



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

| <b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b> |  |
|---|--|
| Data przyjęcia wniosku:   |  |
| Numer kancelaryjny wniosku:                                       |  |
| Numer wniosku w KSI:  |  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:                       |  |

| <b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>  |  |
|---|--|
| 1.1 Numer i nazwa Priorytetu:   | VII. Promocja integracji społecznej  |
| 1.2 Numer i nazwa Działania:  | 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji                                   |
| 1.3 Numer i nazwa Poddziałania:   | 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej |
| 1.4 Województwo:  | łódzkie  |
| 1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:                        | Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi   |
| 1.6 Numer konkursu:   |  |
| 1.7 Tytuł projektu:   | Pomoc - aktywizacja bezrobotnych   |
| 1.8 Okres realizacji projektu:  | Od 02.06.2008 Do 31.12.2008  |
| 1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina) | Województwo: Łódzkie<br>Powiat: Powiat kutnowski<br>Gmina: Krzyżanów               |
| 1.10 Projekt ponadnarodowy:   | NIE  |
| 1.11 Projekt innowacyjny:   | NIE  |

| <b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b> |  |
|--|--|
| 2.1 Nazwa projektodawcy:               | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie |
| 2.2 Status prawny:                     | Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna     |
| 2.3 NIP: (PL)                          | 7752367422                                     |
| 2.4 REGON:                             | 472929210                                      |

|  |  |
|--|--|
| <b>2.5 Adres siedziby:</b>   | Ulica: Krzyżanów<br>Nr domu:<br>Nr lokalu:<br>Miejscowość: Krzyżanów<br>Kod pocztowy: 99-314<br>Telefon: (24) 3562202,3562909<br>Fax: (24) 3562900 |
| <b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b> | Halina Górska  |
| <b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>   | Dorota Meronk, Katarzyna Nykiel  |
| 2.7.1 Numer telefonu:  | (24) 3562202,3562909   |
| 2.7.2 Adres poczty elektronicznej:   | gopskrzyzanow@op.pl  |
| 2.7.3 Numer faksu:   | (24) 3562900   |
| 2.7.4 Adres:   |  |
| <b>2.8 Partnerzy:</b>  | NIE  |

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Krzyżanów położona jest w centrum Polski w odległości 15 km od geograficznego środka naszego kraju. Zajmuje ona obszar o powierzchni 103 km<sup>2</sup>, które zamieszkuje 4.610 osób, jest gminą typowo rolniczą. Jednym z głównych problemów istniejących na terenie gminy jest bezrobocie. Przejawia się ono głównie w dawnych ośrodkach popegeerowskich. Dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn. Ogólny stan bezrobocia w gminie na dzień 31 grudnia 2007 r. wynosił 324 osoby, z czego 189 to kobiety, a 135 to mężczyźni. Długotrwale bezrobotnych na terenie gminy jest 158 osób. "Osoba długotrwale bezrobotna to osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy." [Źródło danych: Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie]. Są to głównie osoby bez wykształcenia lub z wykształceniem podstawowym, nie posiadające umiejętności "poruszania się na rynku pracy". Brak pracy i wiary w znalezienie jej wywołuje szereg negatywnych skutków np.: ubóstwo, choroby, alkoholizm, przemoc w rodzinie, rozpad rodzin, utratę pewności i wiary w siebie, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. W/w czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od ośrodka pomocy społecznej.

Wyżej opisane bariery wskazują na konieczność objęcia tych osób kompleksowym systemem wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji (aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej, społecznej) realizowanej przez pracowników socjalnych, psychologa i doradcę zawodowego, wykonawców i pracodawców.

Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego.

Projekt przewiduje przeszkolenie 9 osób (4 kobiet i 5 mężczyzn). Kobiety po ukończeniu kursu zdobędą umiejętności opiekunki społecznej, natomiast mężczyźni zostaną przygotowani do zawodu murarz - tynkarz i operator wózków widłowych. Wszystkim uczestnikom projektu (tj. 9 osobom) zapewnione zostanie zajęcie aktywizujące, mające na celu zwiększenie aktywności poszukiwania pracy, lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, a także odpowiedniego zaprezentowania swoich umiejętności w nowej pracy.

Projekt przewiduje także zatrudnienie jednego pracownika socjalnego.

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji, czyli zdobycie nowych umiejętności wśród osób bezrobotnych, będących długotrwale klientami pomocy społecznej.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania i zaufanie we własne siły,
- wzrost samooceny,
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy,
- wzrost pozytywnego myślenia,
- zwiększenie kompetencji osobistych,
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podjęcie zatrudnienia.

Działania w ramach projektu są zgodne z właściwą polityką i zasadami wspólnotowymi: równość szans, innowacyjność (aktywna integracja), rozwój społeczeństwa informacyjnego. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych.

Występuje zgodność z planem działania.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1 PO KL - typ realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia przez szkolenie oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, a także usługi o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym i społecznym. Ich celem jest udzielenie wsparcia i przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy. Projekt jest również zgodny z założeniami dokumentów strategicznych:

- Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007 - 2015,
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2020,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego,
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, która jest w trakcie opracowywania i zostanie przedstawiona Radzie Gminy Krzyżanów celem jej uchwalenia do grudnia 2008 r.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Występuje zgodność z Opisem Priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1., które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności długotrwale bezrobotne o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych i korzystających z pomocy ośrodka .

W ramach projektu wezmą udział osoby spełniające w/w kryteria (tj. osoby bezrobotne w przedziale wiekowym od 22 lat do 53 lat).

Osoby te wymagają intensywnej aktywizacji i są gotowe do współpracy. Planujemy rekrutację na podstawie analizy dokumentacji OPS. W ramach projektu przewiduje się udział 9 osób, spełniających kryteria projektu. Rekrutację przeprowadzi kierownik OPS., który zdecyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu i podpisaniu z nią kontraktu socjalnego. Rekrutację poprzedzi wywiad środowiskowy.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

| Status uczestnika  | Ilość osób |
|--|------------|
| <b>Bezrobotni</b>  | 9          |
| w tym osoby długotrwale bezrobotne                       | 9          |
| <b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>                         | 0          |
| w tym osoby uczące lub kształcące się                    | 0          |
| <b>Zatrudnieni</b>                                       | 1          |
| w tym rolnicy  | 0          |
| w tym samozatrudnieni                                    | 0          |
| w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach              | 0          |
| w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach | 0          |
| w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach            | 0          |
| w tym pracownicy w gorszym położeniu                     | 0          |
| <b>Ogółem</b>  | 10         |
| w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych     | 0          |
| w tym migranci   | 0          |
| w tym osoby niepełnosprawne                              | 0          |

| <b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b> | <b>Ilość</b> |
|--|--------------|
| Mikroprzedsiębiorstwa                    | 0            |
| Małe i średnie przedsiębiorstwa          | 0            |
| Duże przedsiębiorstwa                    | 0            |

### 3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### Zadanie 1 - Aktywna integracja (opis)

W ramach projektu wobec dziewięciu beneficjentów zostanie sporządzona pisemna umowa tj. kontrakt socjalny który będzie miał na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej. Przewiduje się zastosowanie:

- Instrumentu aktywizacji zawodowej tj. organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym psychologa i doradcę zawodowego.
- Instrumentu aktywizacji edukacyjnej tj. zorganizowanie szkolenia dla dziewięciu beneficjentów w celu zdobycia przez nich kwalifikacji zawodowych
- Instrumentu aktywizacji zawodowej tj. skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych w związku z możliwością podjęcia pracy zawodowej (9 osób x 50 zł = 450 zł)

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone podwykonawcy i będzie odbywało się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Szkolenia w Kutnie. Szkolenia pozwoli zdobyć kwalifikacje w zawodach: opiekunka społeczna, kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz murarz - tynkarz. Szkolenie obejmuje 120 godzin - kurs zawodowy, 16 godzin doradztwa i 2 godziny indywidualnych konsultacji z psychologiem. Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie. Przewiduje się, że szkolenie będzie odbywało się od czerwca do września 2008 r. Uczestnicy szkolenia otrzymają zwrot kosztów na dojazdy oraz zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. W trakcie szkolenia będą otrzymywały posiłek.

#### Koszt aktywnej integracji - kontrakty socjalne

- Opiekunka społeczna - 4 osoby x 3179 zł = 12.716 zł,
- Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym - 3 osoby x 3932 zł = 11.796 zł,
- Murarz - tynkarz - 2 osoby x 4200 zł = 8400 zł,

Koszt szkoleń razem 32.912 zł.

#### Zadanie 2 - Praca socjalna (opis)

- Podpisanie i dokładna realizacja 9 kontraktów socjalnych, które prowadzi 2 etatowych pracowników socjalnych (9 kontraktów x 430 zł = 3.870 zł)
- Zatrudnienie 1 pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu na okres 7 miesięcy tj. 7 miesięcy x 2.156,88 zł = 15.098,16 zł,
- Szkolenia dla nowo zatrudnionego pracownika (3 szkolenia w okresie 7 miesięcy, jedno szkolenie średnio 300 zł = 900 zł)
- Zakup komputera wraz z oprogramowaniem (jednostka centralna, monitor, akcesoria komputerowe) 1 sztuka - 2.400 zł
- Zakup drukarki laserowej 1 sztuka - 500 zł
- Zakup programu Office 1 sztuka - 550 zł
- Zakup biurka dla nowo zatrudnionego pracownika 1 sztuka - 300 zł
- Zakup szafy biurowej do przechowywania materiałów dotyczących projektu 1 sztuka - 500 zł
- Zakup fotela dla nowo zatrudnionego pracownika 1 sztuka - 200 zł

#### Zadanie 3 - Prace społecznie - użyteczne (opis)

- Wynagrodzenie w ramach prac społecznie - użytecznych dla 9 osób (9 osób x 895 zł = 8055 zł).

#### Zadanie 4 - Zarządzanie projektem (opis)

- Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynację realizacji projektu w tym rekrutacji (9 osób bezrobotnych + 1 pracownik socjalny), monitoring, bieżąca realizacja.
- Koordynacja projektu kierownik OPS (7 miesięcy x 408 zł = 2.856 zł)

#### Zadanie 5 - Promocja projektu (opis)

Działania promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji projektu. W celu promocji projektu zostaną zastosowane następujące narzędzia: tablica informacyjna umieszczona na budynku OPSu informująca o realizacji projektu, broszurki, ulotki informacyjne o projekcie. Uczestnicy projektu, a także podopieczni ośrodka otrzymają gadżety np. długopisy, aktówki z logo EFS, UE, PO KL, WUP w Łodzi oraz OPS. Dla pracowników socjalnych i koordynatora zostaną zakupione trzy aktówki skórzane z logo EFS w celu promocji projektu w terenie (3 sztuki x 110 zł = 330 zł). W prasie lokalnej zostanie umieszczona

informacja o projekcie współfinansowanym przez EFS. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani, że korzystają z pomocy w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały związane z realizacją projektu zostaną oznaczone logo UE, EFS, PO KL, WUP w Łodzi i logo Ośrodka.

Nasze wsparcie ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy 9 osobom: diagnozę potencjału zawodowego i szkoleniowego uwzględniające potrzeby lokalnego rynku pracy, kontakt z pracodawcą, monitoring w okresie zajęć reintegracji zawodowej. Dzięki poradnictwu zawodowemu będzie ułatwiony wybór odpowiedniego zawodu - możliwości odbycia kursu - uzupełnienie kwalifikacji potwierdzonych stosownym dyplomem.

Innowacyjność i kompleksowość to: sprofilowanie projektu dla bezrobotnych zgodnie z ich predyspozycjami i potrzebami lokalnego rynku pracy, promocje i wdrożenie zasad kształcenia ustawicznego, zajęcia reintegracji zawodowej (średnio 4 miesiące), zdobycie doświadczeń zawodowych i zaprezentowanie się pracodawcy, pośrednictwo pracy przy wsparciu Urzędu Pracy.

Aby w/w działania przyniosły pożądaną efekt - przewidujemy konsultację psychologiczną i doradcy zawodowego na czas trwania kontraktu.

Personel merytoryczny będzie miał duży wpływ na zmianę postaw, aktywności i zwiększenia motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej uczestników.

Kompleksowość wsparcia w projekcie - wyposażenie bezrobotnych w użyteczność sprawnego i elastycznego poruszania się po rynku pracy i wytworzenie w ich świadomości konieczności stałego inwestowania w wiedzę i w podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Twarde rezultaty - 9 osób uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia, w zakresie korzystania z nowoczesnych technik informacyjno - komunikacyjnych, warsztatów psychologicznych oraz aktywnego poszukiwania pracy.

Miękkie rezultaty:

- Osobiste predyspozycje (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji, zwiększenie koncentracji na wynikach pracy, radzenie sobie w rozwiązywaniu problemów, nabywanie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych),
- Zwiększenie motywacji do działania (przywrócenie równowagi psychicznej),
- Poprawa samopoczucia,
- Podniesienie samooceny .

W/w rezultaty będą mierzone przez badanie ankietowe.

Wartością dodaną projektu jest to, że tworzymy projekt profilowy dla bezrobotnych (korzystających z pomocy społecznej) z działaniami ponadprogramowymi niewystępującymi dotychczas w ofercie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowie. Następną wartością dodaną projektu jest społeczna integracja uczestników która umożliwi wymianę doświadczeń, umacnia więzi osób biorących w nich udział. Beneficjenci mają poczucie, że tworzą mini wspólnotę, gdyż łączy ich uczestnictwo w jednym przedsięwzięciu jakim są szkolenia. Uzyskanie tych rezultatów nie było by możliwe bez środków finansowych z Unii Europejskiej. Dzięki wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego możliwe jest kompleksowe objęcie szkoleniem osób przedstawionych w planowanym projekcie, co przy normalnym funkcjonowaniu Ośrodka byłoby nieosiągalne.

Projekt charakteryzuje się trwałością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długofalowy. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu. Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Sukcesem projektu będzie wyposażenie 9 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie uzyskania i utrzymania zatrudnienia, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej, a także podjęcie pracy przez 1 osobę (pracownik socjalny).

Uczestnicy zostaną objęci wsparciem indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) oraz warsztatami (w małej dziewięcioosobowej grupie) w zakresie poszukiwania pracy, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, odbędą się zajęcia reintegracji zawodowej. Przewidziany zakup biletów na dojazdy na warsztaty, szkolenia, zajęcia reintegracyjne, wyżywienie, koszty badań lekarskich.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowie nie mają żadnego doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.

Za projekt odpowiada kierownik OPS, który osobiście koordynuje działania w ramach projektu, (dodatkowe wynagrodzenie), prowadzi sprawy organizacyjno - merytoryczne. Odpowiada za promocje i monitoring.

Koordynuje pracę:

- Księgowej (umowa zlecenie za prowadzenie finansów projektu, naliczanie wynagrodzeń personelu),
- Pracowników socjalnych - (2 etaty) za prowadzenie każdego indywidualnego przypadku (1 bezrobotnego), wsparcie socjalne realizowane w ramach kontraktów

Planuje się comiesięczne spotkanie personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- Rozliczenie finansowe - przez wydzielone konto bankowe, system płatności co trzy miesiące,
- Sprawozdanie finansowe, wnioski o płatności przygotowuje księgowa projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowa i kierownik OPS.

Siedzibą biura projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie.

W realizację projektu nie będą zaangażowani partnerzy formalni. Z uwagi jednak na specyfikę grupy docelowej (tj. bezrobotnych) do nieformalnej współpracy zostanie zaproszony PUP w Kutnie, który pomoże w wymianie informacji o klientach, zasadach współpracy z zakresie prac społecznie - użytecznych oraz ofert pracy. Przewiduje się również udział nieformalny w projekcie z urzędem Gminy Krzyżanów.

Działania programowe (szkolenie) będą realizowane w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kutnie.

Konieczny jest zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem, drukarki laserowej, biurka, fotela, szafy biurowej.

Projekt jest zgodny z przepisami prawa zamówień publicznych - zakup sprzętu i usług szkoleniowych - poza ustawą kwota nie przekracza 14. tys. euro.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria  | 2008         | Ogółem       |
|--|--------------|--------------|
| <b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>   | 76 316,08 zł | 76 316,08 zł |
| <b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>   | 70 522,08 zł | 70 522,08 zł |
| <b>Zadanie 1 : Aktywna integracja</b>  | 32 911,92 zł | 32 911,92 zł |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 2 : Praca socjalna</b>  | 24 318,16 zł | 24 318,16 zł |
| w tym koszty personelu   | 3 870,00 zł  | 3 870,00 zł  |
| <b>Zadanie 3 : Prace społeczno-użyteczne</b>   | 8 055,00 zł  | 8 055,00 zł  |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 4 : Zarządzanie projektem</b>   | 3 136,00 zł  | 3 136,00 zł  |
| w tym koszty personelu   | 2 856,00 zł  | 2 856,00 zł  |
| <b>Zadanie 5 : Promocja projektu</b>   | 2 101,00 zł  | 2 101,00 zł  |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>  | 5 794,00 zł  | 5 794,00 zł  |
| jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)   | 8.22 %       | 8.22 %       |
| <b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>   | 4 450,00 zł  | 4 450,00 zł  |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)  | 5.83 %       | 5.83 %       |
| <b>4.2 Przychód projektu</b>   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.3 Wkład własny</b>  | 8 055,00 zł  | 8 055,00 zł  |
| 4.3.1 w tym wkład niepieniężny   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 4.3.2 w tym wkład prywatny   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>   | 68 261,08 zł | 68 261,08 zł |
| <b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b> |              |              |
| <b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>   |              | 7 631,60 zł  |

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 17.04.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

| Rok   | 2008 |   |   |   |    |    |    | Łącznie<br>liczba<br>uczestników |
|---|------|---|---|---|----|----|----|----------------------------------|
|   | -    |   | - |   | -  |    |    |                                  |
|   | 6    | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                                  |
| <b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Trening umiejętności psychospołecznych i konsultacje</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i konsultacje</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 3 - Badanie ofert pracy i zapotrzebowanie na określone umiejętności/kwalifikacje zaw., określenie potrzeb szkoleniowych</b> |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 4 - Badania w zakresie medycyny pracy</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 5 - Szkolenie zawodowe</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 6 - Zajęcia reintegracji zaw., u pracodawcy</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 7 - Pośrednictwo pracy</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| Kierownik OPS/projektu  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>   |      | 9 |   |   | 9  |    | 9  | <b>9</b>                         |
| <b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Podpisanie i realizacja 9 kontraktów socjalnych</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Zatrudnienie pracownika socjalnego</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| 2 pracowników socjalnych  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>   |      | 9 |   |   | 9  |    | 9  | <b>9</b>                         |
| <b>Zadanie 3 - Prace społeczno-użyteczne</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Środki finansowe na prace społeczno - użyteczne</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| Pracownicy socjalni   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>   |      | 9 |   |   | 9  |    | 9  | <b>9</b>                         |
| <b>Zadanie 4 - Zarządzanie projektem</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji</b>     |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Monitoring</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 3 - Bieżąca realizacja, m.in., koordynacja szkoleń i zajęć reintegracji zawodowej</b>                                       |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| Kierownik OPS/projektu  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zadanie 5 - Promocja projektu</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Przygotowanie materiałów promocyjnych</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Informacja o projekcie w prasie lokalnej i internecie</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| Kierownik OPS/projektu  |      |   |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>   |      |   |   |   |    |    |    |                                  |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria   | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N)                                | j.m.      | 2008                 |               |              |
|---|-----------------------|--|-----------|----------------------|---------------|--------------|
|   |                       |  |           | Ilość                | Cena jednost. | Łącznie      |
| <b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>  |                       |  |           | 76 316,08 zł         |               |              |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>  |                       |  |           | 70 522,08 zł         |               |              |
| <b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>  |                       |  |           | 32 911,92 zł         |               |              |
| 1. Realizacja kontaktów socjalnych  | NIE                   | NIE  | osoba     | 9                    | 3 656,88 zł   | 32 911,92 zł |
| <b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>  |                       |  |           | 24 318,16 zł         |               |              |
| 2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne                                       | NIE                   | NIE  | kontrakty | 9                    | 430,00 zł     | 3 870,00 zł  |
| 3. Zatrudnienie pracownika socjalnego   | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 7                    | 2 156,88 zł   | 15 098,16 zł |
| 4. Szkolenia dla nowozatrudnionego pracownika socjalnego  | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 3                    | 300,00 zł     | 900,00 zł    |
| 5. Zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor, myszka, klawiatura/z systemem operacyjnym Windows | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 2 400,00 zł   | 2 400,00 zł  |
| 6. Zakupienie drukarki laserowej  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 500,00 zł     | 500,00 zł    |
| 7. Zakupienie programu Office   | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 550,00 zł     | 550,00 zł    |
| 8. Zakupienie biurka  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 300,00 zł     | 300,00 zł    |
| 9. Zakupienie szafy biurowej  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 500,00 zł     | 500,00 zł    |
| 10. Zakupienie fotela   | TAK                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 200,00 zł     | 200,00 zł    |
| <b>Zadanie 3: Prace społeczno-użyteczne</b>   |                       |  |           | 8 055,00 zł          |               |              |
| 11. Środki finansowe na realizację prac społeczno - użytecznych dla 9 osób (wkład własny)                           | NIE                   | NIE  | osoba     | 9                    | 895,00 zł     | 8 055,00 zł  |
| <b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>   |                       |  |           | 3 136,00 zł          |               |              |
| 12. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe   | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 7                    | 40,00 zł      | 280,00 zł    |
| 13. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek / 10% / do wynagrodzenia z pochodnymi                     | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 7                    | 408,00 zł     | 2 856,00 zł  |
| <b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>   |                       |  |           | 2 101,00 zł          |               |              |
| 14. Tablica informacyjna projektu   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 1                    | 600,00 zł     | 600,00 zł    |
| 15. Pieczętki z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 4                    | 50,00 zł      | 200,00 zł    |
| 16. Długopisy z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 60                   | 5,00 zł       | 300,00 zł    |
| 17. Aktówki kartonowe z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 50                   | 6,10 zł       | 305,00 zł    |
| 18. Aktówki skórzane z logo EFS   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 3                    | 110,00 zł     | 330,00 zł    |
| 19. Broszurki   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 100                  | 2,00 zł       | 200,00 zł    |
| 20. Ulotki dotyczące projektu   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 100                  | 1,66 zł       | 166,00 zł    |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>   |                       |  |           | 5 794,00 zł          |               |              |
| <b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>  |                       | <b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b> |           | 8.22 %               |               |              |
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>  |                       |  |           | 4 450,00zł<br>5.83 % |               |              |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b> | 76 316,08 zł |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b> | 0,00 zł      |
| <b>Wkład prywatny</b>                  | 0,00 zł      |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria   | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N)                                | j.m.      | Razem                 |
|---|-----------------------|--|-----------|-----------------------|
| <b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>  |                       |  |           | 76 316,08 zł          |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>  |                       |  |           | 70 522,08 zł          |
| <b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>  |                       |  |           | 32 911,92 zł          |
| 1. Realizacja kontaktów socjalnych  | NIE                   | NIE  | osoba     | 32 911,92 zł          |
| <b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>  |                       |  |           | 24 318,16 zł          |
| 2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne                                       | NIE                   | NIE  | kontrakty | 3 870,00 zł           |
| 3. Zatrudnienie pracownika socjalnego   | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 15 098,16 zł          |
| 4. Szkolenia dla nowozatrudnionego pracownika socjalnego  | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 900,00 zł             |
| 5. Zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor, myszka, klawiatura/z systemem operacyjnym Windows | TAK                   | NIE  | sztuka    | 2 400,00 zł           |
| 6. Zakupienie drukarki laserowej  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 500,00 zł             |
| 7. Zakupienie programu Office   | TAK                   | NIE  | sztuka    | 550,00 zł             |
| 8. Zakupienie biurka  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 300,00 zł             |
| 9. Zakupienie szafy biurowej  | TAK                   | NIE  | sztuka    | 500,00 zł             |
| 10. Zakupienie fotela   | TAK                   | NIE  | sztuka    | 200,00 zł             |
| <b>Zadanie 3: Prace społeczno-użyteczne</b>   |                       |  |           | 8 055,00 zł           |
| 11. Środki finansowe na realizację prac społeczno - użytecznych dla 9 osób (wkład własny)                           | NIE                   | NIE  | osoba     | 8 055,00 zł           |
| <b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>   |                       |  |           | 3 136,00 zł           |
| 12. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe   | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 280,00 zł             |
| 13. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek / 10% / do wynagrodzenia z pochodnymi                     | NIE                   | NIE  | miesiąc   | 2 856,00 zł           |
| <b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>   |                       |  |           | 2 101,00 zł           |
| 14. Tablica informacyjna projektu   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 600,00 zł             |
| 15. Pieczętki z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 200,00 zł             |
| 16. Długopisy z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 300,00 zł             |
| 17. Aktówki kartonowe z logo EFS  | NIE                   | NIE  | sztuka    | 305,00 zł             |
| 18. Aktówki skórzane z logo EFS   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 330,00 zł             |
| 19. Broszurki   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 200,00 zł             |
| 20. Ulotki dotyczące projektu   | NIE                   | NIE  | sztuka    | 166,00 zł             |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>   |                       |  |           | 5 794,00 zł           |
| <b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>  |                       | <b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b> |           | 8.22 %                |
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>  |                       |  |           | 4 450,00 zł<br>5.83 % |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b> | 76 316,08 zł |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b> | 0,00 zł      |
| <b>Wkład prywatny</b>                  | 0,00 zł      |

| L.p. | Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)  |
|------|--|
| 0    | <p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:<br/> Niezbędny jest zakup : zestawu komputerowego z oprogramowaniem Office, drukarki laserowej. Niezbędne jest uzupełnienie braków w zakresie wyposażenia technicznego Ośrodka Pomocy Społecznej (zakup biurka, szafy biurowej i fotela) z przeznaczeniem dla personelu projektu.</p>   |
| 1    | <p>Uzasadnienie:<br/> Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich projektu:<br/> 1)księgowia projektu - umowa zlecenie - 7 miesięcy x 300,00 zł = 2.100,00 zł<br/> 2)opłaty telefoniczne - 7 miesięcy x 100 zł = 700,00 zł<br/> 3)znaczki pocztowe 7 miesięcy x 20 zł = 140 zł<br/> 4)materiały biurowe i piśmiennicze(koperty małe, duże średnie, papier ksero, papier do drukarki, zszywacz, dziurkacz, spinacze, zszywki, toner do drukarki, toner do kserokopiarki, zeszyty A4, długopisy, ołówki, kleje, segregatory, mazaki, cienkopisy, taśmy klejące, korektory) łącznie na okres 7 miesięcy - 2.854,00 zł. Wykazane wyżej materiały biurowe będą zakupione dla potrzeb wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji projektu.<br/> W/w stawki określono na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków, uwzględniono również 5% wzrost cen w okresie najbliższych 7 miesięcy. Razem koszty pośrednie wynoszą - 5.794 zł</p> |

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**