



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Pomoc - aktywizacja bezrobotnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 02.06.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat kutnowski Gmina: Krzyżanów
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7752367422
2.4 REGON:	472929210

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Krzyżanów Nr domu: Nr lokalu: Miejscowość: Krzyżanów Kod pocztowy: 99-314 Telefon: (24) 3562202,3562909 Fax: (24) 3562900
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Halina Górska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Dorota Meronk, Katarzyna Nykiel
2.7.1 Numer telefonu:	(24) 3562202,3562909
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskrzyzanow@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	(24) 3562900
2.7.4 Adres:	
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Krzyżanów położona jest w centrum Polski w odległości 15 km od geograficznego środka naszego kraju. Zajmuje ona obszar o powierzchni 103 km², które zamieszkuje 4.610 osób, jest gminą typowo rolniczą. Jednym z głównych problemów istniejących na terenie gminy jest bezrobocie. Przejawia się ono głównie w dawnych ośrodkach popegeerowskich. Dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn. Ogólny stan bezrobocia w gminie na dzień 31 grudnia 2007 r. wynosił 324 osoby, z czego 189 to kobiety, a 135 to mężczyźni. Długotrwale bezrobotnych na terenie gminy jest 158 osób. "Osoba długotrwale bezrobotna to osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy." [Źródło danych: Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie]. Są to głównie osoby bez wykształcenia lub z wykształceniem podstawowym, nie posiadające umiejętności "poruszania się na rynku pracy". Brak pracy i wiary w znalezienie jej wywołuje szereg negatywnych skutków np.: ubóstwo, choroby, alkoholizm, przemoc w rodzinie, rozpad rodzin, utratę pewności i wiary w siebie, brak motywacji i perspektyw na dalsze życie. W/w czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od ośrodka pomocy społecznej.

Wyżej opisane bariery wskazują na konieczność objęcia tych osób kompleksowym systemem wsparcia. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji (aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej) realizowanej przez pracowników socjalnych, psychologa i doradcę zawodowego, wykonawców i pracodawców.

Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego.

Projekt przewiduje przeszkolenie 9 kobiet. Kobiety po ukończeniu kursu zdobędą umiejętności opiekunki społecznej, pracownika d/s kadrowo-płacowych i sprzedawcy z obsługą komputera i kas fiskalnych. Wszystkim uczestnikom projektu (tj. 9 osobom) zapewnione zostanie zajęcie aktywizujące, mające na celu zwiększenie aktywności poszukiwania pracy, lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, a także odpowiedniego zaprezentowania swoich umiejętności w nowej pracy.

Projekt przewiduje także zatrudnienie jednego pracownika socjalnego.

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji, czyli zdobycie nowych umiejętności wśród osób bezrobotnych, będących długotrwale klientami pomocy społecznej.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania i zaufanie we własne siły,
- wzrost samooceny,
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy,
- wzrost pozytywnego myślenia,
- zwiększenie kompetencji osobistych,
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podjęcie zatrudnienia.

Działania w ramach projektu są zgodne z właściwą polityką i zasadami wspólnotowymi: równość szans, innowacyjność (aktywna integracja), rozwój społeczeństwa informacyjnego. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych.

Występuje zgodność z planem działania.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1 PO KL - typ realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia przez szkolenie oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, a także usługi o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym. Ich celem jest udzielenie wsparcia i przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy. Projekt jest również zgodny z założeniami dokumentów strategicznych:

- Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007 - 2015,
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2020,
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, która jest w trakcie opracowywania i zostanie przedstawiona Radzie Gminy Krzyżanów celem jej uchwalenia do grudnia 2008 r.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Występuje zgodność z Opisem Priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1., które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności długotrwale bezrobotne o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych i korzystających z pomocy ośrodka .

W ramach projektu wezmą udział osoby spełniające w/w kryteria (tj. osoby bezrobotne w przedziale wiekowym od 22 lat do 53 lat).

Osoby te wymagają intensywnej aktywizacji i są gotowe do współpracy. Planujemy rekrutację na podstawie analizy dokumentacji OPS. W ramach projektu przewiduje się udział 9 osób, spełniających kryteria projektu. Rekrutację przeprowadzi kierownik OPS., który zdecyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu i podpisaniu z nią kontraktu socjalnego. Rekrutację poprzedzi wywiad środowiskowy.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	9
w tym osoby długotrwale bezrobotne	9
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	9
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 - Aktywna integracja (opis)

W ramach projektu wobec dziewięciu beneficjentów zostanie sporządzona pisemna umowa tj. kontrakt socjalny który będzie miał na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej. Przewiduje się zastosowanie:

- Instrumentu aktywizacji zawodowej tj. organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym psychologa i doradcę zawodowego.
- Instrumentu aktywizacji edukacyjnej tj. zorganizowanie szkolenia dla dziewięciu beneficjentów w celu zdobycia przez nich kwalifikacji zawodowych
- Instrumentu aktywizacji zawodowej tj. skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych w związku z możliwością podjęcia pracy zawodowej.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone podwykonawcy, jest to zgodne z przepisami ustawy PZP. Szkolenie pozwoli zdobyć kwalifikacje w zawodach: opiekunka społeczna - ilość godzin 144 (obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 120 godzin, 16 godzin z zakresu doradztwa i 8 godzin z psychologiem) - 24 dni szkolenia, pracownik d/s kadrowo-płacowych - ilość godzin 108 (obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 86 godzin, 16 godzin z zakresu doradztwa i 6 godzin z psychologiem) - 18 dni szkolenia i sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych - ilość godzin 126 (obejmuje moduł szkolenia zawodowego w ilości 106 godzin, 16 godzin z zakresu doradztwa i 4 godzin z psychologiem) - 21 dni szkolenia. Zajęcia 2 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie. Przewiduje się, że szkolenie będzie odbywało się od czerwca do września 2008 r. Uczestnicy szkolenia zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. W trakcie szkolenia będą otrzymywały posiłek.

Koszt aktywnej integracji - kontrakty socjalne

- Opiekunka społeczna - 4 osoby x 3973,75 zł = 15.895 zł,
- Pracownik d/s kadrowo-płacowych - 3 osoby x 2829 zł = 8.487 zł,
- Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych - 2 osoby x 4265 zł = 8.530 zł,

Koszt szkoleń razem 32.912 zł.

Zadanie 2 - Praca socjalna (opis)

- Podpisanie i dokładna realizacja 9 kontraktów socjalnych, które prowadzi 2 etatowych pracowników socjalnych (9 kontraktów x 430 zł = 3.870 zł)

Praca socjalna będzie realizowana przez 2 pracowników socjalnych przez cały okres trwania projektu tj. od 1 czerwca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. w stosunku do osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i będzie miała na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i zaistnienia na rynku pracy. Zadaniem pracowników socjalnych będzie stworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Pracownicy socjalni otrzymają dodatkowe wynagrodzenie za realizację kontraktów socjalnych w grudniu 2008 r. Wartość jednego kontraktu wynosi 430 zł. Liczba przeprowadzonych kontraktów 9 szt. x 430 zł = 3.870 zł.

- Zatrudnienie 1 pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu na okres 7 miesięcy tj. 7 miesięcy x 2.156,88 zł = 15.098,16 zł,
- Zakup komputera wraz z oprogramowaniem (jednostka centralna - 1.740 zł, monitor - 540 zł, akcesoria komputerowe 120 zł) - 2.400 zł
- Zakup drukarki laserowej 1 sztuka - 500 zł
- Zakup programu Office 1 sztuka - 550 zł
- Zakup biurka dla nowo zatrudnionego pracownika 1 sztuka - 300 zł
- Zakup szafy biurowej do przechowywania materiałów dotyczących projektu 1 sztuka - 500 zł
- Zakup fotela dla nowo zatrudnionego pracownika 1 sztuka - 200 zł

Wyżej wymienione zakupy niezbędne są w związku z zatrudnieniem nowego pracownika socjalnego, aby mógł on wykonywać pracę.

Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze

Wsparciem dochodowym zostaną objęci wszyscy beneficjenci, ponieważ są to osoby bezrobotne, posiadające bardzo niskie dochody powodujące konieczność korzystania ze świadczeń pomocy społecznej. Przewiduje się, że z pomocy społecznej skorzysta 9 beneficjentów. Częścią kontraktu socjalnego będzie zapis o pomocy finansowej w postaci zasiłku celowego. W zależności od ustalenia sytuacji materialnej rodzin beneficjentów zasiłki celowe będą wynosiły: 178 zł x 5 miesięcy x 9 beneficjentów = 8.010 zł (wkład własny)

Zadanie 4 - Zarządzanie projektem (opis)

- Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynację realizacji projektu w tym rekrutacji (9 osób bezrobotnych + 1 pracownik socjalny), monitoring, bieżąca realizacja. Kierownik OPS, który jest jednocześnie koordynatorem projektu będzie otrzymywał dodatek w wysokości 408 zł miesięcznie przez okres 7 miesięcy, od czerwca do grudnia za realizację projektu. 7 miesięcy x 408 zł = 2.856 zł.
- Rachunek bankowy będzie prowadzony w Banku Spółdzielczym "Wspólna praca" w Krzyżanowie. W ramach rachunku przewiduje się prowizję za prowadzenie konta - opłata stała 25 zł miesięcznie oraz wpłaty, wypłaty i przelewy - 15 zł miesięcznie. Łączenie miesięczna opłata - 40 zł.

Zadanie 5 - Promocja projektu (opis)

Działania promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji projektu. W celu promocji projektu zostaną zastosowane następujące narzędzia: tablica informacyjna umieszczona na budynku OPSu informująca o realizacji projektu (stanowi wydatek w ramach cross-financingu), broszurki, ulotki informacyjne o projekcie. Uczestnicy projektu, a także podopieczni ośrodka otrzymają gadżety np. długopisy, aktówki z logo EFS, UE, PO KL, WUP w Łodzi oraz OPS. Dla 2 pracowników socjalnych, koordynatora i 9 beneficjentów zostanie zakupionych 12 aktówek skórzanych z logo EFS w celu promocji projektu w terenie (12 sztuk x 106,25 zł = 1.275 zł). Przewiduje się zakup pieczętek, które wykorzystane zostaną do celów projektu. Pieczętki służyć będą do opisywania i zatwierdzania rachunków, faktur i innych dokumentów związanych z realizacją projektu. W prasie lokalnej zostanie umieszczona informacja o projekcie współfinansowanym przez EFS. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani, że korzystają z pomocy w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały związane z realizacją projektu zostaną oznaczone logo UE, EFS, PO KL, WUP w Łodzi i logo Ośrodka.

Nasze wsparcie ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy 9 osobom: diagnozę potencjału zawodowego i szkoleniowego uwzględniające potrzeby lokalnego rynku pracy, kontakt z pracodawcą, monitoring w okresie zajęć reintegracji zawodowej. Dzięki poradnictwu zawodowemu będzie ułatwiony wybór odpowiedniego zawodu - możliwości odbycia kursu - uzupełnienie kwalifikacji potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.

Innowacyjność i kompleksowość to: sprofilowanie projektu dla bezrobotnych zgodnie z ich predyspozycjami i potrzebami lokalnego rynku pracy, promocje i wdrożenie zasad kształcenia ustawicznego, zajęcia reintegracji zawodowej (średnio 4 miesiące), zdobycie doświadczeń zawodowych i zaprezentowanie się pracodawcy, pośrednictwo pracy przy wsparciu Urzędu Pracy.

Aby w/w działania przyniosły pożądaną efekt - przewidujemy konsultację psychologiczną i doradcy zawodowego na czas trwania kontraktu.

Personel merytoryczny będzie miał duży wpływ na zmianę postaw, aktywności i zwiększenia motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej uczestników.

Kompleksowość wsparcia w projekcie - wyposażenie bezrobotnych w użyteczność sprawnego i elastycznego poruszania się po rynku pracy i wytworzenie w ich świadomości konieczności stałego inwestowania w wiedzę i w podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- 1) zwiększenie liczby pracowników socjalnych;
- 2) zawarcie 9 kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu;
- 3) przeprowadzenie 4 szkoleń w zakresie: opiekunka społeczna;
- 4) przeprowadzenie 3 szkoleń w zakresie: pracownik ds. kadrowo płacowych;
- 5) przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie: sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych;
- 6) przeprowadzenie zajęć z psychologiem dla 9 uczestników projektu;
- 7) przeprowadzenie zajęć z doradcą zawodowym dla 9 uczestników projektu;
- 8) zdobycie 9 zaświadczeń o ukończeniu kursu (w tym 4 - opiekunka społeczna; 3 - pracownik ds. kadrowo płacowych oraz 2 - sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych);
- 9) wydanie 9 zaświadczeń o ukończeniu kursu (w tym 4 - opiekunka społeczna; 3 - pracownik ds. kadrowo płacowych oraz 2 - sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych).

Rezultaty twarde będą mierzone za pomocą dzienników zajęć, listy obecności oraz częstego monitorowania odbywających się zajęć szkoleniowych.

O wykonaniu wskaźników dla Priorytetu VII zamieszczonych w załączniku do wniosku o płatność w części sprawozdawczej decydować będą:

- 1) Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji - 9.
- w tym osoby z terenów wiejskich - 9.
- 2) Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów - 9.

Miękkie rezultaty:

- Osobiste predyspozycje (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji, zwiększenie koncentracji na wynikach pracy, radzenie sobie w rozwiązywaniu problemów, nabywanie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych),
- Zwiększenie motywacji do działania (przywrócenie równowagi psychicznej),
- Poprawa samopoczucia,
- Podniesienie samooceny .

W/w rezultaty będą mierzone przez badanie ankietowe. Ankieta zostanie opracowana przez pracowników Ośrodka Pomocy

Społecznej. Ankiety będą przeprowadzane wśród beneficjentów w trakcie trwania projektu raz w miesiącu. Uczestnicy projektu otrzymają po zakończeniu szkolenia zaświadczenie o ukończeniu kursu, co stanowi rezultat twardy. Wartością dodaną projektu jest to, że tworzymy projekt profilowy dla bezrobotnych (korzystających z pomocy społecznej) z działaniami ponadprogramowymi niewystępującymi dotychczas w ofercie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowie. Następną wartością dodaną projektu jest społeczna integracja uczestników która umożliwi wymianę doświadczeń, umacnia więzi osób biorących w nich udział. Beneficjenci mają poczucie, że tworzą mini wspólnotę, gdyż łączy ich uczestnictwo w jednym przedsięwzięciu jakim są szkolenia. Uzyskanie tych rezultatów nie było by możliwe bez środków finansowych z Unii Europejskiej. Dzięki wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego możliwe jest kompleksowe objęcie szkoleniem osób przedstawionych w planowanym projekcie, co przy normalnym funkcjonowaniu Ośrodka byłoby nieosiągalne. Projekt charakteryzuje się trwałością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długofalowy. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu. Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Sukcesem projektu będzie wyposażenie 9 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie uzyskania i utrzymania zatrudnienia, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej, a także podjęcie pracy przez 1 osobę (pracownik socjalny). Uczestnicy zostaną objęci wsparciem indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) oraz warsztatami (w małej dziewięcioosobowej grupie) w zakresie poszukiwania pracy, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, odbędą się zajęcia reintegracji zawodowej.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowie nie mają żadnego doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.

Za projekt odpowiada kierownik OPS, który osobiście koordynuje działania w ramach projektu, (dodatkowe wynagrodzenie), prowadzi sprawy organizacyjno - merytoryczne. Odpowiada za promocje i monitoring.

Koordynuje pracę:

- Księgowej (umowa zlecenie za prowadzenie finansów projektu, naliczanie wynagrodzeń personelu), Obsługę księgową prowadzić będzie pracownik Urzędu Gminy na podstawie umowy zlecenia. Jego zakres czynności obejmuje:

- 1) księgowanie wpływów i wydatków w ramach projektu,
- 2) sporządzanie list płac i deklaracji na ubezpieczenie społeczne oraz potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 3) przygotowywanie przelewów na rachunki i potrącenia od wynagrodzeń,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących realizowanego projektu.

- Pracowników socjalnych - (2 etaty) za prowadzenie każdego indywidualnego przypadku (1 bezrobotnego), wsparcie socjalne realizowane w ramach kontraktów

Planuje się comiesięczne spotkanie personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- Rozliczenie finansowe - przez wydzielone konto bankowe, system płatności co trzy miesiące,
- Sprawozdanie finansowe, wnioski o płatności przygotowuje księgowa projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowa i kierownik OPS.

Siedzibą biura projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzyżanowie.

W realizację projektu nie będą zaangażowani partnerzy formalni. Z uwagi jednak na specyfikę grupy docelowej (tj. bezrobotnych) do nieformalnej współpracy zostanie zaproszony PUP w Kutnie, który pomoże w wymianie informacji o klientach i ofertach pracy.

Konieczny jest zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem, drukarki laserowej, biurka, fotela, szafy biurowej.

Projekt jest zgodny z przepisami prawa zamówień publicznych - zakup sprzętu i usług szkoleniowych - poza ustawą kwota nie przekracza 14. tys. euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	76 316,08 zł	76 316,08 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	70 522,08 zł	70 522,08 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	32 911,92 zł	32 911,92 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : Praca socjalna	23 418,16 zł	23 418,16 zł
w tym koszty personelu	3 870,00 zł	3 870,00 zł
Zadanie 3 : Zasiłki i pomoc w naturze	8 010,00 zł	8 010,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Zarządzanie projektem	3 136,00 zł	3 136,00 zł
w tym koszty personelu	2 856,00 zł	2 856,00 zł
Zadanie 5 : Promocja projektu	3 046,00 zł	3 046,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	5 794,00 zł	5 794,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	8.22 %	8.22 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 050,00 zł	5 050,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6.62 %	6.62 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	8 013,19 zł	8 013,19 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	68 302,89 zł	68 302,89 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 479,56 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 21.07.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008							Łącznie liczba uczestników
	-			-			-	
	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja								
Etap 1 - Badania w zakresie medycyny pracy								
Etap 2 - Szkolenie zawodowe								
Etap 3 - Zajęcia z doradcą zawodowym								
Etap 4 - Zajęcia z psychologiem								
Zaangażowany personel								
Kierownik OPS/projektu								
Liczba uczestników			9		9		9	9
Zadanie 2 - Praca socjalna								
Etap 1 - Podpisanie i realizacja 9 kontraktów socjalnych								
Etap 2 - Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych								
Etap 3 - Zatrudnienie pracownika socjalnego								
Zaangażowany personel								
Pracownicy socjalnych								
Liczba uczestników			9		9		9	9
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze								
Etap 1 - Zasiłki celowe								
Zaangażowany personel								
Pracownicy socjalni								
Liczba uczestników			9		9		9	9
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem								
Etap 1 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji								
Etap 2 - Monitoring								
Etap 3 - Bieżąca realizacja, m.in., koordynacja szkoleń i zajęć reintegracji zawodowej								
Zaangażowany personel								
Kierownik OPS/projektu								
Liczba uczestników								
Zadanie 5 - Promocja projektu								
Etap 1 - Przygotowanie materiałów promocyjnych								
Etap 2 - Informacja o projekcie w prasie lokalnej i internecie								
Zaangażowany personel								
Kierownik OPS/projektu								
Liczba uczestników								

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				76 316,08 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				70 522,08 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				32 911,92 zł		
1. Realizacja kontaktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	9	3 656,88 zł	32 911,92 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				23 418,16 zł		
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	9	430,00 zł	3 870,00 zł
3. Zatrudnienie pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	7	2 156,88 zł	15 098,16 zł
4. Zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor, myszka, klawiatura/z systemem operacyjnym Windows	TAK	NIE	sztuka	1	2 400,00 zł	2 400,00 zł
5. Zakupienie drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	1	500,00 zł	500,00 zł
6. Zakupienie programu Office	TAK	NIE	sztuka	1	550,00 zł	550,00 zł
7. Zakupienie biurka	TAK	NIE	sztuka	1	300,00 zł	300,00 zł
8. Zakupienie szafy biurowej	TAK	NIE	sztuka	1	500,00 zł	500,00 zł
9. Zakupienie fotela	TAK	NIE	sztuka	1	200,00 zł	200,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				8 010,00 zł		
10. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 178 zł x 5 miesięcy x 9 osób	NIE	NIE	osoba	9	890,00 zł	8 010,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				3 136,00 zł		
11. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	7	40,00 zł	280,00 zł
12. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek / 10% / do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	7	408,00 zł	2 856,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu				3 046,00 zł		
13. Tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	sztuka	1	600,00 zł	600,00 zł
14. Pieczętki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	4	50,00 zł	200,00 zł
15. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	60	5,00 zł	300,00 zł
16. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	50	6,10 zł	305,00 zł
17. Aktówki skórzane z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	12	106,25 zł	1 275,00 zł
18. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	100	2,00 zł	200,00 zł
19. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	100	1,66 zł	166,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				5 794,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8.22 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 050,00zł 6.62 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				76 316,08 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		

Wkład prywatny	0,00 zł
-----------------------	---------

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				76 316,08 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				70 522,08 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				32 911,92 zł
1. Realizacja kontaktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	32 911,92 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				23 418,16 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	kontrakty	3 870,00 zł
3. Zatrudnienie pracownika socjalnego	NIE	NIE	miesiąc	15 098,16 zł
4. Zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor, myszka, klawiatura/z systemem operacyjnym Windows	TAK	NIE	sztuka	2 400,00 zł
5. Zakupienie drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	500,00 zł
6. Zakupienie programu Office	TAK	NIE	sztuka	550,00 zł
7. Zakupienie biurka	TAK	NIE	sztuka	300,00 zł
8. Zakupienie szafy biurowej	TAK	NIE	sztuka	500,00 zł
9. Zakupienie fotela	TAK	NIE	sztuka	200,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				8 010,00 zł
10. Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny) 178 zł x 5 miesięcy x 9 osób	NIE	NIE	osoba	8 010,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				3 136,00 zł
11. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	280,00 zł
12. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek / 10% / do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	2 856,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu				3 046,00 zł
13. Tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	sztuka	600,00 zł
14. Pieczętki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
15. Długopisy z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
16. Aktówki kartonowe z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	305,00 zł
17. Aktówki skórzane z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	1 275,00 zł
18. Broszurki	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
19. Ulotki dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	166,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				5 794,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8.22 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 050,00 zł 6.62 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				76 316,08 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Niezbędny jest zakup : zestawu komputerowego z oprogramowaniem Office, drukarki laserowej. Niezbędne jest uzupełnienie braków w zakresie wyposażenia technicznego Ośrodka Pomocy Społecznej (zakup biurka, szafy biurowej i fotela) z przeznaczeniem dla personelu projektu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich projektu: 1). Księgowa projektu - umowa zlecenie 7 mies. x 300,00zł = 2100,00zł 2). Opłaty telefoniczne - 7 mies. x 150,00zł = 1050,00zł 3). Znaczkę pocztową - 7 mies. x 40,00zł = 280,00zł 4). Usługi kserograficzne - 146,69zł 5). Środki czystości na 7 mies. - 420zł (7 mies. x 60,00zł) 6). Materiały biurowe i piśmiennicze: - koperty małe 100 szt. - 10,00zł (w tym wkład własny w wysokości 3,19 zł) - koperty duże 100 szt. - 20,00zł - koperty średnie 100 szt. - 16,00zł - papier ksero - 3 rzy x 27,90zł = 83,70zł - papier do drukarki - 3 rzy x 14,75zł = 44,25zł - zszywki - 3 pudełka x 0,96zł = 2,88zł - dziurkacz - 2 szt x 14,20zł = 28,40zł - spinacze - 3 pudełka x 0,96zł = 2,88zł - toner do drukarki - 2 szt. x 250,00zł = 500,00zł - toner do ksero - 1 szt x 850,00zł = 850,00zł - zeszyty A4 - 4 szt x 7,30zł = 29,20zł - klej - 4 szt x 3,05zł = 12,20zł - ołówki - 4 szt x 0,72zł = 2,88zł - segregatory - 8szt x 3,66zł = 29,28zł - cienkopisy - 4szt x 3,66zł = 14,64zł - mazaki - 4szt x 4,20zł = 16,80zł - taśma - 3 szt x 1,80zł = 5,40zł - korektory - 4 szt x 12,20zł = 48,80zł - długopisy - 4 szt x 20,00zł = 80,00zł Łącznie koszty pośrednie - 5794,00zł. Z uwagi na trudności w otrzymaniu 10,5% wkładu własnego ogólnych kosztów projektu konieczne było umieszczenie kwoty 3,19 zł (wkładu własnego) w kosztach pośrednich. Wykazane wyżej materiały biurowe będą zakupione dla potrzeb wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji projektu, a środki czystości wykorzystane do utrzymania czystości w pomieszczeniach w których realizowany będzie projekt. W/w stawki określono na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków, uwzględniono również 5% wzrost cen w okresie najbliższych 7 miesięcy. Razem koszty pośrednie wynoszą - 5.794 zł W szczegółowym budżecie zawarto metodologię wyliczenia kosztów pośrednich. Zdecydowano, że będą one rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
