

**UCHWAŁA NR IV/38/2015
RADY GMINY KRZYŻANÓW**

z dnia 15 maja 2015 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy
Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532) Rada Gminy Krzyżanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krzyżanów zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Krzyżanów, będący podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

4. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krzyżanów zamierza osiągnąć określa się jako:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krzyżanów;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Krzyżanów do działalności sportowej;
- 3) propagowanie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Krzyżanów.

§ 3. 1. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:

- a) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
- c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;

- 2) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu oraz strojów sportowych dla zawodników;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych w tym kosztów:
 - a) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - e) transportu na zawody sportowe,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) wynagrodzenia kadry szkoleniowej i stypendia sportowe,
 - h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy,
 - i) zakupu wody dla zawodników;
- 4) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) związanych z realizacją projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji.

2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki o łącznej wysokości nie przekraczającej 95% całkowitych kosztów zadania.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki lub kredytu oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy.

§ 4. 1. Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu, które mogą być dofinansowane z dotacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych na te dotacje oraz kryteria oceny wniosków. W ogłoszeniu określa się również termin realizacji zadań, nie dłuższy niż dany rok budżetowy i termin składania wniosków o udzielenie dotacji, nie krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

2. Dotacje na realizację zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, (pełna nazwa wnioskodawcy, forma prawna, nr NIP, nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów, dane teleadresowe, adres siedziby, status prawny organizacji, wskazanie osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku, zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu);

- 2) zakładany cel publiczny w zakresie sportu;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (dokładny opis, charakterystyka zadania);
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na przewidywane źródła zadania oraz rodzaje kosztów, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania zadania;
- 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu uzyskania zysku;
- 7) pieczęć wnioskodawcy oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 8) załączniki (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, statut klubu, licencję uprawniającą do uczestnictwa w rozgrywkach).

4. Wniosek podlega ocenie przez zespół powołany przez Wójta Gminy w zakresie możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celu określonego w § 2;
- 2) wysokość planowanych w budżecie Gminy Krzyżanów środków na dotacje celowe przeznaczone na realizację celu publicznego w zakresie sportu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 4) ocenę wniosku przez zespół w zakresie możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek;
- 5) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru zadań, na realizację których zostanie przyznane wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy Krzyżanów.

2. Wójt Gminy opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy na realizację zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu.

3. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wysokości przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje jednorazowo lub w kilku ratach na podstawie umowy zawartej przez Gminę z dotowanym podmiotem.

§ 7. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi zadania i tryb płatności;

- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 8. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na zasadach określonych w umowie.

2. Podmiot przedstawia sprawozdanie częściowe z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

3. W przypadku udzielenia dotacji w transzach, złożenie prawidłowego sprawozdania częściowego jest warunkiem koniecznym do otrzymania kolejnej transzy dotacji.

4. Podmiot przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane podmiotu składającego sprawozdanie;
- 2) nazwę przedsięwzięcia;
- 3)) rodzaj sprawozdania: częściowe/końcowe;
- 4) podstawowe informacje o przedsięwzięciu;
- 5) okres którego dotyczy sprawozdanie;
- 6) datę złożenia sprawozdania;
- 7) sprawozdanie merytoryczne zawierające:
 - a) określenie czy zakładany cel został osiągnięty w wymiarze określonym we wniosku,
 - b) opis wykonania zadania (np. liczba planowanych i zrealizowanych zawodów, miejsca rozgrywek i treningów zawodników),
 - c) liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (np. liczba zawodników uczestniczących w meczach, terminy, miejsca meczów, wyniki meczów, liczba sędziów, liczba zdobytych bramek, miejsce w grupie);
- 8) sprawozdanie z wykonania wydatków w tym:
 - a) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł),
 - b) rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
 - c) zestawienie faktur (rachunków),
 - d) dodatkowe informacje mające wpływ na realizację zadania (np. dotyczące prac wykonywanych w ramach wolontariatu);
- 9) załączniki przedkładane łącznie ze sprawozdaniem (kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zadania);
- 10) pieczęć podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu.

§ 9. 1. Wójt Gminy może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu Wójt Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a przekazane już środki finansowe na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wójt Gminy przedstawi – w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu – rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji na poszczególne zadania oraz dane o realizacji tych zadań.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanów.

§ 12. Traci moc uchwała nr IV/23/2011 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 94, poz. 782).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Wiesław Czekaj