



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Pomoc - aktywizacja bezrobotnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Krzyżanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Krzyżanów
	Nr domu:	10
	Nr lokalu:	0
	Miejscowość:	Krzyżanów
	Kod pocztowy:	99-314
	Telefon:	24 356-22-00
	Fax:	24 356-29-00
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Halina Górską	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Halina Górską/Ineza Kubiak	
2.7.1 Numer telefonu:	24 356-22-02	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl	
2.7.3 Numer faksu:	24 356-29-00	
2.7.4 Adres:	99-314 Krzyżanów	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Krzyżanów (gmina wiejska) położona jest w powiecie kutnowskim, w półn. części woj. łódzkiego. Gmina jest jednostką samorządową, obejmującą 46 miejscowości przynależnych do 31 sołectw. Gmina liczy 4430 mieszkańców: 2227 kobiet i 2203 mężczyzn, w wieku produkcyjnym znajduje się 2846 osób, w tym 1271K i 1575M - dane Urzędu Gminy Krzyżanów na 11.10.2011r. Liczba osób bezrobotnych z terenu gminy zarejestrowanych w PUP w Kutnie na 30.09.2011r. wyniosła 293 os., z czego 184 to kobiety, a 109 to mężczyźni. Wykształcenie os. bezrobotnych kształtuje się na niskim poziomie: 42% spośród ogółu posiada wykształcenie gimnazjalne i poniżej, 24% policealne i średnie zawodowe i 18% zasadnicze zawodowe. Bezrobotni z gm. Krzyżanów to w dużej mierze os. długotrwale bezrobotne, bez stażu pracy i tu także kobiety stanowią przeważającą grupę. Spośród ogólnej liczby mieszkańców gminy, rzeczywista liczba os. korzystających z pomocy GOPS w Krzyżanowie w I półroczu 2011r. wyniosła: 225. Dominujące powody ubiegania się o pomoc to: w 100 przypadkach bezrobocie, w 37 - długotrwała choroba, w 22 - niepełnosprawność. Klienci opsy borykają się z brakiem pracy, funkcjonują na skraju ubóstwa, nie posiadają kwalifikacji zawodowych, mają problemy zdrowotne. W oparciu o sprawozdawczość z Ośrodka z lat 2008-2011 stwierdza się, że bezrobocie jest jednym z najważniejszych problemów występujących w naszym rejonie oraz główną przyczyną przyznawania pomocy społecznej. Problemem jest również niski poziom wykształcenia. Kolejnym problemem jest niewystarczający poziom lokalnej świadomości społ., co do konieczności uczenia się przez całe życie. Istnieje zatem potrzeba takich działań, które poprzez swój cel i charakter pozwolą nie tylko rozwiązać problem grupy docelowej, ale poprzez jego rezultaty uświadomią korzyści społeczności lokalnej płynących z ustawicznej edukacji. Brak pracy i wiary w jej znalezienie powoduje szereg negatywnych skutków: m.in. ubóstwo, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. Wyżej opisane bariery wskazują konieczność objęcia tych osób kompleksowym systemem wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji (aktywizacji zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej) realizowanej przez pracowników socjalnych, doradcę zawodowego, psychologa, wykonawców i podwykonawców. Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego, projekt przewiduje przeszkolenie 11 os., w tym 2 os. niepełnosprawne. Osiągnięci e zamierzonego celu głównego przyczyni się do wzrostu mobilności zawodowej mieszkańców na terenie gminy, zagwarantuje uczestnikom wzrost kwalifikacji, co powinno się przełożyć na uzyskanie zatrudnienia. Projekt mimo, iż skierowany jest do określonej grupy uczestników pośrednio będzie oddziaływał również na inne podmioty. Pozostali klienci OPS obserwując udział wybranych osób w projekcie powinni zmobilizować się do zwiększenia wysiłku w kierunku pozytywnych zmian we własnej osobie. Ponadto najbliższe otoczenie uczestników projektu będzie miało szansę zerwać z dziedziczeniem patologicznych wzorców. Gm. Krzyżanów posiada Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Krzyżanów na lata 2008-2013. Działania zaplanowane w projekcie są zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL, Planem Działania dla Priorytetu VII dla woj. łódzkiego. Pomoc w trakcie realizowanego projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społ., zagrożonych wykluczeniem społ. W ramach upowszechniania pracy socjalnej nastąpi kontynuacja zatrudnienia 1 pracownika socjalnego.

Wskaźniki od początku realizacji projektu syst.(2008-2011): Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji - 40 os. (33K/7M), w tym z

terenów wiejskich:40 os.(33K/7M),liczba os. objętych kontraktami socjalnymi:41 os.(33K/8M).
 Wskaźniki na rok 2012:Liczba klientów pomocy społecznej,którzy zakończą udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji:10os.(7K/3M),w tym z terenów wiejskich:10os.(7K/3M),liczba osób objętych kontraktami socjalnymi:11os.(7K/4M).

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój aktywnej integracji wśród 11 osób wykluczonych społ. z terenu gminy Krzyżanów i upowszechnianie pracy socjalnej w ops(1nowo zatrudniony pracownik+2 dotychczas zatrudnionych prac. socj.)w okresie 01.01.2012 do 31.12.2012	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	7	3	10	I. zakończonych kontraktów socj., I.wydanych certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie-mierzone na bieżąco przez Koordynatora
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	7	3	10	I. zakończonych kontraktów socj., I. wydanych certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie-mierzone na bieżąco przez Koordynatora
	Liczba pracowników socjalnych realizujących zadanie aktywna integracja	0	0	0	2	0	2	I. podpisanych umów o pracę w ramach PO KL-zmierzone przez Koordynatora po podpisaniu umowy, I.wypłaconych dodatków dla pracowników socjal. realizujących aktywną integrację, listy płac-mierzone podczas każdej wypłaty wynagrodzenia/dodatku przez Koordynatora i Księgową

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno-zawodowego uczestników projektu przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społ.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	7	4	11	lista obecności podczas zajęć z psychologiem, lista obecności podczas zajęć z doradcą zawodowym, lista obecności podczas zajęć na kursie zawodowym, lista uczestników kursów, lista osób skierowanych na badania profilaktyczne, świadectwa /certyfikaty ukończenia danego kursu/szkolenia. Za pomiar odpowiedzialny będzie pracownik socj. zatrudniony w ramach projektu,badania będą prowadzone po zakończeniu każdego instrumentu
Zwiększenie potencjału kadrowego OPS	Liczba pracowników socj.,którzy w wyniku wsparcia EFS pozyskali zatrudnienie	0	0	0	1	0	1	umowa o pracę -za przeprowadzenie pomiaru będzie odpowiedzialny Koordynator,badanie będzie prowadzone regularnie podczas każdej wypłaty wynagrodzeń
	Liczba pracowników socj.,którym zostaną wypłacone dodatki w związku z realizacją dodatkowych obowiązków	0	0	0	1	0	1	liczba wypłaconych dodatków, lista płac naliczonych dodatków dla pracownika socj.-weryfikowane na bieżąco przez Koordynatora i Księgową
Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe uczestników projektu	Liczba osób,która uzyska zasiłki w ramach projektu	0	0	0	7	4	11	decyzje finansowe, listy odbioru zasiłków-za przeprowadzenie pomiaru odpowiedzialny będzie Koordynator i Księgowo,pomiar po każdej wypłacie

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

W projekcie weźmie udział 11 os.: 7K i 4M, spełniających kryteria: osoby bezrobotne, w tym 4 długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społ., w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które korzystają ze świadczeń pomocy społ. w rozumieniu przepisów o pomocy społ., pozbawione bądź posiadające kwalifikacje niepełne lub zdezaktualizowane. Wśród uczestników będą 2 os. niepełnosprawne. W 2012 r. udział w projekcie wezmą tylko nowi uczestnicy, brak os. kontynuujących udział w projekcie, brak os. powracających do projektu. W stosunku do roku poprzedniego liczba uczestników będzie większa o 10%. Charakterystyka ilościowa przedstawiona w pkt 3.1.1 wniosku wskazuje na to, że gm. Krzyżanów ma wysoki poziom bezrobocia. Istotną część tj. 45% bezrobotnych korzysta bezpośrednio (jako wnioskodawca) ze świadczeń GOPS, przy czym to kobiety głównie są wnioskodawczyniami. Bezrobocie jest głównym problemem zgłaszania się o pomoc do tut. Ośrodka, i tu także kobiety stanowią przeważającą grupę. Podział grupy docelowej w oparciu o płeć w stosunku 7K/4M uzasadniony jest więc większą ilością kobiet korzystających z pomocy ops, mniejszą ilością kobiet niż mężczyzn znajdujących rzeczywiste zatrudnienie na rynku pracy, trudniejszą sytuacją kobiet związaną jest ponadto z koniecznością opieki nad osobą zależną. Wybór ilości uczestników podyktowany jest zapotrzebowaniem i możliwościami ops. Trudności z powrotem na rynek pracy wynikają z niskich bądź zdezaktualizowanych kwalifikacji zawodowych. Brak pracy jest przyczyną licznych niepowodzeń, ale także konsekwencją biernych postaw i wycofania. Trudna sytuacja materialna rodzi rozgoryczenie, niską wiarę we własne możliwości, a niekiedy także agresję. Klienci ops potrzebują kompleksowego wsparcia psychologicznego oraz doradczego, które umożliwi im na nowo odnalezienie się na rynku pracy, natomiast podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz uzupełnienie wykształcenia zwiększy szansę na znalezienie zatrudnienia. Rekrutacja: na potrzeby przygotowania projektu wstępnie rozpoznano oczekiwania uczestników projektu. W listopadzie 2011 przygotowano formularz zgłoszeniowy na potrzeby rekrutacji (diagnoza potrzeb), został on wypełniony przez klientów ops przy wsparciu pracowników socj. Oczekiwania to przede wszystkim podjęcie pracy zawodowej, wyjście z biedy, uzyskanie możliwości bezpłatnego nabycia kwalifikacji. Do ostatecznej rekrutacji posłużą także informacje pozyskane od pracowników socj. tut. Ośrodka. Możliwe będzie też samodzielne zgłaszanie się BO do projektu w wyniku przeprowadzonej akcji promocyjnej. W celu zdiagnozowania konkretnych potrzeb każdej z osób, przeprowadzone zostaną indywidualne rozmowy, w których uczestniczyć będzie zespół projektowy. W wyniku tej diagnozy opracowana zostanie ścieżka reintegracji i sformułowany kontrakt socj. Na potrzeby projektu planuje się stworzenie listy rezerwowej. Rekrutacja oraz utworzenie listy uczestników, w tym również listy rezerwowej odbędzie się pod nadzorem Koordynatora. Proces rekrutacji: wypełnienie ankiety rekrutacyjnej (BO), podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie (BO), podpisanie kontraktu socj. (BO i PS). W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu i jednocześnie zapewnienia spełnienia wymogu organizacyjnego przez GOPS, w ramach projektu zatrudniony zostanie 1 pracownik socj. Ośrodek będzie konsultował grupę docelową z PUP w Kutnie w zakresie zaplanowanych dla osób bezrobotnych form wsparcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	7	4	11
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2	2	4
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0

w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	7	4	11
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	1	1	2
w tym osoby z terenów wiejskich	7	4	11

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania			
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem			
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	Projekt skierowany jest do 11 osób, które zostaną objęte kontraktem socjalnym. Każdy z uczestników zostanie objęty co najmniej 3 instrumentami aktywnej integracji. 1. Instrument akty. zawodowej (pkt e) - grupowe spotkania/zajęcia z doradcą zawodowym-30h dla 10 uczestników (jak stworzyć CV, list motywacyjny, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie technik poszukiwania pracy, pomoc w zaplanowaniu ścieżki rozwoju zawodowego, opracowanie IPD) - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym-10h dla 1 uczestniczki. Zlecenie usługi firmie szkoleniowej, zajęcia odbywać się będą u organizatora szkoleń.	Wzrost potencjału społeczno-zawodowego uczestników projektu przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społ.

		<p>2.Instrument akty.edukacyjnej(pkt a i c) -skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych dla 1 osoby(1K) związanych z uzupełnianiem wykształcenia(czesne,dojazdy, pomoce naukowe) przez 9 m-cy, -szkolenie zawodowe dla 10 uczestników-zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy oraz indywidualnymi potrzebami i możliwościami BO(nabycie kwalifikacji zawodowych i umiejętności praktycznych pozwalających na pozyskanie zatrudnienia).W przypadku os. zarejestrowanych w PUP nastąpi konsultacja z właściwym PUP w spr. skierowania na szkolenia zawodowe.Działanie to zostanie zlecone zewn. podmiotowi,zajęcia odbywać się będą u organizatora szkoleń.</p> <p>3.Instrument akty. społecznej(pkt j) -grupowe warsztaty/zajęcia z psychologiem-30h dla 10 uczestników, -indywidualne warsztaty/zajęcia z psychologiem-po 5h dla 10 uczestników i 10h dla 1 uczestniczki(łącznie liczba 60h)-samopoznanie,samoocena, afirmacja, autoprezentacja,zdolności porozumiewania się,radzenia sobie ze stresem,asertywność.Zadanie zlecone zewn. podmiotowi,zajęcia odbywać się będą u organizatora.</p> <p>Wymiar godzin szkoleń zawodowych jest zgodny ze standardami programu szkoleń opracowanego przez MP i PS.</p> <p>Wsparcie towarzyszące: -badania medycyny pracy dla 6K i 4M(uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdolność do wykonywania zawodu-np. książeczka SANEPID,zdolność do obsługi wózków jezdniowych itp.).Usługa zlecona. Osoby bezrobotne biorące udział w projekcie zostaną ubezpieczone,jeśli nie przysługuje im ubezpieczenie z innego tytułu.</p> <p>Ośrodek będzie konsultować grupę docelową z PUP w Kutnie w zakresie zaplanowanych dla osób bezrobotnych(tj. wszystkich BO) form wsparcia.</p> <p>Produkty zadania: -l. kontraktów socjalnych:11 -l.godz. grupowego doradztwa zawodowego:30h dla 10 uczestników -l.godz. indywidualnego doradztwa zawodowego:10h dla 1 BO -l.godz. grupowego wsparcia psychologicznego:30h dla 10 uczestników -l.godz. indywidualnego wsparcia psychologicznego: dla 10 uczestników po 5h, dla 1 uczestnika 10h -l.certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:10 -l. badań profilaktycznych umożliwiających podjęcie zatrudnienia:10 -l.wydanych materiałów szkoleniowych:11 kompletów -l.ubezpieczeń NW:10</p> <p>Sposób pomiaru produktów zadania: -kontrakty socjalne -listy obecności z zajęć(z psychologiem, doradcą zawodowym, ze szkoleń zawodowych) -lista wydanych certyfikatów/zaświadczeń o ukończonym szkoleniu -lista wydanych materiałów szkoleniowych -lista wydanych zaświadczeń o ubezpieczeniu NW.</p> <p>Wybór ilości uczestników i koszt wydatków na jedną os. podyktowany jest zapotrzebowaniem i możliwościami OPS.</p>	
2	Praca socjalna	W 2012r. kontynuujemy zatrudnienie 1 pracownika socj.w ramach projektu,etatowemu pracownikowi socj. zostanie wypłacony dodatek w	Zwiększenie potencjału kadrowego OPS

		wys.15% wartości zadania 1.Pracownik ten będzie odpowiedzialny za realizację 11 kontraktów socj.,ponadto będzie uczestniczył w diagnozie potrzeb w celu rekrutacji grupy uczestników. Produkty zadania: -l.umów o pracę na stanowisku pracownika socj.:1 -l.podpisanych kontraktów socj.:11 -l.pracowników,którzy otrzymają dodatek:1. Sposób pomiaru produktów zadania: -listy płac -umowa o pracę.	
3	Zasiłki celowe(wkład własny JST)	Dla 11 uczestników projektu w ramach wkładu własnego zostaną wypłacone zasiłki celowe lub specjalne celowe. Produkty zadania: -l.decyzji o przyznaniu zasiłków:44 -l.wypłaconych zasiłków:44. Sposób pomiaru produktów zadania: -listy wypłat zasiłków -decyzje przyznające zasiłki.	Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe uczestników projektu
4	Działania o charakterze środowiskowym	Nie dotyczy w 2012r.	Nie dotyczy
5	Prace społecznie użyteczne	Nie dotyczy w 2012r.	Nie dotyczy
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Kompleksowe podejście do potrzeb klienta pomocy społ.,szeroki zakres wsparcia odpowiada na zdiagnozowane potrzeby uczestników.Realizacja projektu,osiągnięcie założonego celu głównego i planowanych do osiągnięcia wskaźników w sposób bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu VII PO KL.Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem w ramach ks.,w związku z czym przełoży się to na osiągnięcie oczekiwanych efektów realizacji PO KL w postaci ilości podpisanych ks. z klientami ops.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności	Dzięki wsparciu zapewnionemu w projekcie 11 os.(7K i 4M) przejdzie ścieżkę reintegracji,która pozwoli na odbudowanie poczucia własnej wartości,zmotywuje do działania i pomoże zdobyć nowe umiejętności.Instr. aktywnej integracji

zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	przyczynią się do osiągnięcia celu głównego i umożliwią powrót na rynek pracy. Cele projektu zostaną osiągnięte poprzez zastosowanie prawidłowo dobranych form wsparcia, a to przyczyni się do osiągnięcia wskaźników w skali całego kraju.
Wartość dodana	Wartością dodaną projektu będzie wzrost pozytywnego wizerunku i społ. poparcia dla działań realizowanych przez OPS oraz nabycie doświadczenia przez pracowników Ośrodka w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z EFS. W ramach Poddziałania 7.1.1 projekt jest realizowany od 2008r.

Wartość poniesionych wydatków przez GOPS w 2010r. -290 919,00zł. GOPS spełnia wymóg organizacyjny, zatrudnia wymaganą liczbę pracowników socjalnych: 4 pracowników socjalnych, w tym 1 pracownik jest finansowany w ramach PO KL.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za projekt odpowiada Kierownik GOPS-Koordynator projektu (dodatek), który sprawuje nadzór merytoryczny nad całością projektu, w szczególności: zarządzanie personelem, kontrola i nadzór finansowy projektu, zatwierdzanie wszystkich wydatków projektu, nadzór naboru BO i realizacji kontraktów socj. przez pracownika socj., zgodność projektu z prawem polskim i UE, w tym przestrzeganie PZP, przygotowanie umów o realizację zadań, nadzór nad realizowaniem przyjętego harmonogramu i budżetu, kontakty z IP2, wprowadzanie zmian do projektu, monitoring, sprawozdania w całości projektu w części postępu rzeczowego, pomiar wskaźników celu.

Pracownik do obsługi informatycznej (umowa zlecenie) - 4h x 10 m-cy - administrowanie strony internetowej, opracowanie graficzne materiałów promocyjnych projektu, ogólna obsługa informatyczna projektu przez cały okres jego realizacji. Obsługa finansowo-księgową projektu - odpowiedzialne będą 2 os.: księgową projektu i pracownik księgowości (część wynagrodzenia).

Do obowiązków księgowej projektu będzie należeć: sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej, gromadzenie dokumentów finansowych, księgowanie wydatków, rozliczanie zaplanowanych wydatków, pomiar wskaźników celu. Do obowiązków pracownika księgowości w szczególności będzie należeć: obsługa księgowości, księgowanie w systemie komputerowym, bieżące sprawdzanie dokumentów pod względem finansowym.

Wszystkie wynagrodzenia oraz dodatki przyznawane w ramach projektu są zgodne z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym w GOPS.

Biuro projektu mieści się w siedzibie GOPS w Krzyżanowie, jest w pełni wyposażone. GOPS posiada zaplecze lokalowo - socjalne, dysponuje wystarczającą ilością sprzętu biurowego i komputerowego. Organizacja i wykonanie kursów podnoszących kwalifikacje BO w ramach Zadania 1 zostanie zleczone, ponieważ wykonanie ich przez zewnętrzne podmioty zagwarantuje wyższą jakość usług. Potencjał OPS uniemożliwia realizację wszystkich zadań we własnym zakresie. Na potrzeby projektu prowadzone będzie wyodrębnione konto bankowe. Monitoring będzie procesem ciągłym, prowadzonym w celu weryfikacji postępu realizacji projektu, zgodności realizacji z harmonogramem, zgodności wydatków z założonym budżetem. Ankiety zostaną przeprowadzone na początku i na końcu realizacji projektu. Ponadto w celu monitoringu działań będą prowadzone listy obecności, robione zdjęcia i zbierane mat. szkoleniowe. Promocja projektu będzie realizowana przez cały okres jego trwania, będzie prowadzona przez Koordynatora, jaki i pracowników socj. Podczas trwania projektu wszystkie wskazane os. będą informować o możliwościach, jakie daje udział w projekcie, będą zachęcać pod

kątem uczestnictwa w kolejnych latach realizacji. Ponadto stworzone zostaną ulotki i plakaty, których dystrybucją zajmą się pracownicy socj. Za opracowanie merytoryczne mat. promocyjnych będzie odpowiedzialny prac. socj. zatrudniony w ramach projektu, za stronę graficzną-pracownik d/s obsługi informatycznej, wyprodukowanie tych materiałów zostanie zlecone. Projekt będzie zarządzany z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasada będzie przestrzegana na każdym etapie realizacji projektu (os. odpowiedzialna: prac. socj. zatrudniony w ramach projektu) Produkty zadania: l. plakatów: 14, l. ulotek: 100, l. naklejek z logo EFS: 100 -, l. pracowników, którzy otrzymają dodatki: 3, l. umów-zlecenie: 1.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	146 247,61 zł	146 247,61 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	129 807,61 zł	129 807,61 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	53 020,00 zł	53 020,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	53 020,00 zł	53 020,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	47 080,00 zł	47 080,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki celowe(wkład własny JST)	15 356,00 zł	15 356,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	14 351,61 zł	14 351,61 zł
w tym koszty personelu	13 300,00 zł	13 300,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	16 440,00 zł	16 440,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	15 356,00 zł	15 356,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	130 891,61 zł	130 891,61 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		13 295,23 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						146 247,61 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						129 807,61 zł		
Zadanie 1 - Aktywna integracja						53 020,00 zł		
1. Aktywna integracja	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11,00	4 820,00 zł	53 020,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						47 080,00 zł		
2. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach proj.(wyn. wraz z pochodnymi,dod.zg. z art.121 ust.3a ustawy o pomocy społ. oraz FŚS)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 900,00 zł	34 800,00 zł
3. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach proj. pracownika socj.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 960,00 zł	2 960,00 zł
4. Nagroda okolicznościowa dla pracownika socj. zatrudnionego w ramach proj. z okazji Dnia Pracownika Socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	950,00 zł	950,00 zł
5. Dodatek dla 1 pracownika socj. zatrudnionego poza proj. za realizację kontraktów socj.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	750,00 zł	8 250,00 zł
6. Delegacje/koszty podróży służbowych dot.realizacji projektu dla prac.socj. zatrudnionego w ramach projektu -3 wyjazdyx40zł(bilet,ryczałt,die ta)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	40,00 zł	120,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki celowe(wkład własny JST)						15 356,00 zł		
7. Zasiłki celowe(wkład własny JST)349,00 zł.x 4m-ce x11os.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11,00	1 396,00 zł	15 356,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						0,00 zł		
8. Nie dotyczy w 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł		
9. Nie dotyczy w 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

7. Zadanie - Zarządzanie projektem						14 351,61 zł		
11. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	30,00 zł	360,00 zł
12. Koordynacja projektu-Kierownik OPS(dodatek)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
13. Administrowanie strony internetowej proj. oraz usługi informatyczne dot. proj.(umowa zlecenie)4 godziny x 10 miesięcy	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
14. Plakat na tablicę informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	165,61 zł	165,61 zł
15. Plakaty dot.projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13,00	12,00 zł	156,00 zł
16. Ulotki dot.projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	2,40 zł	240,00 zł
17. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	1,30 zł	130,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						16 440,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE			0,00 %
1. Księgowa projektu(obsługa finansowo-księgowa)-część wynagrodzenia					miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł
2. Pracownik księgowości(obsługa finansowo-księgowa)-część wynagrodzenia					miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł
3. Opłaty telefoniczne					miesiąc	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł
4. Znaczki pocztowe					miesiąc	10,00	60,00 zł	600,00 zł
5. Usługi kserograficzne					usługa	1,00	300,00 zł	300,00 zł
6. Materiały biurowe					miesiąc	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł
7. Materiały eksploatacyjne(tonery)					sztuka	3,00	380,00 zł	1 140,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								146 247,61 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						146 247,61 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						129 807,61 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						53 020,00 zł
1. Aktywna integracja	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	53 020,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						47 080,00 zł
2. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach proj.(wyn. wraz z pochodnymi,dod.zg. z art.121 ust.3a ustawy o pomocy społ. oraz FŚS)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	34 800,00 zł
3. Trzynasta pensja dla zatrudnionego w ramach proj. pracownika socj.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 960,00 zł
4. Nagroda okolicznościowa dla pracownika socj. zatrudnionego w ramach proj. z okazji Dnia Pracownika Socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	950,00 zł
5. Dodatek dla 1 pracownika socj. zatrudnionego poza proj. za realizację kontraktów socj.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8 250,00 zł
6. Delegacje/koszty podróży służbowych dot.realizacji projektu dla prac.socj. zatrudnionego w ramach projektu -3 wyjazdyx40zł(bilet,ryczałt,die ta)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	120,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki celowe(wkład własny JST)						15 356,00 zł
7. Zasiłki celowe(wkład własny JST)349,00 zł.x 4m-ce x11os.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15 356,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						0,00 zł
8. Nie dotyczy w 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł
9. Nie dotyczy w 2012r.	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł

7. Zadanie - Zarządzanie projektem						14 351,61 zł
11. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
12. Koordynacja projektu-Kierownik OPS(dodatek)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
13. Administrowanie strony internetowej proj. oraz usługi informatyczne dot. proj.(umowa zlecenie)4 godziny x 10 miesięcy	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 500,00 zł
14. Plakat na tablicę informacyjną	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	165,61 zł
15. Plakaty dot.projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	156,00 zł
16. Ulotki dot.projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	240,00 zł
17. Naklejki z logo EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	130,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				16 440,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Księgowa projektu(obsługa finansowo-księgowa)-część wynagrodzenia					miesiąc	5 400,00 zł
2. Pracownik księgowości(obsługa finansowo-księgowa)-część wynagrodzenia					miesiąc	5 400,00 zł
3. Opłaty telefoniczne					miesiąc	2 400,00 zł
4. Znaczki pocztowe					miesiąc	600,00 zł
5. Usługi kserograficzne					usługa	300,00 zł
6. Materiały biurowe					miesiąc	1 200,00 zł
7. Materiały eksploatacyjne(tonery)					sztuka	1 140,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						146 247,61 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1	<p>Uzasadnienie: Zadania zlecone: W ramach projektu zostaną zlecone takie zadania jak organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz konsultacje i wsparcie ze strony doradcy zawodowego i psychologa</p> <p>Uzasadnienie dla Zadania 1 Aktywna integracja: dla instrumentu aktywizacji zawodowej: -grupowe zajęcia z doradcą zawodowym-30 godzin dla 10 uczestników -indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym-10 godzin dla jednej uczestniczki projektu.</p> <p>dla instrumentu aktywizacji społecznej: -grupowe warsztaty/zajęcia z psychologiem-30 godzin dla 10 uczestników -indywidualne warsztaty/zajęcia z psychologiem- po 5 godzin dla 10 uczestników i 10 godzin dla jednej uczestniczki(łącznie 60 godzin).</p> <p>Łączna liczba godzin: -grupowe zajęcia z doradcą zawodowym-30 godzin -indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym- 10 godzin -grupowe warsztaty/zajęcia z psychologiem- 30 godzin -indywidualne warsztaty/zajęcia z psychologiem- 60 godzin.</p> <p>Szacunkowy koszt za realizację godziny doradztwa zawodowego(w zakresie zajęć grupowych) i zajęć z psychologiem(grupowe): 115,00zł. Szacunkowy koszt godziny doradztwa zawodowego indywidualnego i indywidualnych zajęć z psychologiem: 95,00zł.</p> <p>Uzasadnienie dla Zadania 2 Praca socjalna: Delegacje/koszty podróży służbowych dot. realizacji projektu dla prac. socj. zatrudnionego w ramach projektu: 3 wyjazdy x 40,00zł. uzasadnienie kosztów: bilet w dwie strony- 24,00zł., ryczałt-4,60zł., dieta- 11,50zł.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Rekrutacja uczestników projektu ks	■	■										
Etap 2 - Diagnoza potrzeb		■	■									
Etap 3 - Grupowe spotkania/zajęcia z doradcą zawodowym				■			■					
Etap 4 - Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym						■						
Etap 5 - Szkolenia zawodowe				■	■	■	■	■	■			
Etap 6 - Grupowe warsztaty/zajęcia z psychologiem				■			■					
Etap 7 - Indywidualne warsztaty/zajęcia z psychologiem					■			■				
Etap 8 - Zajęcia szkolne związane z uzupełnianiem wykształcenia		■	■	■	■	■			■	■	■	■
Etap 9 - Badania medycyny pracy				■			■					
Zadanie 2 - Praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socj.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - Realizacja kontraktów socj.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 3 - Wypłata dodatku za realizację kontraktów socj.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 4 - Wypłata nagrody okolicznościowej z okazji Dnia Pracownika Socjalnego											■	
Zadanie 3 - Zasiłki celowe(wkład własny JST)				■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 1 - Wypłata zasiłków celowych-I gr. szkoleniowa				■	■	■	■					
Etap 2 - Wypłata zasiłków celowych-II gr. szkoleniowa							■	■	■	■		
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												
Etap 1 - Nie dotyczy w 2012r.												
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne												
Etap 1 - Nie dotyczy w 2012r.												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Etap 1 - Koordynacja poszczególnych zadań projektu																				
Etap 2 - Obsługa finansowo-księgowa projektu																				
Etap 3 - Obsługa rachunku bankowego projektu																				
Etap 4 - Przygotowanie materiałów promocyjnych																				
Etap 5 - Bieżąca promocja projektu w środowisku lokalnym																				
Etap 6 - Obsługa informatyczna projektu																				
Etap 7 - Zakup materiałów biurowych																				
Etap 8 - Zakup materiałów eksploatacyjnych																				
Etap 9 - Monitoring projektu																				
Etap 10 - Ewaluacja rezultatów i produktów projektu																				