promocję i monitoring.Koordynuje pracę:

1)księgowej(dod. do wynagrodzenia za prowadzenie finansów projektu, naliczanie wynagrodzeń personelu).Obsługę księgową prowadzić będzie Skarbnik Gminy Krzyżanów.Jego zakres czynności obejmuje:

-księgowanie wpływów i wydatków w ramach projektu,

-sporządzanie list płac i deklaracji na ubezpieczenie społeczne oraz potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych,

-przygotowanie przelewów za rachunki i potrącenie od nich wynagrodzeń,

-sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących realizowanego projektu.

2)pracowników socjalnych-(2 etaty)za prowadzenie każdego indywidualnego przypadku(1 bezrobotnego),wsparcie socjalne realizowane w ramach kontraktów.

Kierownik nawiązuje współpracę z podwykonawcą projektu,który jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg szkoleń.Koordinator reprezentuje projekt na zewnątrz,zatwierdza kontrakty socjalne.

Planuje się comiesięczne spotkanie personelu.

Zarządzanie finansami:

-rozliczanie finansowe przez wydzielone konto bankowe,system płatności co 3 miesiące,

-sprawozdanie finansowe,wnioski o płatność przygotowuje księgowia projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowia i kierownik OPS.

Siedzibą biura projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie. Obsługa księgowia-pracownik referatu księgowości UG Krzyżanów.

W realizację projektu nie będą zaangażowani partnerzy formalni.Z uwagi jednak na specyfikę grupy docelowej(tj. bezrobotnych)do nieformalnej współpracy zostanie zaproszony PUP w Kutnie,który pomoże w wymianie informacji o klientach i ofertach pracy.

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo Zamówień Publicznych-zakup usług szkoleniowych-pozza ustawą kwota nie przekracza 14 tys.euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	105 000,00 zł	105 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	102 321,00 zł	102 321,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	37 000,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	39 480,00 zł	39 480,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	11 025,00 zł	11 025,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem	14 816,00 zł	14 816,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 679,00 zł	2 679,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	11 025,00 zł	11 025,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	93 975,00 zł	93 975,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		10 500,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.02.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Badania w zakresie medycyny pracy													
Etap 2 - Szkolenia zawodowe													
Etap 3 - Zajęcia z doradcą zawodowym													
Etap 4 - Zajęcia z psychologiem													
Liczba uczestników			0	10			0			0			10
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Podpisanie i realizacja 10 kontraktów socjalnych													
Etap 2 - Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych													
Etap 3 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego													
Liczba uczestników			10	10			10			10			10
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze													
Etap 1 - Zasiłki celowe													
Liczba uczestników				10			10						10
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym													
Etap 1 -													
Liczba uczestników			0	0			0			0			0
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne													
Etap 1 -													
Liczba uczestników			0	0			0			0			0
Zadanie 6 - Zarządzanie projektem													
Etap 1 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji													
Etap 2 - Monitoring													
Etap 3 - Bieżąca realizacja m.in. koordynacja szkoleń i zajęć reintegracji zawodowej													
Etap 4 - Przygotowanie materiałów promocyjnych													
Etap 5 - Informacja o projekcie w prasie lokalnej i internecie													
Liczba uczestników			10	10			10			10			10

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				105 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				102 321,00 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				37 000,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	10	3 700,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				39 480,00 zł		
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	10	518,00 zł	5 180,00 zł
3. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego (wynagrodzenie wraz z pochodnymi, dod. zg. z art.121ust.3a ustawy o pom. społ. oraz FŚS	NIE	NIE	miesiąc	12	2 675,00 zł	32 100,00 zł
4. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				11 025,00 zł		
5. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 220,50zł x 5 mies. x 10 osób	NIE	NIE	osoba	10	1 102,50 zł	11 025,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				0,00 zł		
6. Zadanie nierealizowane - wartość 0	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne				0,00 zł		
7. Zadanie nierealizowane - wartość 0	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem				14 816,00 zł		
8. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	12	60,00 zł	720,00 zł
9. Koordynacja projektu-kierownikOPS dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	12	518,00 zł	6 216,00 zł
10. Obsługa finansowo-księgową projektu; dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	12	350,00 zł	4 200,00 zł
11. Materiały biurowe i piśmiennicze	NIE	NIE	miesiąc	12	65,00 zł	780,00 zł
12. Materiały eksploatacyjne-tonery do drukarki	NIE	NIE	miesiąc	12	50,00 zł	600,00 zł
13. Plakat na tablicę informacyjną projektu	NIE	NIE	sztuka	1	100,00 zł	100,00 zł
14. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	100	5,00 zł	500,00 zł
15. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	40	6,50 zł	260,00 zł
16. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	100	1,80 zł	180,00 zł
17. Plakaty dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	5	8,00 zł	40,00 zł
18. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	150	1,00 zł	150,00 zł
19. Notesy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	20	15,00 zł	300,00 zł
20. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	100	2,00 zł	200,00 zł

21. Kubki z napisem logo EFS	NIE	NIE	sztuka	15	18,00 zł	270,00 zł
22. Podkoszulki z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	15	20,00 zł	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				2 679,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						105 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				105 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				102 321,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				37 000,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	37 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				39 480,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	5 180,00 zł
3. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego (wynagrodzenie wraz z pochodnymi, dod. zg. z art.121ust.3a ustawy o pom. społ. oraz FŚS	NIE	NIE	miesiąc	32 100,00 zł
4. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	2 200,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				11 025,00 zł
5. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 220,50zł x 5 mies. x 10 osób	NIE	NIE	osoba	11 025,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				0,00 zł
6. Zadanie nierealizowane - wartość 0	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne				0,00 zł
7. Zadanie nierealizowane - wartość 0	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem				14 816,00 zł
8. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	720,00 zł
9. Koordynacja projektu-kierownikOPS dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	6 216,00 zł
10. Obsługa finansowo-księgową projektu; dodatek do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	4 200,00 zł
11. Materiały biurowe i piśmiennicze	NIE	NIE	miesiąc	780,00 zł
12. Materiały eksploatacyjne-tonery do drukarki	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
13. Plakat na tablicę informacyjną projektu	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
14. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
15. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	260,00 zł
16. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	180,00 zł
17. Plakaty dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	40,00 zł
18. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
19. Notesy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
20. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł

21. Kubki z napisem logo EFS	NIE	NIE	sztuka	270,00 zł
22. Podkoszulki z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		2 679,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				105 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W projekcie nie przewiduje się wydatków w ramach cross-finansingu.</p>
	<p>Uzasadnienie: Koszty pośrednie stanowią koszty związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu. Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich projektu: 1) Opłaty telefoniczne - 12 mies. x 150,00zł= 1800,00zł 2) Znaczki pocztowe - 10 mies. x 50,00zł= 500,00zł 3) Usługi kserograficzne - 379,00zł Łącznie koszty pośrednie - 2679,00zł W/w stawki określone są na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków uwzględniono również 5% wzrost cen w okresie najbliższych 12 mies. Razem koszty pośrednie wynoszą - 2679,00zł. W szczegółowym budżecie zawarto metodologię wyliczenia kosztów pośrednich. Zdecydowano, że będą one rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p> <p>Wszystkie wynagrodzenia i nagrody przewidziane w ramach projektu są zgodne z regulaminem wynagradzania obowiązującym w jednostce.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
