

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty  
z dnia 21 maja 2020 r. znak: KI.6721.06.2020

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Krzyżanów, z siedzibą 99-314 Krzyżanów, NIP 7752406174, REGON 611015690, reprezentowaną przez Tomasza Jakubowskiego – Wójta Gminy Krzyżanów, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....  
..... zwanym dalej WYKONAWCĄ.,

w dalszej części umowy zwani wspólnie STRONAMI.

### §1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Sokół, Kaszewy Dworne, Złotniki, Kaszewy Tarnowskie, Konary, Krzyżanówek, Kuchary, Rustów, Siemienice, Wały i Wierzyki, w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy Krzyżanów nr XIV/123/2020 z dnia 15 maja 2020 r. (zwanym dalej: PLANEM), wraz z prognozą oddziaływania ustaleń projektu planu na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu.

2. Zakres obowiązków STRON, podział prac na etapy, terminy wykonania oraz terminy płatności i wysokość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, określa HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia określonego na mocy niniejszej umowy zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w PLANIE rozwiązaniami oraz sesji rady gminy, na której będzie uchwalany PLAN.

### §2.

#### Obowiązki STRON

1. STRONY zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do opracowania projektów wszystkich dokumentów związanych z procedurą sporządzenia PLANU m.in. takich jak:

- a) mapy, o których mowa w art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) projektów pism związanych z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzeniu PLANU oraz ogłoszeniem o wyłożeniu PLANU;
- c) projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem PLANU;
- d) prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń PLANU;
- e) prognozy skutków finansowych uchwalenia PLANU;
- f) wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych;
- g) uzasadnienia, o którym mowa w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§ 3.**

#### **Terminy wykonania**

1. Terminy wykonania umowy (w tym poszczególnych jej etapów) określono w HARMONOGRAMIE PRAC I PŁATNOŚCI, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin do wykonania umowy (w tym poszczególnych jej etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o długość opóźnień organów i innych jednostek organizacyjnych oraz osób, w tym organów władzy publicznej, i samorządowej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planów miejscowych.
3. WYKONAWCA nie odpowiada za opóźnienia spowodowane koniecznością ponowienia procedury planistycznej spowodowane, dokonania ponownych uzgodnień, ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, wykonania dodatkowych konsultacji społecznych itp.

### **§4.**

#### **Zmiana zakresu przedmiotu umowy i rozwiązanie umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać niniejszą umowę jedynie z ważnych przyczyn, za 14 dniowym wypowiedzeniem, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu WYKONAWCY do zaniechania naruszeń wraz ze wskazaniem terminu tego zaniechania oraz po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej
3. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
  - a) opóźnianie się przez WYKONAWCĘ z wykonaniem poszczególnych etapów prac, o których mowa w HARMONOGRAMIE PRAC I PŁATNOŚCI.
  - b) nie dochowanie innych terminów przewidzianych niniejszą umową,
  - c) nie uwzględnianie przez WYKONAWCĘ uwag ZAMAWIAJĄCEGO,
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wg stanu zawansowania prac planistycznych na dzień rozwiązania umowy. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania prac.

## § 5.

### Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Przedłożenie przez WYKONAWCĘ części przedmiotu umowy [danego etapu] ZAMAWIAJĄCEMU nie jest równoznaczne z dokonaniem przez nich jego odbioru.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji oraz oceny poprawności i zgodności z postanowieniami umowy kompletnej części przedmiotu umowy wchodzącej w zakres rzeczowy danego etapu. ZAMAWIAJĄCY zobowiązują się w terminie 5 dni roboczych dokonać ich akceptacji lub wnieść uwagi w formie pisemnej przesłanej WYKONAWCY drogą mailową lub poleconą przesyłką listową lub przesyłką kurierską. Strony mogą uzgodnić inny termin na dokonanie czynności akceptacji lub wniesienia uwag. Za datę wniesienia uwag uważa się datę ich doręczenia WYKONAWCY.

3. W przypadku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO akceptacji przekazanej dokumentacji lub nie wniesienia przez nie w ustalonym terminie uwag, WYKONAWCA w ciągu 7 dni sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy części przedmiotu umowy (danego etapu) i przedłoży go ZAMAWIAJĄCEMU do podpisu.

4. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY w terminie, o którym mowa w ust. 2 wnieśli uwagi do dokumentacji przekazanej przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia wniesienia uwag, uwzględnienia ich w opracowanej dokumentacji i przedłożenia poprawionych dokumentów ZAMAWIAJĄCEMU w trybie określonym w ust. 2.

5. W przypadku sprzecznych lub wykluczających się uwag STRONY zobowiązują się niezwłocznie podjąć działania prowadzące do wypracowania jednolitego stanowiska.

6. Jeżeli po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ujawnią się jego wady, usterki lub okoliczności wymagające uwzględnienia WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia.

7. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU końcowy dokument PLANU w następującej formie:

- 1) uporządkowana DOKUMENTACJA PRAC PLANISTYCZNYCH;
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach: Sokół, Kaszewy Dworne, Złotniki, Kaszewy Tarnowskie, Konary, Krzyżanówek, Kuchary, Rustów, Siemienice, Wały i Wierzyki.

(Uchwała + rysunek planu + uzasadnienie + załączniki );

- 3) część tekstowa i graficzna PLANU na nośniku elektronicznym w formacie doc i pdf

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie umowy ustala się w wysokości: ..... netto (słownie złotych : ..... ) plus należny podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w chwili wystawiania faktury VAT. W dniu podpisania niniejszej umowy kwota brutto (wraz z podatkiem VAT wysokości 23%) wynosi ..... zł brutto (słownie złotych : .....).
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY za dany etap będzie wypłacane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z HARMONOGRAMEM PRAC I PŁATNOŚCI.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze WYKONAWCY, w terminie 14 dni od późniejszego z następujących zdarzeń: dnia złożenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury i podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego części przedmiotu umowy(danego etapu).
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Faktury będą doręczane wyłącznie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. STRONY ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy (etapów), określonych w HARMONOGRAMIE PRAC I PŁATNOŚCI w następujących częściach:
  - 1) za ukończenie ETAPU I, wysokości ...% 20% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..... zł netto plus należny podatek VAT.
  - 2) za ukończenie ETAPU II, wysokości ...% 30% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..... zł netto plus należny podatek VAT.
  - 3) za ukończenie ETAPU III, wysokości ...% 20% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..... zł netto plus należny podatek VAT.
  - 4) za ukończenie ETAPU IV, wysokości ...30% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..... zł netto plus należny podatek VAT.
5. WYKONAWCA ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wskazanej w fakturze VAT.

## §7.

### **Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą odpowiedzialną za kontakty będzie Edyta Gęsigóra-Maciejewska, e-mail:inwestycje@krzyzanow.pl , tel.24-356-29-04.
3. Ze strony WYKONAWCY osobą odpowiedzialną za kontakty będzie p. ...., tel. ....,
4. STRONY uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY: Urząd Gminy Krzyżanów, Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów, fax: 24-356-29-00, adres e-mail: inwestycje@krzyzanow.pl

3) WYKONAWCA: .....

6. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia pozostałych STRON w formie listu poleconego, faksu - którego otrzymanie potwierdziły strony, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

## §8.

### Prawa autorskie

1. WYKONAWCA oświadcza, że przysługiwać mu będą nieograniczone w czasie prawa autorskie, w tym majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej Umowy Utworów.

2. Utworami w rozumieniu Umowy są :

1) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Sokół, Kaszewy Dworne, Złotniki, Kaszewy Tarnowskie, Konary, Krzyżanówek, Kuchary, Rustów, Siemienice, Wały i Wierzyki,

2) prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze wraz z pozostałymi opracowaniami dotyczącymi oddziaływania inwestycji na środowisko.

4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;

3. Przejście autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac na ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania Utworów, na podstawie niniejszej Umowy w zakresie pól eksploatacji w niej określonych. Przekazanie majątkowych praw autorskich nastąpi na następujących polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

1) w zakresie wykorzystania i zastosowania Utworów lub ich części do dowolnej ilości uchwał gminy lub ich zmian,

2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – powielanie, odtwarzanie, wytwarzanie oraz utrwalanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;

3) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy,

4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust.2 lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.

4. ZAMAWIAJĄCY, jako właściciel praw autorskich do Utworów będzie uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie niezbędnym do opracowania, uchwalenia, wprowadzania zmian w uchwałach i opublikowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności korzystania, przetwarzania, kopiowania danych, z których składają się Utwory, powielania egzemplarzy Utworów, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką

drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, prezentowania Utworów na potrzeby gminy, w tym na sesji rady gminy i posiedzeniach komisji rady gminy, prezentowania Utworów osobom współpracującym z gminą oraz radnym Rady Gminy, użyczenia egzemplarzy Utworów, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, dokonywania wcześniej wymienionych czynności również wobec części Utworów. Wykonawca przeniesie na Gminę prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 Ustawy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy, jak wskazano powyżej. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek i adaptacji Utworów (w tym prawo do korzystania z nich i dysponowania nimi), będą stanowiły własność Gminy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych mniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI;
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO .
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze STRON.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....2020 r.

### HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

	Wyszczególnienie prac	Czas (termin) wykonania poszczególnych etapów	Wynagrodzenie
ETAP I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazanie Zamawiającemu wykazu (listy) materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które zamawiający powinien przekazać,</li> <li>2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wzorów niezbędnych pism rozpoczynających procedurę planistyczną</li> <li>3) Zebranie i analiza wniosków do planu,</li> <li>4) Wykonanie koncepcji projektu planu,</li> </ol>	21 dni (od daty przekazania materiałów przez zamawiającego)	20%
ETAP II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonanie projektu planu,</li> <li>2) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu,</li> <li>3) przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,</li> <li>4) wykonanie wzorów korespondencji i dokumentacji związanej z uzgodnieniem i zaopiniowaniem projektu planu,</li> <li>5) uzyskanie i analiza wymaganych uzgodnień i opinii w tym opinii Komisji Urbanistyczno-architektonicznej,</li> <li>6) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze,</li> </ol>	90 dni (od dnia wykonania etapu I)	30%
ETAP III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonanie analizy skutków ekonomicznych uchwalenia planu,</li> <li>2) wykonanie wzorów dokumentacji związanej z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu,</li> <li>3) wyłożenie planu do publicznego wglądu,</li> <li>4) udział w dyskusji publicznej,</li> <li>5) wniesienie ewentualnych poprawek do projektu planu związanych z uwagami wniesionymi do wyłożonego projektu planu,</li> <li>6) ewentualne powtórzenie wymaganych opinii i uzgodnień.</li> </ol>	90 dni (od dnia wykonania etapu II)	20%
ETAP IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowanie ostatecznej wersji projektu planu na potrzeby komisji rady gminy oraz uchwalenia,</li> <li>2) udział w komisji i Sesji Rady gminy uchwalającej plan,</li> <li>3) skompletowanie i przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, celem przekazania do Wojewody Łódzkiego,</li> <li>4) akceptacja planu przez Wojewodę oraz publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.</li> </ol>	90 dni (od dnia wykonania etapu III)	30%