

**RADA GMINY KRZYŻANÓW**

Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów  
tel. (024) 356 29 10, fax. (024) 356 29 00

Załącznik do uchwały Nr XLIX/394/2023

Rady Gminy Krzyżanów

z dnia 17 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....  
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY KRZYŻANÓW**

- Imię i nazwisko/Siedziba

.....  
.....

- Adres zamieszkania/Siedziba

.....  
.....

- Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy: .....

- NIP: .....

- **DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

- Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....  
.....

- Numer w rejestrze zabytków:

.....

- Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

- Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....  
.....

- .....
- Numer księgi wieczystej
- .....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

.....

- **NAZWA ZADANIA**

- Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa  
(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):
- .....
- .....
- .....

- Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:
- .....
- .....
- .....

- **OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

- Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

.

słownie złotych:.....

- Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

.

słownie złotych:.....

co stanowi.....% ogólnego kosztu prac;

- Udział środków własnych:

brutto:.....

.

słownie złotych:.....

co stanowi.....% ogólnego kosztu prac;

- **HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**

**(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

- Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

- Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

**I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

**J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....  
 .....  
 .....

**K. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\***

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);

- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

**\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy, nie stanowiących jego wyłącznej własności;
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Czekał