

w sprawie ustalenia procedury kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krzyżanów

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm), w związku z art. 6 ust 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 45. art. 47 ust. 3. art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1. Ustała się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krzyżanów, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór planu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Inwestycyjnego i Ochrony Środowiska.

§6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanów.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Jakubowski

Procedura kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Krzyżanów.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- a) posiadanie umów w celu realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- b) zgodność postanowień umów, z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzyżanów oraz ze sposobem selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r.
- c) dowody uiszczenia opłat za usługi pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają co najmniej raz na dwa lata, właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

III. Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Krzyżanów jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Krzyżanów. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Wójt sporządza plan kontroli określający wykaz podmiotów podlegających kontroli w okresie kontrolowanym.
2. Wójt zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

V. Kontrola

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) posiadanie kompostownika przydomowego;
 - b) kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
6. Zgodnie z art. 9v oraz art. 9v ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2519 z późn. zm.) „wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych”, a „na wniosek Wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo Komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującemu pomocy policji w toku wykonywania czynności kontrolnych”.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WÓJT

mgr inż. Tomasz Jakubowski

UPOWAŻNIENIE Nr 1

z dnia

Na podstawie 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców(Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm).

Wójt Gminy Krzyżanów

upoważnia

Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy Krzyżanów, legitymującego się dowodem osobistym seria nr, Wydany przez, legitymacja służbowa nr..... do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych na terenie nieruchomości:(należy podać dokładny adres kontrolowanej nieruchomości) będącej własnością.....(podać imię i nazwisko właścicieli nieruchomości lub nazwę firmy i formę organizacyjną podmiotu), które odbędą się dnia:

W zakresie:

- a) posiadania umów w celu realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- b) zgodność postanowień umów, z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzyżanów oraz ze sposobem selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów zgodnie Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r.
- c) dowody uiszczenia opłat za usługi pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

Termin rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

WÓJT
mgr inż. Tomasz Jankubowski

Pouczenie

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 1) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Podmiot kontrolowany obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 Prawo ochrony Środowiska).
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust 1 Prawo ochrony Środowiska).
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony Środowiska).
- W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska)
- Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
- Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

(data i podpis Kontrolowanego)

WOJT
mgr inż. Tomasz Jakubowski

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu

W

(należy wskazać dokładny adres nieruchomości na której przeprowadzona jest kontrola)

Będącej własnością

(należy podać imię i nazwisko osoby fizycznej lub z w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki)

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Krzyżanów:

Zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia -

potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1.....

na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Krzyżanów nr z dnia.....

2.

na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Krzyżanów nr z dnia.....

III. Osoby reprezentujące podmiot:

1.

2.

3.

4.

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1) posiadanie umów w celu realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi:

.....
.....
.....

- 2) zgodność postanowień umów, z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzyżanów oraz ze sposobem selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów zgodnie Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r.

.....
.....
.....