



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	"Pomoc-aktywizacja bezrobotnych"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2014 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Krzyżanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Krzyżanów Nr domu: 10 Nr lokalu: 0 Miejscowość: Krzyżanów Kod pocztowy: 99-314 Telefon: 24 356 22 02 Fax: 24 356 29 00
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Tomasz Jakubowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Agnieszka Jabłońska
2.7.1 Numer telefonu:	24 356 22 02
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	24 356 29 09
2.7.4 Adres:	Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gm. Krzyżanów jest gm. wiejską położoną w pow. kut. w pół. cz. woj. łódz. Jest jedn. samorząd. obejmująca 46 miejsc przynależnych do 31sołectw. Gm. należy do gm. o charakt. rolniczym. Gm. zamieszk. 4341os.(K2189, M2152)W wieku akt. zawod. jest 1624 M i 1309K(dane UG z 31.12.2013) Wg danych PUPKutno na 31.12.2013 I. bezrob. z terenu gm. wyniosła 312os. (166K,146M). Bezrob. z gm. to w dużej mierze os. bez stażu pracy, długotrwale bezrobot. Spośród ogólnej I. mieszk. gm. rzeczywista I. korzystających z pom.GOPS na 31.12.2013 wyniosła 247os. W oparciu o sprawozd. GOPS stwierdza się, że bezrob. jest jednym z najważniejszych prob. w naszym regionie. Gł. powody ubiegania się o pom. to w 123 przypadkach bezrob., 98 ubóstwo, 63 długotrwała choroba. Gł. prob. powodującymi funkcyjność rodzin jest ubóstwo spowodowane brakiem pracy, prob. wychow. w rodzinach skutkujące dalszym rozwojem patologii. Z analizy dok. klientów OPS dominującymi barierami są:bezrob., ograniczone zasoby finans. trudności z dostaniem się do zakładów pracy środkami komunikacji, kwalifik. niedostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy, niska socjal, nieporadność życiowa, marginalizacja społ. Zgodnie z w/w danymi częściej z pom. społ. korzystają K, ze względu na pozostawanie w domu, opiekę nad dziećmi, są bardziej narażone na brak akt. zawod. i społ. M mają większe szanse na znalezienie pracy dorywczej i są bardziej mobilni. Pozostawanie nieakt. zawod. przez dłuższy czas sprawia, że K tracą wiarę we własne możliwości, a ich kwalifik. zawod. dezakt. się. Istnieje więc potrzeba takich działań, które poprzez swój cel i char. pozwolą nie tylko rozwiązać prob. gr. docel,ale też poprzez jej rezultaty uświadomią korzyści lokalnej społ. płynące z ustawicznej eduk. Brak pracy, wiary w jej znalezienie powoduje wiele negat. skutków np. ubóstwo, brak motywacji i perspektyw na lepsze życie. Opisane powyżej bariery wskazują na konieczność objęcia tych os. kompleksowym syst. wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instr. akt. integracji(akt. zawod., eduk. społ. zdrow.) realizowanych przez prac.soc, dorad. zawod., psych. wykon. i podwyk. Zaplanowano też działania o charak.środowi. Działania te mają na celu budowanie i umacnianie pozycji BO w lokalnym środowisku, a także integrację społ. Zastosowane zostanie narzędzie w postaci kontraktu socj. Projekt przewiduje przeszkolenie 13 os. oraz kontynuację udziału w proj dla 1 uczest. Osiągnięcie zamierzonego celu gł. przyczyni się do wzrostu mobilności zawodowej mieszk. gm, zagwarantuje uczest. zwiększenie bądź nabycie kwalif.,co powinno przedłożyć się uzyskaniem zatrudn. Oddziaływanie proj. polegać będzie na zmianie postaw uczest. proj. oraz os. z ich najbliższego otoczenia, z pasywnych na aktyw., a także na zmianie sposobu funkc. i postrzegania BO w środowisku lokalnym. Ponadto, zwiększenie asertywności oraz motywacji do działania uczest. proj. będzie inspiracją dla os. z otoczenia uczest. proj. będących w podobnej sytuacji życiowej. Trwają prace nad nową Gm. Strategią Rozw. Probl. Społ. w Gm. Krzyżanów na lata 2014-2020. Na posiedzeniu sesji w 06.2014 przyjęta zostanie uchwałą Strategia. IP2 wyraziła zgodę na realizację proj bez w/w dok. do czasu jego uchwalenia.Działania zaplanowane w proj. są zgodne ze szczegół. Opisem Priorytetów POKL, Planem Działania dla Priorytetu VII na lata 2014-2015 dla woj. łódz. Pom. w trakcie realizowanego proj. będzie kierowana do os. korzystających z pom. społ., zagrożonych wykluczeniem społ.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój akt. integr. wśród 14os(13nowych+1kontynuująca) wykluczonych społ. z ter. gm. Krzyżanów i upowszechnianie pracy socj. w ops(2dotychczas zatrud. prac. socj.) w okresie 01.01.2014-31.12.2014	L. klientów instytucji pom. społ. którzy zakończyli udział w proj. dotycz. akt. integr.	0	0	0	8	5	13	Zakończone KS, certyfikaty i zaśw. ukończenia poszczególnych instrumentów akt. integracji, listy obecności. Mierzona na bieżąco przez koordynatora.
	L. klientów instytucji pom. społ.z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w proj. dotycz. akt. integr.	0	0	0	8	5	13	jw
	L. prac. socj. realizujących zad. akt. integr.	0	0	0	2	0	2	Aneksy do zakresów obowiązków, lista wypłat dodatków. Mierzona na bieżąco przez koordynatora.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społ.-zawod. uczest. proj. przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społ.	L. klientów pom. społ. objętych kontraktami socj. w ramach realizowanych projektów	0	0	0	9	5	14	Podp. KS. Mierzona na bieżąco przez koordynatora
	L. klientów pom. społ. z terenów wiejskich objętych kontraktami socjalnymi	0	0	0	9	5	14	Podp. KS. Mierzona na bieżąco przez koordynatora
Zwiększenie potencjału kadr. OPS	L. prac. socj. którym zostaną wypłacone dodat. w związku z realizacją dodatkowych obowiązków	0	0	0	2	0	2	Aneksy do zakresów obowiązków, lista wypłat dodatków. Mierzona na bieżąco przez koordynatora.
Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finans. uczest. proj.	L. os. która uzyska zasiłki w ramach proj.	0	0	0	8	5	13	Dec o przyznanych zasiłkach, lista wypłat zasił. Mierzona na bieżąco przez koordynatora.
Wzrost poziomu integr. uczest. proj. i ich otoczenia w wyniku realizacji działań o charakt. środ.	L. BO którzy wezmą udział w działaniu o charakterze środ.	0	0	0	9	5	14	Lista obecności- jeden pomiar dokonany przez koordynatora w dniu spotkania, lista odbioru paczek świątecznych

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

W proj udział weźmie 14 uczest. (9K/5M) w tym 1K kontynuująca udział w projekcie (kontynuacja nauki). Wszyscy uczest. pochodzą z ter. wiejskich (14os.) Zaplanowano udział 14os. niepracujących, spełniających kryteria: os. bezrob. (14os.), w tym długotrwale bezrob. 3 os. (2K/1M), zagrożone wykluczeniem społ., w wieku akt. zawod. (15-64 l.), pozbawione bądź posiadające kwalif. niepełne lub zdezaktualizowane. Wskazana gr. docelowa to os., które korzystają ze świad. z pom. społ. w rozumieniu przepisów o pom. społ. W 2014r brak jest os. powracających do proj. Charak. ilościowa przedstawiona w pkt. 3.1.1 wniosku wskazuje na to, że gm. Krzyżanów ma wysoki poz. bezrob. Istotna cz.

bezrob. korzysta bezpośrednio (jako wnioskodawca) ze świadczeń GOPS, przy czym to K są gł. wnioskod. Bezrob. jest gł. probl zgłaszania się o pom. do tut. Ośrodka, również i tu K stanowią przeważającą gr. Wskazane prob. prowadzą w wielu przypadkach do alkoholizmu, przemocy, rozpadu rodzin. Wychodząc naprzeciw tym prob. zaplanowano wsparcie, które ma pomóc uczest. w powrocie na rynek pracy oraz godne życie. Wybór ilości uczest. podyktowany jest zapotrzebowaniem i możliwościami OPS. Uwzględniając potrzeby podopiecznych GOPS oraz zgodnie z zasadą równości szans wsparciem zostanie objętych 8 nowych K i 5 nowych M. Planując strukturę gr. docelowej proj. ze względu na płeć wzięto pod uwagę fakt, że M z tytułu większej dyspozycyjności - brak konieczności pełnienia ról opiekuńczych i rodzinnych, mają łatwiejszy dostęp do zatrudnienia chociażby prac sezonowych i dorywczych. K trudniej jest znaleźć pracę z uwagi na konieczność wypełniania obowiązków opiekuńczych i rodzinnych. Ze względu na długi okres pozostawania bez pracy i często też brak doświadczenia zawodowego, K wykazują niższą motywację do podjęcia zatrudnienia. Powyższy podział jest uzasadniony również z uwagi na to, że to K stanowią większą ilość korzystających z pom. społ. Brak pracy jest przyczyną licznych niepowodzeń, ale też konsekwencją biernych postaw i wycofania się. Trudna sytuacja materialna rodzi niską wiarę we własne możliwości, rozgoryczenie, a niekiedy też agresję i przemoc w rodzinie. Klienci ops potrzebują kompleksowego wsparcia doradczego, które umożliwi im na nowo odnalezienie się na rynku pracy, natomiast podniesienie kwalifikacji zawodowych, uzupełnienie wykształcenia oraz odbycie praktyk zwiększy szansę na znalezienie zatrudnienia. Na potrzeby przygotowania projektu wstępnie rozpoznano oczekiwania uczestników projektu. W XII 2013r. przeprowadzono ankietę wśród klientów ops badając potrzeby potencjalnych uczestników proj. Ankietę wypełniło 25 os. zgłaszających chęć uczestnictwa w proj. będących klientami GOPS. Oczekiwania to przede wszystkim podjęcie pracy zawodowej, wyjście z biedy, uzyskanie możliwości bezpłatnego nabycia kwalifikacji. Zmiany na rynku pracy, zwiększające się bezrobocie, wzrastająca liczba informacji na temat zawodów i dróg kształcenia mają wpływ na zwiększenie popytu na usługi doradców zawodowych. Diagnoza potrzeb wykazała, że również klienci ops oczekują wsparcia doradcy zawodowego, gdzie w większości wskazano na pomoc w przygotowaniu do rozmowy z potencjalnym pracodawcą oraz profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych. Klienci ops nie widzą potrzeby pomocy ze strony psychologa, jednakże chcieliby uczestniczyć w takich zajęciach, które zwiększą ich poziom socjalizacji, dojrzałości do pełnienia różnych ról społecznych oraz umożliwią im włączenie się w środowisko i lepszą integrację z nim. Z uwagi na tak duże rozbieżności pomiędzy wsparciem doradcy zawodowego a psychologa tut. Ośr. ograniczył ilość godz. z psychologiem. Sugerowano się również opiniami wcześniejszych uczestników, gdzie większym zadowoleniem i pomocą w zmotywowaniu do podjęcia zatrudnienia były zajęcia z doradcą zawodowym. Ośr. w celu lepszej integracji uczestników proj. oraz podniesienia ich wiary we własne możliwości chce zorganizować spotkanie oplatkowe, podczas którego społeczność gminna będzie mogła się lepiej zintegrować, a uczestnicy projektu otrzymają paczki świąteczne.

Do ostatecznej rekrutacji posłużą informacje pozyskane od prac. socj. tut. Ośr. Możliwe będzie samodzielne zgłaszanie się BO do proj w wyniku przeprowadzonej akcji promocyjnej. Mieszk Gm. Krzyżanów mogą uzyskać info. o realizacji proj. z gazetki lokalnej, z ulotek info. przygotowanych we własnym zakresie oraz od pracowników Ośr. Rekrutacja uczest. odbędzie się w m-cach styczeń - marzec. W celu zdiagnozowania konkretnych potrzeb każdej z os. przeprowadzone zostaną indywidualne rozmowy, w których uczestniczyć będzie cały zespół proj. w tym prac. socj. którzy znają sytuację, stopień motywacji i potencjał każdego z BO proj. W wyniku tej diagnozy zostanie opracowana ścieżka reintegracji i sformułowany kontrakt socj. Na potrzeby proj planuje się stworzenie listy rezerwowej. Rekrutacja oraz utworzenie listy uczest. w tym również listy rezerwowej odbędzie się pod nadzorem Koordynatora. Proces rekrutacji: wypełnienie ankiety (BO), podpisanie deklaracji uczest. proj.(BO), podpisanie KS(BO i PS). Kryteria decydujące o zakwalifikowaniu uczestników do projektu to: os. mające zameld na ter gm Krzyżanów, os. nieakt. zawodowo, os., które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem swoich kwalif., os. nieposiadające prawa jazdy. O zakwalifikowaniu decyduje również liczba przyznanych punktów związanych z wykształceniem tj. podstawowe i gimnazjalne -3pkt, zawodowe-2pkt, średnie i wyższe 1 pkt. Decyzje o zakwalifikowaniu podejmować będzie cały zespół projektu w oparciu o złożony formularz zgłoszeniowy, indywidualne rozmowy oraz opinię pracowników socjalnych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	8	5	13
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2	1	3
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0

w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	8	5	13
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	8	5	13

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	Proj jest skierowany do 14os.(13nowych + 1 kont). Nowi uczest. zostaną objęci KS (1K objęta KS) Każdy nowy uczest zostanie objęty co najmniej 3 instr. akt. integr.: 1. Instr akt zawod (pkt. d) Cykl spot. z dorad. zawod. gr zajęcia z dorad. zawod-15h dla 13uczest. (jak stworzyć CV, list motywacyjny, jak przygot. się do rozm kwalif, poznanie technik poszukiwania pracy, pom w zaplanowaniu ścieżki rozwoju zawod. i powrotu na rynek pracy) ind. zaj. z dorad. zaw. 13os x1h=13h(oprac IPD, który pozwoli na okr. predyspozycje zawod., wybór szkolenia)	Wzrost potencjału społ.-zawod. uczest. proj. przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i żia społ.

		<p>Zlec usługi firmie, zajęcia odbywać będą się u organizat.</p> <p>2. Inst akt eduk (pkt.a, c)</p> <p>-wsparcie ind dla 1os.(kont)- sfinan zaj szk. związanych z uzupeł wykusz(dojazdy, pomoce naukowe wg potrzeb np. książki, zeszyty itp). GOPS uznał za konieczne kontynuowanie nauki w latach następnych przez 1 uczest. Os ta jest zagrożona wykl społ, a ukończenie nauki przyczyni się do wzrostu jej kompetencji zawod.</p> <p>-szk zawod dla 13 os.-zgodnie z potrzeb lokal rynku pracy i indyw potrzeb uczest i możliwościami BO)nabycie kwalif zawod. i umiejętności prakt pozwalających na pozyskanie zatrudnienia.</p> <p>Wymiar godz. szk zawod. jest zgodny ze stand szk oprac przez MPiPS</p> <p>Zlec. usl. firmie szk. Zaj. będą odbywać się u org. szk.W przypadku os. zarej. nastąpi konsultacja z PUP w spr. skierowania na szk. zawod.</p> <p>3.Inst. akt. społ. (pkt I)</p> <p>gr.zaj. z psych. dla 13 os(3h) samoocena,zdolność porozum. się, sposoby radzenia ze stresem</p> <p>Zlec. usl. firmie zewnętrznej, zaj. będą odbywać się u organizat.</p> <p>zorganizowanie kursu uzup. prawo jazdy kat. B,dla ucz. nie posiadających (maks. 13os). Kurs planowany jest dla os. które zdobędą nowe kwalif po ukończ. kursów zawod i będą mogli podjąć pracę. Z uwagi na brak możliwości dojazd. i przemieszczania się mają znacznie utrudnione lub uniemożliwione podjęcie zatrud. Brak jest odpowiednich połączeń komunik. (PKS,MZK)Jest to dodatkowe utrudn.Pozyskanie prawa jazdy umożliwi uczest proj podjęcie różnych form zatrud. (dojazd do pracy)Umożliwi to usamodzielnienie sie i poprawę syt.mater. tych rodzin.</p> <p>Zlec. usl. firm.szk, zaj. będą odbywać się u org. szk.</p> <p>Wsparcie towarzyszące:</p> <p>-bad.profilak(13os)</p> <p>-ubez NNW</p> <p>-ubezp zdr.jesli nie przysługuje ubezp z innego tytułu</p> <p>Produkty:</p> <p>14KS</p> <p>42sfinan koszty doj.</p> <p>4zakupione pomoce naukowe (np. podręczniki, zeszyty itp.)</p> <p>15h warszt z dorad zawod</p> <p>13h indyw warszt z dorad zawod</p> <p>13skierowań na szkolenia</p> <p>13certyfikatów/zaświad</p> <p>13kursów prawa jazdy kat.B</p> <p>Źródła weryfikacji:</p> <p>KS</p> <p>dzienniki zajęć</p> <p>listy obecności</p> <p>umowy podpisane z wyk.</p> <p>faktury</p>	
2	Praca socjalna	Bezpośr. zaangaż. w realizację zad. Akt. Int. będzie 2 prac. soc.zatrud. poza proj. Odpowiadają oni za: realizację KS, uczest. w diagnozie potrzeb w celu rekrutacji gr. docel.	Zwiększenie potencjału kadr OPS

		Prac. tym zostaną wypłacone dodatki Produkty: 2 zmienione zakresy czynności, 14 wywiad. środow., 14 KS Źr. weryfikacji Zakresy czynności, listy płac; dok podpisane przez uczest.	
3	Zasiłki celowe (wkład własny JST)	Dla 13 os zostaną wypłacone zasiłki celowe lub specjalne celowe. Produkty: I. dec. o przyznaniu zasiłków 39 I. wypłaconych zas. 39 Źródło weryfikacji: listy wypłat zasiłków dec przyznające zasiłek	Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finans. uczest. proj.
4	Działania o charakterze środowiskowym	Dla 40 os zostanie zorganizowane spotk. oplatkowe w którym uczestniczyć będzie: 14 os. z grupy docelowej (uczestnicy projektu) 21os z otoczenia oraz 5os. z zesp. proj.(tj.koordinator, 2prac. soc.,księgowa projektu oraz specjalista ds. finans)Dla wszystkich os. z gr. docel. przewidziane są paczki świąteczne (art. spożywcze). Podsum. i wręczenie zaświadczeń o ukończeniu udziału w proj.Spotkanie zostanie zorganizowane we własnym zakresie przez zespół projektu. Produkty zadania liczba spotkań oplatkowych 1 liczba wydanych paczek świątecznych 14 Sposób pomiaru zadania lista odebranych paczek lista obecności	Wzrost poziomu integr. uczest. proj. i ich otoczenia w wyniku realizacji działań o charakt. środ.
5	Prace społecznie użyteczne	Nie dotyczy roku 2014	nie dotyczy roku 201
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami	Kompleksowe podejście do potrzeb klienta pom. społ., szeroki zakres wsparcia odpowiada na zdiagnozowane potrzeby uczest. Realizacja proj i osiągnięcie założonego celu gł oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników w sposób

socjalnymi.	bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu VII POKL. Wszyscy uczest. proj. zostaną objęci wsparciem w ramach KS w związku z czym przełoży się na osiągnięcie oczekiwanych efektów realizacji POKL w postaci podpisanych KS z klientami ops.
Objęcie 15% klientów instytucji pom społ(którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Dzięki wsparciu zapewnionemu w proj 14 osób (9K/5M) przejdzie ścieżkę reintegracji, która pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości, zmotywuje do działania i pomoże zdobyć nowe umiejętności. Instr. akt. integr przyczynia się do osiągnięcia celu gł. i umożliwią powrót na rynek pracy. Cele proj zostaną osiągnięte poprzez zastosowanie prawidłowo dobranych form wsparcia.
Wartość dodana	Wartością dodaną będzie wzrost pozyt. wizerunku i społ. poparcia dla działań realizowanych przez OPS oraz nabycie doświadczenia przez prac. Ośr. w realizacji projektów dofin ze środków europejskich

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wnioskodawca posiada doświad. w realizacji proj. finansowych z EFS.W ramach Poddziałania 7.1.1 proj. jest realizowany od 2008r. Wartość poniesionych wydatków przez GOPS w 2013r.-1 574 917,35 zł.

IP2 wyraziło zgodę na realizację projektu systemowego bez spełnienia wymogu organizacyjnego zgodnego z Zasadami przygotowania i rozliczania projektów systemowych, tj. zatrudnienia 3 pracowników socjalnych.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Kierownik ponosi odpowiedzialność za realizację całego projektu, jednakże z uwagi na niską alokację robi to bezkosztowo.

Kadra zaangażowana w projekt:

- koordynator os. zatrudniona w GOPS (referent, wykształcenie wyższe magisterskie, doświadczenie w realizacji projektu)) odpowiedzialna za zarządzanie projektem(dodatek do wynagrodzenia)Koordynator projektu odpowiedzialny jest za zarządź proj., sprawuje nadzór merytoryczny nad całością projektu, w szczególności: kontrola i nadzór finans proj, zatwierdzanie wszystkich wydatków proj., nadzór naboru BO i realizacji KS,zgodność proj z prawem polskim i UE, w tym przestrzeganie PZP, przygotowanie umów o realizację zadań, nadzór nad realizowaniem przyjętego harmonogramu i budżetu, kontakty z IP2, wprowadzanie zmian do proj, monitoring, sprawozd proj w cz. postępu rzecz, pomiar wskaźników celu, prowadzenie działań promocyjnych, zakup niezbędnych mat. biur., bieżąca weryfikacja postępu proj. w celu uzyskania inf. czy dotrzymywany jest harmonogram realizacji proj. czy ponoszone są wydatki zgodnie z założeniami budżetu, czy przestrzegana jest równość szans K i M, przygotowanie wniosku o płatność w cz. postępu rzeczowego, wprowadzanie danych do PEFS
-księgowa projektu-os. zatrudniona w UG (Skarbnik Gminy, wykształcenie wyższe, doświadczenie : od początku realizacji projektu zajmuje się sprawami księgowymi projektu)

odpowiedzialna za obsługę księgową, księgowanie wydatków, księgowanie w systemie komp., rozliczanie zaplanowanych wydatków, pomiar wskaźników cel -specjalista ds. finansowych osoba zatrudniona w UG (inspektor ds. księgowości budżetowej, wykształcenie wyższe magisterskie, doświadczenie w realizacji finansowej w ramach projektu)odpowiedzialna za sporządzanie wniosków wniosków o płatność w części finansowej, gromadzenie dokumentacji finansowej, bieżące sprawdzanie dokumentów pod względem finansowym.

Wszystkie wynagrodzenia i dodatki przyznane w ramach projektu są zgodne z regulaminem wynagradzania.

GOPS posiada zaplecze lokalowo-socj., dysponuje wystarczającą ilością sprzętu biurowego i komp. Biuro Proj. mieści się w siedzibie GOPS Krzyżanów i jest w pełni wyposażone.

Potencjał OPS uniemożliwia realizację wszystkich zadań we własnym zakresie. Organizacja i wykonanie szkoleń podnoszących kwalifikacje w ramach zadania 1 Akt. Int. zostanie zlecone, gdyż wykonanie ich przez zew. podmiot zagwarantuje wyższą jakość usług. Przewiduje się podjęcie współpracy z firmami specjalizującymi się w zakresie szk. kursów, posiadającymi uprawnienia i doświadczenie w realizacji proponowanych form działań. firma zewnętrzna zagwarantuje przede wszystkim salę wykładową, materiały szkoleniowe, wykwalifikowaną kadrę merytoryczną, serwis kawowy. Zostaną zawarte umowy na wykonanie poszczególnych usług. Zlecona zostanie też usługa wykonania plakatu na tablicę informacyjną (o wym 250x 450) mieszcząca się na bud, w którym jest Biuro Proj. GOPS nie jest w stanie wykonać samodzielnie takiej tablicy, a powierzenie tego zad innemu podm. zagwarantuje lepsze efekty promocyjne proj.

Monitoring będzie procesem ciągłym, prowadzonym w celu weryfikacji postępu realizacji projektu, zgodności realizacji z harmonogramem, zgodności wydatków z założonym budżetem. Ankiety zostaną przeprowadzone na początku i na końcu realizacji proj. Prowadzone będą listy obecności, robione zdjęcia, zbierane mat. szk. Promocja proj będzie prowadzona przez cały zespół projektu przez cały czas. Promocja wykonana zostanie we własnym zakresie. Proj. będzie zarządzany z uwzględnieniem równości szans.

OŚ. będzie konsultował gr docel. oraz zaplanowane dla niej formy wsparcia z PUP

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	60 838,71 zł	60 838,71 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	57 793,55 zł	57 793,55 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	41 405,43 zł	41 405,43 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	4 450,70 zł	4 450,70 zł
Zadanie 3: Zasiłki celowe (wkład własny JST)	6 388,06 zł	6 388,06 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	2 100,00 zł	2 100,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	3 449,36 zł	3 449,36 zł
w tym koszty personelu	3 339,36 zł	3 339,36 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 045,16 zł	3 045,16 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	6 388,06 zł	6 388,06 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	54 450,65 zł	54 450,65 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 679,90 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.05.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						60 838,71 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						57 793,55 zł		
Zadanie 1 - Aktywna integracja						41 405,43 zł		
1. Kontrakt socjalny- 13nowych kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	3 108,11 zł	40 405,43 zł
2. Kontrakt socjalny-1kontrakt socjalny osoby kontynuującej udział w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						4 450,70 zł		
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego za 2013 rok (brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	782,30 zł	782,30 zł
4. Dodatek brutto, brutto dla 2 pracowników socjalnych zatrudnionych poza projektem za realizację kontraktów socjalnych(m-cznie dla 1 pracownika socjalnego 152,85 zł brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	305,70 zł	3 668,40 zł
Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)						6 388,06 zł		
5. Zasiłki dla 13 osób (13 osób x 3 miesiące x ok.163,80 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet zasiłków	1,00	6 388,06 zł	6 388,06 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						2 100,00 zł		
6. Organizacja spotkania oplatkowego-zakup paczek świątecznych(tj. słodczyce, cukier, olej, makaron, puszki-konserwy, kawa, mąka itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	14,00	150,00 zł	2 100,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł		
7. Nie dotyczy roku 2014	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem						3 449,36 zł		
9. Zakup blankietów czeków gotówkowych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	10,00 zł	10,00 zł
10. Koordynacja projektu - referent GOPS dodatek brutto, brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	152,85 zł	1 834,20 zł

11. Specjalista ds. finansowych dodatek specjalny brutto, brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	12,00	125,43 zł	1 505,16 zł
12. Plakat na tablice informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	100,00 zł	100,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						3 045,16 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Księgowa projektu część wynagrodzenia, brutto, brutto					miesiac	12,00	125,43 zł	1 505,16 zł
2. Zakup znaczków pocztowych					miesiac	8,00	30,00 zł	240,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych-toner					sztuka	2,00	350,00 zł	700,00 zł
4. Zakup materiałów biurowych(tj. papier ksero, długopisy, segregatory, teczki, koperty, płyty CD, zszywki, spinacze, kostki biurowe, koszulki)					miesiac	3,00	200,00 zł	600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								60 838,71 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						60 838,71 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						57 793,55 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						41 405,43 zł
1. Kontrakt socjalny- 13nowych kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	40 405,43 zł
2. Kontrakt socjalny-1kontrakt socjalny osoby kontynuującej udział w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						4 450,70 zł
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego za 2013 rok (brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	782,30 zł
4. Dodatek brutto, brutto dla 2 pracowników socjalnych zatrudnionych poza projektem za realizację kontraktów socjalnych(m-cznie dla 1 pracownika socjalnego 152,85 zł brutto, brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 668,40 zł
Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)						6 388,06 zł
5. Zasiłki dla 13 osób (13 osób x 3 miesiące x ok.163,80 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet zasiłków	6 388,06 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						2 100,00 zł
6. Organizacja spotkania oplatkowego-zakup paczek świątecznych(tj. słodczyce, cukier, olej, makaron, puszki-konserwy, kawa, mąka itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 100,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł
7. Nie dotyczy roku 2014	NIE	NIE	NIE	NIE	0	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem						3 449,36 zł
9. Zakup blankietów czeków gotówkowych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00 zł
10. Koordynacja projektu - referent GOPS dodatek brutto, brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 834,20 zł

11. Specjalista ds. finansowych dodatek specjalny brutto, brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	1 505,16 zł
12. Plakat na tablice informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				3 045,16 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Księgowa projektu część wynagrodzenia, brutto, brutto					miesiac	1 505,16 zł
2. Zakup znaczków pocztowych					miesiac	240,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych-toner					sztuka	700,00 zł
4. Zakup materiałów biurowych(tj. papier ksero, długopisy, segregatory, teczki, koperty, płyty CD, zszywki, spinacze, kostki biurowe, koszulki)					miesiac	600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						60 838,71 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie:</p> <p>Poz.1 Szacunkowy koszt za realizację godziny doradztwa zawodowego, psychologicznego wynosi : 115,00 zł Szacunkowy koszt za realizację zajęć grupowych z doradca zawodowym wynosi 1725 zł (15h x 115 zł) Szacunkowy koszt za realizację indywidualnych zajęć z doradca zawodowym wynosi 1495 zł (13h x 115zł) Szacunkowy koszt za realizację grupowych zajęć z psychologiem wynosi 345 zł (3h x 115 zł) Szacunkowy koszt szkolenia zawodowego wraz z kursem uzupełniającym przypadający na 1 uczestnika wynosi 2833,86zł</p> <p>Uzasadnienie kosztu plakatu na tablice informacyjną Tablica informacyjna na którą będzie wykonany plakat ma wymiary 250 x 450, dlatego też zaplanowano koszt wykonania tego plakatu w wysokości 100 zł. Tablica znajduje się na budynku, w którym mieści się Biuro Projektu, w ten sposób informacje o realizacji projektu docierają do większej liczby mieszkańców gminy.</p> <p>Metodologia wyliczenia części wynagrodzenia dla księgowej projektu Skarbnik Gminy średnio miesięcznie księguje ok. 513 dokumentów związanych z funkcjonowaniem urzędu. W ramach projektu średnio miesięcznie księguje ok. 12 dokumentów księgowych. Wyliczając proporcjonalnie księgową projektu księguje o ok. 2,34 % dokumentów więcej związanych z realizacją projektu „Pomoc- aktywizacja bezrobotnych” Wyliczenie: 513 dokumentów miesięcznie ----- 100 % 12 dokumentów miesięcznie ----- x $12 \times 100 = 1200 / 513 = 2,34 \%$ Wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek funkcyjny Skarbnika gminy wraz z pochodnymi (koszty pracownika i pracodawcy) wynosi 5361,82 zł, co stanowi 100 %. Zwiększając obowiązki o 2,34% zwiększono wynagrodzenie również o 2,34 % (czyli o kwotę 125,43 zł brutto, brutto) Księgowej projektu z uwagi na zwiększenie obowiązków służbowych zwiększono wynagrodzenie.</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów zakupu znaczków pocztowych: Na potrzeby projektu rocznie wysyłanych jest ok 45 przesyłek. Są to: przesyłki listowe polecone do Beneficjentów (ok. 13) korespondencja z firmą szkoleniową (ok. 5),przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru: PUP (ok. 3), zapytania ofertowe (ok. 10), IP2 (ok.10), korespondencja z firmą szkoleniową (ok. 4) Wyliczenie kosztów: 18 listów poleconych x 4,20 zł = 75,60 zł 27 listy za potwierdzeniem odbioru x 6,10 = 164,70 zł Łącznie 240,30 zł</p> <p>Zakup blankietów czekowych na potrzeby projektu jest niezbędny z uwagi na podejmowanie wypłat gotówkowych z kasy.</p> <p>wyjaśnienie wypłaty "13" pensji za rok 2013 - w roku 2013 w ramach oddelegowania za pracownika zatrudnionego w ramach projektu, a który przebywał na urlopie wychowawczym obowiązki wykonywał referent GOPS, posiadający kwalifikacje pracownika socjalnego. Pracownikowi temu wypłacone zostanie dodatkowe wynagrodzenie roczne.</p> <p>Uzasadnienie:</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Rekrutacja uczestników ks	■	■	■									
Etap 2 - Diagnoza potrzeb				■								
Etap 3 - Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym						■	■					
Etap 4 - Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym							■					
Etap 5 - Grupowe zajęcia z psychologiem							■					
Etap 6 - Szkolenia zawodowe (mężczyźni)							■	■				
Etap 7 - Szkolenia zawodowe (kobiety)							■	■				
Etap 8 - Kurs uzupełniający prawo jazdy kat. B									■	■	■	
Etap 9 - Zajęcia szkolne związane z uzupełnieniem wykształcenia	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■
Etap 10 - Badania medycyny pracy						■						
Zadanie 2 - Praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Realizacja kontraktów socjalnych	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - Wypłata dodatków za realizację kontraktów socjalnych	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Zadanie 3 - Zasiłki celowe (wkład własny JST)							■	■	■			
Etap 1 - Wypłata zasiłków celowych							■	■	■			
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												■
Etap 1 - Organizacja spotkania opłatkowego, zakup paczek świątecznych												■
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne												
Etap 1 - Nie dotyczy roku 2014												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Koordynacja poszczególnych zadań projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - Obsługa finansowo-księgową projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Etap 3 - Zakup blankietów czeków gotówkowych																	
Etap 4 - Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby projektu																	
Etap 5 - Przygotowanie materiałów promocyjnych																	
Etap 6 - Bieżąca promocja projektu w środowisku lokalnym																	
Etap 7 - Aktualizacja zakładki strony internetowej																	
Etap 8 - Zakup materiałów biurowych																	
Etap 9 - Zakup materiałów eksploatacyjnych - toner																	
Etap 10 - Zakup znaczków pocztowych																	
Etap 11 - Monitoring																	
Etap 12 - Ewaluacja rezultatów i produktów projektu																	