

ZARZĄDZENIE NR 24/2018
WÓJTA GMINY KRZYŻANÓW
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Działając na podstawie art. 8 u st. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Jerzy Łaba;
- 2) Barbara Brzezińska;
- 3) Paweł Szybilski;
- 4) Edyta Gęsigóra;
- 5) Dariusz Moszczyński.

§2 Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3 Traci moc Zarządzenie nr 42/2015 Wójta Gminy Krzyżanów z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4 Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Jakubowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 24/2018
Wójta Gminy Krzyżanów
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

ROZDZIAŁ I

Zadania i zakres działania

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Krzyżanów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do:

- a) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- b) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- c) opiniowania wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy

§ 2. 1. Prace Komisji prowadzi Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród jej składu.

2. Sekretarzem Komisji jest pracownik urzędu gminy wybrany przez członków Komisji

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za prace Komisji i formułowanie ustaleń do protokołu. W przypadku występowania różnicy zdań w odniesieniu do opiniowania projektów, Sekretarz umieszcza protokole wszystkie proponowane rozwiązania oraz opinię końcową Komisji.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za przygotowanie posiedzeń komisji oraz sporządzenie

protokołu z posiedzeń.

5. Prawo do udziału w posiedzeniach Komisji przysługuje Wójtowi oraz zaproszonym przez niego osobom, organom i przedstawicielom instytucji. Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia komisji.

6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy opracowania projektowego stanowiącego przedmiot pracy komisji.

7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji.

9. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

10. Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą wykonywać prac projektowych będących przedmiotem oceny Komisji, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji są wyłączone od głosowania.

11. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza się oddzielnie dla każdego z opiniowanych tematów.

12. Dokumentacja z posiedzeń Komisji znajduje się w Referacie Komunalno – Inwestycyjnym i Ochrony Środowiska.

13. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Krzyżanów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego..

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 3. 1. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie pracy Komisji, nie objęte zasadami uregulowanymi w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygnięte przez Wójta Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb, na wniosek Wójta Gminy.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Jakubowski