

**Zarządzenie Nr 22/OG/20**  
**Wójta Gminy Krzyżanów**  
z dnia 23 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 7 i art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2020. Poz. 611) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Izabella Sobolewska – przewodnicząca
2. Jerzy Łaba – zastępca przewodniczącego
3. Jakub Maciejewski – członek
4. Dorota Meronk – członek

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Krzyżanów z dnia 1 czerwca 2015 roku Nr 47/OG/15 w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Tomasz Jakubowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 22/OG/20  
Wójta Gminy Krzyżanów  
z dnia 23 kwietnia 2020 roku

## Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej –zwanej dalej „Komisją”.

### I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Krzyżanów.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
  - b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
  - c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal socjalny,
  - d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
  - e) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
  - f) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
  - g) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
  - h) dokonuje w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - i) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:

a) przepisami prawa materialnego,

b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krzyżanów,

c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krzyżanów,

d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

## II. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

4. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.

5. Zespół, o którym mowa w pkt. 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.

6. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.

10. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Wójtowi Gminy Krzyżanów.

11. Gmina Krzyżanów, na pisemną prośbę przewodniczącego, zapewni komisji i zespołom wizytującym samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o zawarcie umowy na przydział mieszkania.

12. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Wójta Gminy Krzyżanów.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tomasz Jarubowski*

